

4^η Οκτωβρίου 2018

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση
Συντονιστή Νομικού Συμβούλου
για τη Μονάδα Παρακολούθησης Υλοποίησης Συμβάσεων Αξιοποίησης

Οργανωτικό πλαίσιο

Δυνάμει του Ν.3986/2011 (ΦΕΚ Α' 152), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδρύθηκε η εταιρεία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» (εφεξής το «ΤΑΙΠΕΔ» ή «Ταμείο»), με αποκλειστικό σκοπό την αξιοποίηση της ιδιωτικής περιουσίας του Ελληνικού Δημοσίου που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Αποκρατικοποιήσεων του Ν.3985/2011 “Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015” (ΦΕΚ Α' 151), όπως έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει. Σύμφωνα με το άρθρο 188 παρ. 1 του Ν.4389/2016, το ΤΑΙΠΕΔ αποτελεί άμεση θυγατρική της «Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.».

Σύμφωνα με τον παραπάνω ιδρυτικό νόμο (Ν.3986/2011), το ΤΑΙΠΕΔ αξιοποιεί την ιδιωτική περιουσία του Δημοσίου, που του έχει ανατεθεί σύμφωνα με τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας και τις προβλέψεις των Μεσοπρόθεσμων Πλαισίων Δημοσιονομικής Στρατηγικής. Το πλάνο αξιοποίησης βρίσκεται σε εξέλιξη και έχει ως στόχο την τροφοδότηση της ανάπτυξης, την προσέλκυση άμεσων επενδύσεων στις υποδομές, την ενέργεια, τα ακίνητα καθώς και άλλους τομείς της οικονομίας, επιτυγχάνοντας παράλληλα και άλλα σημαντικά οφέλη, όπως η δημιουργία θέσεων εργασίας, ο εκσυγχρονισμός υποδομών και η προώθηση των απαραίτητων μεταρρυθμίσεων.

Το ΤΑΙΠΕΔ συστάθηκε την 1η Ιουλίου 2011 με αρχική διάρκεια έξι ετών και ήδη μέχρι και την 01.07.2020.

Στο Ταμείο έχουν μεταφερθεί τα περιουσιακά στοιχεία που είχαν περιληφθεί στα Μεσοπρόθεσμα Προγράμματα, τα οποία συνοψίζονται σε τρεις κατηγορίες:

- Αξιοποίηση Γης
- Υποδομές
- Εταιρικό Χαρτοφυλάκιο

Ανακοίνωση

Σκοπός της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η προσέλκυση υποψηφίων με τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και την επαγγελματική εμπειρία για τη θέση του Συντονιστή Νομικού Συμβούλου για την Μονάδα Παρακολούθησης Υλοποίησης Συμβάσεων Αξιοποίησης.

Περιγραφή Θέσης Εργασίας

Ο ρόλος του Συντονιστή Νομικού Συμβούλου θα είναι η παροχή νομικής υποστήριξης και συνδρομής καθώς και ο συντονισμός των δράσεων της Μονάδας Παρακολούθησης Υλοποίησης των Συμβάσεων Αξιοποίησης του ΤΑΙΠΕΔ, της οποίας και θα προϊίσταται.

Η εν λόγω Μονάδα, συστάθηκε δυνάμει του άρθρου 5Α του Ν.3986/2011 και έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- συστηματική ενημέρωση και έλεγχος της ορθής τήρησης και εφαρμογής των συμβατικών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του ΤΑΙΠΕΔ και του Ελληνικού Δημοσίου, τα οποία απορρέουν από τις συμβάσεις αξιοποίησης,
- σύνταξη νομικών εγγράφων, εισήγηση νομοθετικών προτάσεων και εκθέσεων που αφορούν στην εφαρμογή των συμβάσεων αξιοποίησης,
- ανάληψη ενεργειών και πρωτοβουλιών για σύσταση και συγκρότηση ομάδων εργασίας μεταξύ του ΤΑΙΠΕΔ και των αντισυμβαλλόμενων μερών και συνεχή διαβούλευση με τα αρμόδια Υπουργεία για θέματα που άπτονται της καθημερινής λειτουργίας και εφαρμογής των έργων και επενδύσεων στις συμβάσεις αξιοποίησης,
- συνεργασία και επικοινωνία με δημόσιες υπηρεσίες, τοπική αυτοδιοίκηση και φορείς του δημόσιου τομέα που σχετίζονται με την υλοποίηση των όρων και υποχρεώσεων των συμβάσεων αξιοποίησης,
- καταγραφή και αξιολόγηση δυνητικών κινδύνων και εκπόνηση σχεδίου δράσης και ανάληψη σχετικών ενεργειών αναφορικά με την προληπτική ή/και κατασταλτική αντιμετώπιση των διαφόρων θεμάτων (νομικών, τεχνικών, οικονομικών) που προκύπτουν με συστηματικό τρόπο από την εκτέλεση των συμβάσεων αξιοποίησης,
- συνδρομή στην εύρυθμη λειτουργία του Ταμείου με τη συγκέντρωση/συστηματοποίηση των κρίσιμων θεμάτων και την παροχή ανάδρομης πληροφόρησης (feedback) στις ομάδες έργου που βρίσκονται σε φάση σχεδιασμού έργων και διαγωνισμών αξιοποίησης, ώστε να προλαμβάνονται εν δυνάμει προβλήματα,
- αρχειοθέτηση εγγράφων σε ειδικούς χώρους και φακέλους, οργάνωση και διοικητική υποστήριξη των κειμένων και της αλληλογραφίας που σχετίζεται με την εφαρμογή των συμβάσεων αξιοποίησης και των οικονομικών υποχρεώσεων των Επενδυτών έναντι του ΤΑΙΠΕΔ και του Ελληνικού Δημοσίου,
- λογιστική υποστήριξη στην παρακολούθηση των εισερχόμενων ροών από τις συμβάσεις αξιοποίησης,
- διαχείριση και επικοινωνία των συνεργειών με τους Επενδυτές και το Ελληνικό Δημόσιο και ανάδειξη των πολλαπλασιαστικών ωφελειών από την εφαρμογή του προγράμματος,
- επεξεργασία και εκτέλεση έργου τιτλοποιήσεων.

Προφίλ υποψηφίου

Οι υποψήφιοι θα πρέπει αποδεδειγμένα να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια και να διαθέτουν τα προσόντα και τις δεξιότητες που περιγράφονται παρακάτω:

- Κάτοχοι πτυχίου και μεταπτυχιακού ή μεταπτυχιακών τίτλων νομικής κατευθύνσεως
- 10+ χρόνια συνολικής επαγγελματικής νομικής εμπειρίας, δικαστηριακής ή/και συμβουλευτικής
- Εμπειρία σε θέση ευθύνης και διαχείρισης ομάδας
- Γνώσεις χρηματοοικονομικού, εταιρικού, εμπορικού και ευρωπαϊκού δικαίου (ιδίως σε θέματα ανταγωνισμού και συμβάσεων παραχώρησης)
- Άριστη γνώση, σε προφορικό και γραπτό επίπεδο, της Αγγλικής γλώσσας
- Άριστες γνώσεις Η/Υ

Ικανότητες και ιδιότητες

- Σχεδιασμός, συντονισμός, διαχείριση και παρακολούθηση έργου
- Ικανότητα συνεργασίας, συντονισμού και διοίκησης ομάδας συνεργατών
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα σε μεταβαλλόμενες συνθήκες
- Εντοπισμός εναλλακτικών προσεγγίσεων για την αντιμετώπιση ενός προβλήματος
- Ικανότητες επικοινωνίας με διαφορετικό κοινό και ενδιαφερόμενα μέρη
- Ικανότητες διαπραγμάτευσης, επιρροής και διαχείρισης συγκρούσεων
- Αξιολογική Κρίση και αναλυτική σκέψη
- Προσωπική ακεραιότητα

Αποκλείεται ο υποψήφιος αν:

- έχει καταδικαστεί για αδίκημα για το οποίο επιβάλλεται ποινή φυλάκισης, με ή χωρίς δυνατότητα εξαγοράς,
- έχει αποκλειστεί από ή τελεί υπό αναστολή η εξάσκηση του επαγγέλματος/ιδιότητάς του από τις σχετικές αρχές/υπηρεσίες, ή του έχει απαγορευτεί να ασκεί καθήκοντα από θέση ευθύνης από οποιαδήποτε εταιρεία/οργανισμό ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου,
- έχει επιδείξει κακή διαγωγή ή κακοδιαχείριση θεμάτων όταν ήταν σε θέση ευθύνης, ή
- παρουσιάζεται σύγκρουση συμφερόντων, περιλαμβανομένης της κατοχής μετοχών ή άλλης μορφής οικονομικού ενδιαφέροντος, ή να υπηρετεί ως εργαζόμενος, σύμβουλος ή μέλος διοικητικού συμβουλίου εταιρείας/οργανισμού που λειτουργεί στον ανταγωνισμό.

Προθεσμία / Όροι & Προϋποθέσεις

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω έως και την **12^η Οκτωβρίου 2018 και ώρα 17:00**, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από επιστολή στην οποία να εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους θεωρούν ότι είναι κατάλληλοι για τη θέση.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά στο e-mail: vaga@hraf.gr

Ο διορισμός τελεί υπό την αίρεση της μη ύπαρξης οποιασδήποτε προσωπικής ή νομικής διαμάχης, σύγκρουσης ή περιορισμού.

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για πληροφορίες σχετικά με την εταιρεία παρακαλούμε επισκεφθείτε την ιστοσελίδα: www.hradf.com