



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.»

Αθήνα, 17.10.2018

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Σε συνέχεια:

- i. των διατάξεων του άρθρου μόνου του Ν. 3985/2011 «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012 – 2015» (ΦΕΚ Α' 151/01.07.2011), δυνάμει του οποίου ενεκρίθη το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής της περιόδου 2012 – 2015 και το «Πρόγραμμα Αποκρατικοποιήσεων της περιόδου 2012 – 2015»,
- ii. των διατάξεων του Ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012 – 2015» (ΦΕΚ Α' 152/01.07.2011), δυνάμει των οποίων ιδρύθηκε η εταιρία με την επωνυμία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» («ΤΑΙΠΕΔ» ή «Ταμείο»), ιδίως δε το άρθρο 9 παρ. 1 αυτού,
- iii. των διατάξεων του Ν. 4046/2012 «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» (ΦΕΚ Α' 28/14.02.2012), δυνάμει των οποίων επικαιροποιήθηκε το Πρόγραμμα Αποκρατικοποιήσεων, το οποίο συμπεριλαμβάνεται στο Παράρτημα IV,
- iv. των διατάξεων της παραγράφου 4.4 του Ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές Διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και Ρυθμίσεις για την Υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (ΦΕΚ Α' 94/14.08.2015),
- v. της υπ' αριθμ. υπ' αριθμ. 222/05.11.2012 απόφασης της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιαρθρώσεων και Αποκρατικοποιήσεων (ΦΕΚ Β' 2996) δυνάμει της οποίας έχουν μεταβιβαστεί στο ΤΑΙΠΕΔ κατά πλήρη κυριότητα μετοχές ποσοστού 100% επί του



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.

μετοχικού κεφαλαίου δέκα οργανισμών λιμένος (Ελευσίνας, Λαυρίου, Ηγουμενίτσας, Αλεξανδρούπολης, Βόλου, Καβάλας, Κέρκυρας, Πατρών, Ραφήνας και Ηρακλείου),

το ΤΑΙΠΕΔ αποτελεί το μοναδικό μέτοχο της εταιρίας με την επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε.» (ο «ΟΛΒ» ή η «Εταιρεία»).

1.2. Εντός του πλαισίου της άσκησης των δικαιωμάτων του ως αποκλειστικός μέτοχος και προς το σκοπό της προοπτικής μεγιστοποίησης των προσόδων που θα εισπράξει το ΤΑΙΠΕΔ από μια μελλοντική αξιοποίηση του ΟΛΒ και σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών του ΤΑΙΠΕΔ (υπ' αριθμ. 2/16128/0025 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 476/2014) εφεξής «**Κανονισμός Αναθέσεων**»), το ΤΑΙΠΕΔ επιθυμεί να συνεργαστεί και να λάβει υπηρεσίες από εξειδικευμένη και με εμπειρία εταιρεία (εφεξής ο «**Σύμβουλος**»), η οποία θα προβεί στη διεξαγωγή οικονομικού ελέγχου στην Εταιρεία.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.1. Οι προς ανάθεση υπηρεσίες αφορούν στην παροχή από τον Σύμβουλο υπηρεσιών ελέγχου, αναφορικά με το σύνολο των θεμάτων οικονομικής φύσης που αφορούν στην Εταιρεία.

2.2. Ενδεικτικώς, το αντικείμενο των υπηρεσιών του Συμβούλου περιλαμβάνει με την μορφή πλήρους ελέγχου για τις διαχειριστικές χρήσεις από 2014 έως και 2018, μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Έλεγχος των λογιστικών άρθρων και συμφωνία τους με τα παραστατικά των δαπανών και της εξόφλησης αυτών.
- Έλεγχος ύπαρξης και ορθής εφαρμογής κανονισμού προμηθειών.
- Έλεγχος ύπαρξης προϋπολογισμών και υλοποίησης δαπανών με βάση τον προϋπολογισμό.
- Έλεγχος τήρησης μητρώου δεσμεύσεων και ορθή εκτέλεση δαπανών του φορέα με βάση αυτό.
- Έλεγχος τήρησης διαδικασιών προγράμματος εσωτερικού ελέγχου, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τον εσωτερικό ελεγκτή της Εταιρείας.
- Οποιαδήποτε άλλη ελεγκτική διαδικασία κριθεί απαραίτητη για την εξέλιξη του ελέγχου.



3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

- 3.1.** Η διάρκεια της σύμβασης θα ανέλθει σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της ή μέχρι την ολοκλήρωση του ελέγχου (οποιοδήποτε γεγονός επέλθει πρώτο).
- 3.2.** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει ή να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης σε περίπτωση λήξης της και μέχρι την ολοκλήρωση του ελέγχου, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του Κανονισμού Αναθέσεων.
- 3.3.** Το μέγιστο προϋπολογιζόμενο ποσό αμοιβής για τις προς ανάθεση υπηρεσίες ανέρχεται σε **πενήντα χιλιάδες Ευρώ (€ 50.000)** (πλέον ΦΠΑ) («**Προϋπολογισμός**»). Οι δαπάνες στις οποίες θα υποβάλλεται ο Σύμβουλος κατά τη διάρκεια του Έργου θα αποδίδονται από το Ταμείο εφόσον είναι σύμφωνες με την εγκεκριμένη πολιτική εξόδων του (Παράρτημα Ι) και δεν θα υπερβαίνουν το μέγιστο ποσό των **πέντε χιλιάδων Ευρώ (€ 5.000)** καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- 3.4.** Υπό την επιφύλαξη του όρου 2.5 Δ του Κανονισμού του, το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει ή να τροποποιήσει τη σύμβαση με το Σύμβουλο προκειμένου να περιορίσει το αντικείμενο αυτής, να περιλάβει τυχόν συμπληρωματικές υπηρεσίες που μπορεί να απαιτηθούν και δεν μπορούν να εξειδικευθούν σήμερα και οικονομικά ή τεχνικά ο διαχωρισμός τους από την παροχή υπηρεσιών από το Σύμβουλο θα προξενήσει βλάβη στο έργο.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά πρέπει, κατ' ελάχιστο, να περιέχει τα ακόλουθα:

- 4.1. Προηγούμενη Εμπειρία & Εξειδίκευση:** Εξειδικευμένες γνώσεις και αποδεδειγμένη εμπειρία στη διενέργεια ελέγχου επί εταιρειών φορέων Γενικής Κυβέρνησης ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, αντίστοιχου μεγέθους. Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά έναν κατάλογο με παρόμοιους ελέγχους που έχει διεξάγει ο ενδιαφερόμενος στα τελευταία πέντε (5) έτη (**ΦΑΚΕΛΟΣ Α'**).
- 4.2. Ομάδα Έργου:** Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά την προτεινόμενη σύνθεση της ομάδας έργου και τη δομή αυτής, περιλαμβανομένης της εξειδικευμένης εμπειρίας εκάστου των μελών της ομάδας που θα χειριστούν το έργο. Η ομάδα έργου πρέπει να απαρτίζεται τουλάχιστον από πέντε (5) μέλη. Ειδικότερα, η προτεινόμενη ομάδα έργου πρέπει να αποτελείται από (α) τουλάχιστον έναν (1) συνεργάτη που να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία, ο οποίος θα ορίζεται ως «Επικεφαλής» (Team Leader) της ομάδας έργου και ο οποίος δεν θα δύναται να αντικατασταθεί κατά τη διάρκεια του έργου, χωρίς τη γραπτή συναίνεση του ΤΑΙΠΕΔ και (β) δύο (2) συνεργάτες



που να διαθέτουν τουλάχιστον οκταετή εμπειρία. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν επίσης έμπειρο προσωπικό με κατάλληλη εξειδίκευση και υποδομή για την οργάνωση και διαχείριση του υπό ανάθεση έργου. Οι προσφορές θα περιέχουν βιογραφικό για κάθε ένα από τα μέλη της ομάδας. Επιπλέον, η προσφορά θα περιλαμβάνει έναν κατάλογο με όλα τα έργα από τα οποία αποδεικνύεται η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου, με σαφή επισήμανση ποια μέλη της ομάδας συμμετείχαν σε κάθε έργο από αυτά και με ποια συνεισφορά. **(ΦΑΚΕΛΟΣ Β΄)**.

4.3. Μεθοδολογική Προσέγγιση: Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν στην προσφορά τους συνοπτική περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης του έργου, εξειδίκευση των κρίσιμων, κατά την άποψή τους, θεμάτων, τη μεθοδολογία που προτίθενται να εφαρμόσουν, καθώς και τα αντίστοιχα παραδοτέα περιλαμβανομένου ενός ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος **(ΦΑΚΕΛΟΣ Γ΄)**.

4.4. Μέγιστος Προϋπολογισμός αμοιβής: Η προσφορά θα περιλαμβάνει τους οικονομικούς όρους συνεργασίας για το προς ανάθεση έργο παροχής νομικών υπηρεσιών και ειδικότερα: (α) μέγιστη προτεινόμενη αμοιβή για τη συνολική διάρκεια του έργου, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 («**Προτεινόμενη Αμοιβή**»), (β) προτεινόμενο ανώτατο όριο εξόδων για την παροχή των υπηρεσιών, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3. **(ΦΑΚΕΛΟΣ Δ΄)**.

4.5. Δήλωση περί έλλειψης σύγκρουσης συμφέροντος τόσο για λογαριασμό του υποψηφίου όσο και των συνεργατών που θα απασχοληθούν στο έργο, συμπεριλαμβανομένης της έλλειψης οποιασδήποτε οικονομικής σχέσης με την ΟΛΒ. Επίσης, τόσο ο υποψήφιος όσο και οι συνεργάτες που θα απασχοληθούν στο έργο θα δηλώνουν ότι καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησης θα απέχουν από οποιαδήποτε εργασία ή επαγγελματική δραστηριότητα, η οποία θα ήταν ασυμβίβαστη με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, καθώς επίσης και ότι θα απέχουν από την παροχή υπηρεσιών προς τον ΟΛΒ, στο βαθμό που οι εν λόγω υπηρεσίες δύνανται να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων και είναι ασυμβίβαστες με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.

4.6. Ο Σύμβουλος που θα επιλεγεί οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 3049/2002 και ιδίως τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματος του Δικηγόρου, καθώς και το Επαγγελματικό Απόρρητο, ακόμη και μετά το πέρας της συνεργασίας του με το ΤΑΙΠΕΔ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ



- 5.1. Η ανάθεση θα γίνει κατά τις διατάξεις του Ν. 3986/2011 και του Κανονισμού Αναθέσεων του ΤΑΙΠΕΔ, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- 5.2. Τα ενδιαφερόμενα μέρη θα αξιολογηθούν επί τη βάση όλων των κριτηρίων, σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα. Η σύμβαση θα κατακυρωθεί στον υποψήφιο με την υψηλότερη βαθμολογία.

Κριτήριο	% Βαρύτητα
Προηγούμενη Εμπειρία & Εξειδίκευση (ΦΑΚΕΛΟΣ Α')	35 %
Προτεινόμενη Ομάδα Έργου (ΦΑΚΕΛΟΣ Β')	30 %
Μεθοδολογική Προσέγγιση (ΦΑΚΕΛΟΣ Γ')	10 %
Προτεινόμενη Αμοιβή (ΦΑΚΕΛΟΣ Δ')	25 %
Σύνολο Πόντων	100 %

- 5.3. Το ΤΑΙΠΕΔ δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε διευκρίνιση ή επιπλέον πληροφόρηση στις κατατεθείσες προσφορές, εφόσον απαιτηθεί.
- 5.4. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους που θα περιλαμβάνει σωρευτικά τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Α', Β', Γ' και Δ', μαζί με όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία, δηλώσεις και πληροφορίες και κάθε άλλο συνοδευτικό έγγραφο που αποδεικνύει την ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία της εταιρείας και των επιμέρους μελών της προτεινόμενης ομάδας έργου, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση info@hraf.gr, (υπόψη κ. Ζαπάντη) με την ένδειξη «**ΟΛΒ: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ**», έως την 31.10.2018 και ώρα 17.00 (ώρα Ελλάδος).
- 5.5. Ο Φάκελος Δ' θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς, να υποβληθεί προστατευμένος με Κωδικό Πρόσβασης (Password). Μετά την αξιολόγηση των Φακέλων Α', Β' και Γ' της προσφοράς, οι υπό αξιολόγηση ενδιαφερόμενοι που κριθούν ότι α) κατέθεσαν πλήρεις φακέλους και β) πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγράφων 4.1 έως 4.5. θα κληθούν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να αποστείλουν τον Κωδικό (Password), ώστε να αξιολογηθεί και το περιεχόμενο του Φακέλου Δ' (Οικονομική Προσφορά). Όσοι ενδιαφερόμενοι, μετά από πρόσκληση του Ταμείου να αποστείλουν τον Κωδικό Πρόσβασης δεν ανταποκριθούν στον χρόνο που θα τους έχει ταχθεί να αποστείλουν τον Κωδικό Πρόσβασης, θα αποκλείονται από τη διαγωνιστική διαδικασία.



- 5.6.** Η κατακύρωση ολοκληρώνεται με την υπογραφή έγγραφης σύμβασης μεταξύ του ΤΑΙΠΕΔ και του υποψήφιου με την υψηλότερη βαθμολογία.
- 5.7.** Το ΤΑΙΠΕΔ δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο με την υψηλότερη βαθμολογία την βελτίωση της οικονομικής του προσφοράς.

6. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 6.1.** Οι υποβληθείσες προσφορές και η παρούσα πρόσκληση θα ερμηνεύονται και θα διέπονται αποκλειστικώς από το ελληνικό δίκαιο, λαμβάνοντας υπόψη και τις επικρατούσες συνθήκες στη αγορά, την πρακτική του ΤΑΙΠΕΔ και την εσωτερική πολιτική του, συμπεριλαμβανομένων των όρων και προϋποθέσεων που είναι συνήθεις στις εκάστοτε συναλλαγές.
- 6.2.** Το ΤΑΙΠΕΔ, οι διευθυντές, εργαζόμενοι και το κάθε είδους προσωπικό του Ταμείου ή οι προστηθέντες αυτού, καθώς και οι σύμβουλοι του ΤΑΙΠΕΔ δεν υπέχουν καμία ευθύνη ή υποχρέωση αποζημίωσης αναφορικά με οποιοδήποτε σφάλμα, παράληψη ή λανθασμένη δήλωση της παρούσας Πρόσκλησης. Κατά του ΤΑΙΠΕΔ και των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω ουδέν πρόσωπο αποκτά, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, οποιοδήποτε δικαίωμα για αποζημίωση ή άλλη αξίωση από την παρούσα Πρόσκληση ή/και από την συμμετοχή του στην διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν έγγραφο.
- 6.3.** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί τη διακριτική του ευχέρεια, να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία, χωρίς καμία προηγούμενη προειδοποίηση, καθώς και να λύσει οποιοσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο της κι αν βρίσκεται η διαδικασία, χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω ευθύνη έναντι οποιουδήποτε συμμετέχοντα ή / και τρίτου.
- 6.4.** Κάθε διαφορά που απορρέει από ή σε σχέση με την παρούσα πρόσκληση, συμπεριλαμβανομένων των προσφορών που υποβάλλουν οι συμμετέχοντες και της σύμβασης παροχής υπηρεσιών του Συμβούλου για το Έργο, υπάγεται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των δικαστηρίων της Αθήνας, Ελλάδα.

6.5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

I. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου («το Ταμείο»), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Κολοκοτρώνη 1 & Σταδίου, ΤΚ 105 62, τηλ. +30 210 3274400, e-mail: info@hraf.gr, ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπευθύνου επεξεργασίας κάθε φυσικό πρόσωπο, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του οποίου περιλαμβάνονται



καθ' οιονδήποτε τρόπο στη Προσφορά (εφεξής τα «Προσωπικά Δεδομένα») ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

A. Είδος και πηγή δεδομένων

Τα Προσωπικά Δεδομένα που περιέχονται στην Προσφορά, η οποία υποβάλλεται στο Ταμείο στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης και ιδία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 αυτής (ενν. της Πρόσκλησης), από φυσικά πρόσωπα.

B. Σκοπός επεξεργασίας

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση των Προσφορών, η εφαρμογή της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του Ταμείου και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Ταμείου. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από το Ταμείο και για την ενημέρωση του Υποψηφίου σχετικά με την αξιολόγηση της υποβληθείσας Προσφοράς.

Γ. Αποδέκτες των δεδομένων

Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε., δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

II. ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

Τα δεδομένα της παρ. Α ανωτέρω θα τηρούνται για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από τη λήξη της Σύμβασης με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση μη σύναψης σύμβασης τα δεδομένα θα τηρούνται από το Ταμείο για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

III. ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

(α) Το φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα να γνωρίζει ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον αφορούν αποτελούν ή αποτέλεσαν αντικείμενο επεξεργασίας, να προβάλει οποτεδήποτε αντιρρήσεις και να εναντιωθεί στην επεξεργασία των δεδομένων που τον αφορούν, καθώς και να διαβιβάζει τα δεδομένα του σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, χωρίς αντίρρηση από το Ταμείο ή να ζητήσει από το Ταμείο



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ

την απευθείας διαβίβασή τους σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας. Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων, ο Υποψήφιος μπορεί να απευθύνεται εγγράφως στο Ταμείο (e-mail: dro@hraf.gr). Η άσκηση των εν λόγω δικαιωμάτων αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων της παρ. Α ανωτέρω, αφορά αποκλειστικά και μόνο την τυχόν διόρθωση ή/και ενημέρωση αυτών, ώστε να είναι πλήρη και ακριβή.

(β) Η άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων δεν απαλλάσσει τον Υποψήφιο από τις υποχρεώσεις που φέρει λόγω της συμμετοχής του στον Διαγωνισμό.

IV. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Το Ταμείο υπέχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

1. Σκοπός & Πεδίο Εφαρμογής:

Η παρακάτω πολιτική αφορά τις χρεώσεις συμβούλων που απασχολούνται σε έργα αξιοποίησης περιουσιακών στοιχείων, και συγκεκριμένα καλύπτει τα παρακάτω:

- α) έξοδα ταξιδιών,
- β) λοιπές χρεώσεις, όπως έξοδα εκτυπώσεων, φωτοτυπιών, τηλεδιασκέψεων.

2. Ποιους αφορά:

Η πολιτική και η διαδικασία αφορά τους συμβούλους στα έργα αξιοποίησης περιουσίας του ΤΑΙΠΕΔ.

3. Πολιτική Κάλυψης Ταξιδιών:

Έξοδα Ταξιδιών

3. Υπάρχουν δύο εναλλακτικοί τρόποι κάλυψης εξόδων ταξιδιών των συμβούλων:
 - α) με επανατιμολόγηση των εξόδων ταξιδιών, και την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών,
 - β) με καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης, καθώς και αποζημίωσης ανά ταξίδι που πραγματοποιεί ο σύμβουλος. Επίσης σε αυτή την περίπτωση, το τίμημα που θα καταβάλει του ΤΑΙΠΕΔ θα θεωρείται επιπλέον αμοιβή του συμβούλου.

4. Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται τα αντίστοιχα ανώτατα όρια, τα οποία θα λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του προϋπολογισμού εξόδων κατά την σύναψη συμβάσεων, πολλαπλασιαζόμενα επί τις εκτιμώμενες ανθρωποημέρες. Επίσης τα παρακάτω όρια θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της ημερήσιας αποζημίωσης καθώς και για τον υπολογισμό της αποζημίωσης για αεροπορικές μετακινήσεις, όποτε απαιτηθεί. Για συμβάσεις που έχουν ήδη συναφθεί, τα παρακάτω όρια λαμβάνονται υπόψη για την έγκριση των εξόδων που έχουν γίνει στα πλαίσια των συμβάσεων, και οι οποίες είναι ήδη σε εξέλιξη.



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ

Είδος Παροχής ανά περίπτωση	A.i και B.i	A.ii και B.ii
Αεροπορικά ταξίδια	Economy Class	Economy Class
Διαμονή	€ 130	€ 180
Ημερήσια έξοδα διαβίωσης	€ 50	€ 75

Σε περιπτώσεις όπου η αεροπορική μετακίνηση γίνεται business class για λόγους πολιτικής του αντισυμβαλλόμενου, οι ανώτατες τιμές αποζημίωσης ανά προορισμό δίνονται στον Πίνακα του Παραρτήματος 1. Περιπτώσεις μετακίνησης από προορισμούς που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω Πίνακα, θα κρίνονται ανά περίπτωση. Σε περιπτώσεις όπου η αεροπορική μετακίνηση γίνεται business class για λόγους αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας εξαιρούνται της ανωτέρω πολιτικής και θα κρίνονται ανά περίπτωση .



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ

5. Τα έξοδα που θεωρούνται ημερήσια έξοδα διαβίωσης και καλύπτονται από το ΤΑΙΠΕΔ είναι:

- α) έξοδα σίτισης, και
- β) έξοδα μετακίνησης με δημόσια μέσα μεταφοράς, ή ταξί σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο μέσο μεταφοράς στην πόλη/προορισμό.

6. Στην περίπτωση που οι απαιτήσεις του έργου απαιτούν την χρήση αυτοκινήτου, τότε θα αναγνωρίζεται χιλιομετρική αποζημίωση ίση με €0,15 ανά χιλιόμετρο. Για την κάλυψη δαπανών ενοικίασης αυτοκινήτου, απαιτείται η προέγκριση του Υπεύθυνου Έργου και τον Εντεταλμένο Σύμβουλο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

7. Στις νέες συμβάσεις θα πρέπει να προβλέπονται :

- α) τα παραπάνω όρια, τα οποία θα πρέπει να συμφωνούνται πριν την σύναψη της σύμβασης και να αναφέρονται στην αντίστοιχη παράγραφο,
- β) συνολικός προϋπολογισμός για ταξίδια, καθώς και έξοδα διαβίωσης, στα οποία θα περιλαμβάνονται και τα έξοδα μετακίνησης,
- γ) ο τρόπος χειρισμού των εξόδων, είτε με επανατιμολόγηση εξόδων ή με καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης, καθώς και συμφωνημένης αποζημίωσης ανά ταξίδι.

8. Το ΤΑΙΠΕΔ δεν θα καλύπτει έξοδα και δαπάνες διαβίωσης εκτός των ορίων τα οποία έχουν συμφωνηθεί. Υπέρβαση του ορίου δεν θα καλύπτεται από το ΤΑΙΠΕΔ, χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση και έγκριση από τον Υπεύθυνο Έργου και τον Εντεταλμένο Σύμβουλο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.



4. Διαδικασία Πληρωμής Εξόδων Ταξιδιών

1. Για να προχωρήσει το ΤΑΙΠΕΔ στην πληρωμή των παραπάνω εξόδων απαιτείται :
 - α) η προσκόμιση των παραστατικών, δηλαδή φωτοτυπίες των τιμολογίων- εξόδων που επανατιμολογούν, τα οποία θα συνοδεύουν το αντίστοιχο τιμολόγιο,
 - β) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του συμβούλου, ότι τα αντίστοιχα έξοδα δεν έχουν τιμολογηθεί και σε άλλο πελάτη/ σε άλλο έργο του συμβούλου, και
 - γ) έγκριση από τον Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος θα ελέγχει την τήρηση των παραπάνω ορίων, καθώς και την σκοπιμότητα των αντίστοιχων εξόδων μετακίνησης, δηλαδή κατά πόσο ήταν απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου των συμβούλων.

2. Έξοδα ταξιδιών θα γίνονται δεκτά, μόνο εάν τα αντίστοιχα παραστατικά έχουν εκδοθεί στο όνομα του στελέχους ή της εταιρείας που επανατιμολογεί το έξοδο στο ΤΑΙΠΕΔ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα καλύπτονται από το ΤΑΙΠΕΔ.

3. Επίσης οι σύμβουλοι οφείλουν να προγραμματίζουν, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο έργου τις μετακινήσεις τους, έτσι ώστε να αποφεύγονται υπερχρεώσεις για έκτακτες μετακινήσεις.

4. Τα έξοδα καταβάλλονται ένα μήνα από την ημερομηνία τιμολόγησής τους υπό την προϋπόθεση ότι δεν ανέκυψαν προβλήματα κατά τον έλεγχό τους.

5. Πολιτική Κάλυψης Λοιπών Εξόδων

1. Στα λοιπά έξοδα εντάσσονται έξοδα κυρίως εκτυπώσεων, φωτοτυπιών, τηλεδιασκέψεων, καθώς και άλλα έξοδα που απαιτούνται για την κάλυψη ιδιαίτερων αναγκών του έργου. Δεν καλύπτονται έξοδα κινητού τηλεφώνου και λοιπών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.
2. Δεν καλύπτονται δαπάνες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών, που προκύπτουν από την χρήση ιδίων μέσων του συμβούλου, παρά μόνο εάν για τους σκοπούς του έργου απαιτήθηκε η παροχή υπηρεσιών από τρίτο.
3. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει από τα τιμολόγια τρίτων που προσκομίζουν οι σύμβουλοι για τέτοιου είδους δαπάνες να προκύπτει ότι αφορούν στα συγκεκριμένα έργα αξιοποίησης. Τιμολόγια που εκδίδονται από το σύμβουλο και δεν συνοδεύονται από παραστατικά τρίτων σύμφωνα με τα ανωτέρω δεν γίνονται αποδεκτά.
4. Το ΤΑΙΠΕΔ για να προχωρήσει στην πληρωμή των λοιπών εξόδων, απαιτείται έγκριση από τον Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος θα ελέγχει την σκοπιμότητα των λοιπών εξόδων, δηλαδή κατά πόσο ήταν απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου των συμβούλων.



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ

ΤΑΞΙΔΙΑ ΠΡΟΣ ΑΘΗΝΑ ΑΝΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ

	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	ΤΙΜΗ (€)
1	London	488
2	Larnaca	224
3	Rome	369
4	Istanbul	345
5	Paris	604
6	Milan	400
7	Zurich	430
8	Munich	640
9	Frankfurt	568
10	Brussels	508
11	Bucharest	350
12	Amsterdam	500
13	Doha	1175
14	Berlin	418
15	Moscow	560
16	Warsaw	393
17	Tel Aviv	425
18	Sofia	295
19	Cairo	280
20	Geneva	355
21	Belgrade	415
22	Vienna	375
23	Madrid	505
24	Copenhagen	465
25	Dusseldorf	425
26	Barcelona	440
27	Berut	370
28	Kiev	355
29	Tirana	368
30	Amman	525
31	New York	1980
32	Stuttgart	428
33	Budapest	408
34	Stockholm	435
35	Abu Dhabi	1105
36	Dubai	1100
37	Izmir	265
38	Prague	465
39	Manchester	603
40	Malta	385
41	Hamburg	425
42	Tehran	555
43	Venice	440
44	Larnaca-Dubai	1098
45	Lyon	630
46	Bahrain	1065
47	Dublin	548
48	Toronto	2910



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ

1 ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΕΙΝΑΙ ΒΑΣΙΣΜΕΝΕΣ ΣΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑΞΙΔΙΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ. ΟΠΟΥ ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΑΠΛΗ ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΤΟ ΠΟΣΟ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΜΙΣΟ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ.

2. Ο ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΈΓΙΝΕ ΣΤΟ ΜΕΣΟ ΤΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΜΕ ΤΗ ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ