



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
“ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.”**

**FI/1803
16 Οκτωβρίου 2018**

1. Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» (εφεξής «ΤΑΙΠΕΔ») ενδιαφέρεται να προσλάβει λογιστική – ελεγκτική εταιρεία, η οποία θα παρέχει τις εξής υπηρεσίες:
 - 1.1. Λογιστική Υποστήριξη
 - καταχώρηση παραστατικών
 - τήρηση των κατά νόμων βιβλίων, προετοιμασία των μηνιαίων/ τριμηνιαίων/ εξαμηνιαίων και ετησίων οικονομικών καταστάσεων και αναφορών σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Α.. και Ε.Λ.Π.
 - προετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων και λοιπών αναφορών που απορρέουν από την ένταξη του ΤΑΙΠΕΔ στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης
 - προετοιμασία μηνιαίων συνοπτικών χρηματοοικονομικών αναφορών προς την μοναδική μέτοχο ΕΕΣΥΠ ΑΕ.
 - 1.2 Ταμειακή λογιστική διαχείριση (διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών, συμφωνία υπολοίπων προμηθευτών και απαιτήσεων, συμφωνία ταμείου και τραπεζικών λογαριασμών, σύνταξη αναφορών).
 - 1.3 Διαχείριση φορολογικών θεμάτων του ΤΑΙΠΕΔ, διεκπεραίωση όλων των δηλωτικών υποχρεώσεων του ΤΑΙΠΕΔ, συμπεριλαμβανομένων των παρακρατούμενων φόρων, των δηλώσεων ΦΠΑ, και του φόρου εισοδήματος. Δεν περιλαμβάνεται η σύνταξη δηλώσεων που αφορούν την Ακίνητη Περιουσία που διαχειρίζεται το ΤΑΙΠΕΔ.
 - 1.4. Διαχείριση Μισθοδοσίας, όπου περιλαμβάνεται και διεκπεραίωση δηλωτικών υποχρεώσεων της εταιρείας. Έλεγχος συμμόρφωσης του ΤΑΙΠΕΔ στις διατάξεις που διέπουν την τήρηση βιβλίων, αρχείων καθώς και τις διαδικασίες, που αφορούν την μισθοδοσία του προσωπικού του ΤΑΙΠΕΔ. Διατύπωση εισηγήσεων όποτε απαιτείται για την εξασφάλιση της συμμόρφωσης του ΤΑΙΠΕΔ με το φορολογικό και ασφαλιστικό νομοθετικό πλαίσιο.
 - 1.5 Διαχείριση συμβάσεων προσωπικού, συνεργατών και συμβούλων ΤΑΙΠΕΔ.



2. Ο χρόνος παροχής υπηρεσιών είναι ένα έτος, από την 1η Ιανουαρίου 2019, με δυνατότητα επέκτασης μέχρι ενός επιπλέον έτους.
3. Ο ετήσιος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε €130.000, πλέον ΦΠΑ.
4. Το ελάχιστο προσωπικό που απαιτείται για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, καθορίζεται σε τρία άτομα (επιπέδου βοηθού λογιστή), τα οποία σε καθημερινή βάση θα παρέχουν υπηρεσίες στην έδρα του ΤΑΙΠΕΔ. Επιπλέον θα απαιτηθεί χρόνος από εμπειρότερα στελέχη (Λογιστές, Φοροτέχνες κάτοχων Αδειών Α' Τάξης), προκειμένου να εποπτεύεται και ελέγχεται η εργασία των βοηθών λογιστών, καθώς και να επιλύονται σύνθετα φορολογικά θέματα τα οποία καθημερινά προκύπτουν.
5. Τα κριτήρια αξιολόγησης θα είναι:
 - Εύρος κάλυψης ζητούμενων υπηρεσιών (Συντελεστής Στάθμισης 10%)
 - Εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης (Συντελεστής Στάθμισης 10%)
 - Γνώσεις προετοιμασίας αναφορών για τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (Συντελεστής Στάθμισης 10%)
 - Ευρεία γνώση του φορολογικού πλαισίου (Συντελεστής Στάθμισης 10%)
 - Γνώσεις transfer pricing (Συντελεστής Στάθμισης 10%)
 - Γνώσεις χειρισμού μηχανογραφικού συστήματος ATLANTIS (Συντελεστής Στάθμισης 10%)
 - Σύνθεση και πληρότητα Βιογραφικών Ομάδας Έργου (Συντελεστής Στάθμισης 10%)
 - Ευελιξία (Συντελεστής Στάθμισης 10%)
 - Μηνιαία αμοιβή και σύνθεση αυτής (Συντελεστής Στάθμισης 20%)

Διαδικασία Επιλογής

6. Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τον Κανονισμό Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών του Ταμείου, που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν. 3986/2011, καταρτίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 2/16128/0025/19.02.2014 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 476/26.02.2014).

7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα οριστεί από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ταμείου, θα παραλάβει και αξιολογήσει τις εγκύτως υποβληθείσες προσφορές. Η αξιολόγηση των προφορών θα γίνει με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5 κριτήρια. Η



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ

Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να ζητεί διευκρινήσεις, συμπληρώσεις, προσαρμογές, παρουσιάσεις ή βελτιώσεις των προφορών.

8. Οι προσφορές των ενδιαφερομένων εταιρειών θα πρέπει να περιέχουν τουλάχιστον τα παρακάτω:

8.1 Τεχνική Προσφορά

- Περιγραφή αντίστοιχης εμπειρίας
- Προτεινόμενα στελέχη και τον υπεύθυνο έργου που θα παρέχουν τις υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων και των βιογραφικών σημειωμάτων τους
- Κατάσταση πελατών, όπου έχουν παρασχεθεί ανάλογες υπηρεσίες με αναφορά δραστηριότητας πελάτη και στοιχείων επικοινωνίας πελάτη.

8.2 Οικονομική Προσφορά

- Μηνιαία αμοιβή για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, καθώς και όλων των άλλων υπηρεσιών που κρίνονται απαραίτητες για την εύρυθμη και σύννομη οικονομική διαχείριση του ΤΑΙΠΕΔ
- Διαθέσιμες ανθρωποώρες ανά μήνα

9. Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις και συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή / και τρίτων προσώπων.

10. Παρακαλούμε όπως υποβάλλετε, εγγράφως, την προσφορά σας, το αργότερο μέχρι τις 31 Οκτωβρίου 2018 και ώρα 2:00 μμ, υπόψη κ. Ιωάννη Ζαπάντη, στο ΤΑΙΠΕΔ, στην διεύθυνση Κολοκοτρώνη 1 και Σταδίου, 105-62 Αθήνα αναφέροντας τον κωδικό FI/1803. Οι οικονομικές προσφορές να υποβληθούν σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου.