



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

Αθήνα, 8 Ιουνίου 2021

1. Εισαγωγή

1.1. Λαμβάνοντας υπόψη

- i. την υπ' αριθμ. 222/05.11.2012 απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιαρθρώσεων και Αποκρατικοποιήσεων (ΦΕΚ Β' 2996/12.11.2012), δυνάμει της οποίας το Ελληνικό Δημόσιο μεταβίβασε άνευ ανταλλάγματος στο Ταμείο μετοχές που αντιστοιχούν σε ποσοστό 100% του μετοχικού κεφαλαίου των δέκα (10) μη εισηγμένων Ανώνυμων Εταιρειών Οργανισμών Λιμένος, συμπεριλαμβανομένου, μεταξύ άλλων, του «Οργανισμού Λιμένος Κερκύρας Α.Ε.» (εφεξής ο **«ΟΛΚΕ»**).
- ii. την από 04.02.2003 σύμβαση παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του ΟΛΚΕ, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4597/2019, ανατέθηκε στον ΟΛΚΕ το αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης και εκμετάλλευσης των γηπέδων, κτιρίων και εγκαταστάσεων της χερσαίας λιμενικής ζώνης του Λιμένα Κέρκυρας (εφεξής η **«Σύμβαση Παραχώρησης»**).
- iii. το γεγονός ότι στον ΟΛΚΕ ανατέθηκε η διαχειριστική αρμοδιότητά του ο Λιμένας της Λευκίμης (εφεξής ο **«Λιμένας Λευκίμης»**), μια λιμενική υποδομή στην περιοχή «Σπηλιά» (εφεξής ο **«Μαρίνα Σπηλιάς»**) και μια λιμενική υποδομή στην περιοχή «Ημερολιά» (εφεξής ο **«Μαρίνα Ημερολιάς»**).
- iv. το άρθρο 2 παρ. 2 του ν. 4597/2019, δυνάμει του οποίου μεταβιβάστηκε χωρίς αντάλλαγμα στο ΤΑΙΠΕΔ το δικαίωμα υπο-παραχώρησης σε τρίτους, μέσω μίας ή περισσοτέρων, ταυτόχρονων ή διαδοχικών, συμβάσεων υπο-παραχώρησης συγκεκριμένων επιχειρησιακών μονάδων ή/και λιμενικών λειτουργιών και υπηρεσιών των λιμενικών και άλλων εγκαταστάσεων, μεταξύ άλλων, στην περιοχή αρμοδιότητας του ΟΛΚΕ.

ν. τον Κανονισμό Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών του ΤΑΙΠΕΔ (εφεξής ο «**Κανονισμός Αναθέσεων ΤΑΙΠΕΔ**»), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αριθ. οικ. 2/16128/0025 Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Τροποποίηση – Κωδικοποίηση Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» (ΦΕΚ Β' 476/26.02.2014),

το «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.» («**ΤΑΙΠΕΔ**» ή «**Ταμείο**») επιθυμεί να συνεργαστεί και να λάβει νομικές υπηρεσίες από εξειδικευμένο και έμπειρο Νομικό Σύμβουλο (εφεξής ο «**Νομικός Σύμβουλος**»), ο οποίος θα συνδράμει το ΤΑΙΠΕΔ και θα παρέχει νομικές συμβουλές και υποστήριξη για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της διαγωνιστικής διαδικασίας αξιοποίησης του Λιμένα Λευκίμης (εφεξής ο «**Διαγωνισμός Α'**») και ενδεχομένως είτε του Λιμένα Σπηλιάς είτε του Λιμένα Ημερολιάς (εφεξής ο «**Διαγωνισμός Β'**») σύμφωνα με το ν. 3986/2011 και το άρθρο 2 του ν. 4597/2019 (εφεξής ο Διαγωνισμός Α' και ο Διαγωνισμός Β' από κοινού ως η «**Συναλλαγή**» ή το «**Έργο**»).

- 1.2. Ειδικότερα, αντικείμενο του Νομικού Συμβούλου θα αποτελεί η υποστήριξη μέσω παροχής συμβουλών και σύνταξης των απαιτούμενων εγγράφων επί ζητημάτων ελληνικού και ενωσιακού δικαίου για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της Συναλλαγής.
- 1.3. Ο Νομικός Σύμβουλος αναμένεται κατά την παροχή των υπηρεσιών του να συνεργαστεί στενά με την ομάδα έργου των στελεχών του ΤΑΙΠΕΔ, με τους λοιπούς συμβούλους του ΤΑΙΠΕΔ για τη Συναλλαγή, καθώς και με κάθε άλλο εμπλεκόμενο φορέα του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα, όπως ενδεικτικά το Ελληνικό Δημόσιο και τον ΟΛΚΕ.

2. Αντικείμενο της Πρόσκλησης – Έργο προς ανάθεση

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες (εφεξής οι «**Υπηρεσίες**») αφορούν στην παροχή από τον Νομικό Σύμβουλο (με ή χωρίς την συνδρομή της ομάδας των λοιπών συμβούλων του ΤΑΙΠΕΔ) νομικών υπηρεσιών, νομικών συμβουλών, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης νομικών γνωμοδοτήσεων, εκθέσεων και λοιπών εγγράφων, αναφορικά με το σύνολο των θεμάτων ελληνικού (και τυχόν ενωσιακού) δικαίου που ανακύψουν ή/και ζητηθεί να εξεταστούν στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου καθώς και για κάθε άλλο νομικό ζήτημα για το οποίο το ΤΑΙΠΕΔ θα ζητήσει νομική συνδρομή.

- 2.1. Οι Υπηρεσίες του Νομικού Συμβούλου θα συνίστανται ενδεικτικώς στα ακόλουθα:

2.1.1.Μελέτη και επισκόπηση όλων των διαθέσιμων νομικών και λοιπών στοιχείων, εργασιών και μελετών που έχουν εκπονηθεί αναφορικά με τον Λιμένα Λευκίμης, την Μαρίνα Σπηλιάς και την Μαρίνα Ημερολιάς.

2.1.2.Μελέτη, αξιολόγηση και εκτίμηση της υφιστάμενης νομικής κατάστασης του Λιμένα Λευκίμης, της Μαρίνας Σπηλιάς και της Μαρίνας Ημερολιάς και έκφραση γνώμης επί τυχόν υφιστάμενων νομικών εκκρεμοτήτων, αναφορικά με την αξιοποίησή τους. Τα πορίσματα της έρευνας του Νομικού Συμβούλου θα συμπεριληφθούν σε έκθεση νομικού ελέγχου, η οποία θα συνταχθεί από το Νομικό Σύμβουλο και θα υποβληθεί στο ΤΑΙΠΕΔ (εφεξής η «**Έκθεση Νομικού Ελέγχου**»).

2.1.3.Παροχή γνώμης από κοινού με τους λοιπούς συμβούλους του ΤΑΙΠΕΔ, για τον σχεδιασμό της στρατηγικής του ΤΑΙΠΕΔ και της δομής της επικείμενης αξιοποίησης του κάθε λιμένα.

Αναφορικά με το Διαγωνισμό Α΄

2.1.4.Υποστήριξη του ΤΑΙΠΕΔ για την πραγματοποίηση όλων των απαιτούμενων ενεργειών που σχετίζονται με την ωρίμανση του Λιμένα Λευκίμης, όπως ανακύψει από την έκθεση νομικού ελέγχου.

2.1.5.Σύνταξη των διαγωνιστικών, συμβατικών και άλλων κειμένων και τευχών του διαγωνισμού σχετικά με το Έργο, όπως ενδεικτικώς: Πρόσκληση Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών, εκπόνηση του σχεδίου σύμβασης υπο-παραχώρησης για την αξιοποίηση του Λιμένα Λευκίμης, κάθε άλλου νομικού κειμένου ή/και σχεδίου διοικητικής ή νομοθετικής πράξης που τυχόν απαιτηθεί για την υλοποίηση της Συναλλαγής.

2.1.6.Σύνταξη τυχόν τροποποιήσεων που θα απαιτηθεί να γίνουν στη Σύμβαση Παραχώρησης και στα καταστατικά έγγραφα του ΟΛΚΕ συνεπεία της Συναλλαγής.

2.1.7.Προετοιμασία και συντονισμός, από κοινού με τους λοιπούς συμβούλους του ΤΑΙΠΕΔ, όλων των απαιτούμενων διαδικασιών για την υλοποίηση του διαγωνισμού και του Έργου, όπως ενδεικτικά, προετοιμασία και οργάνωση του πληροφοριακού υλικού και εν γένει νομική υποστήριξη κατά τη λειτουργία εικονικής αίθουσας διεξαγωγής νομικού και οικονομικού ελέγχου (virtual data room), αντιμετώπιση τυχόν ερωτήσεων / σχολίων επί νομικών ζητημάτων και παροχή πρόσθετων στοιχείων προς τους διαγωνιζομένους ή ενδιαφερόμενους επενδυτές, νομική αξιολόγηση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος και των προσφορών των διαγωνιζομένων, προετοιμασία και διεξαγωγή παρουσιάσεων και εισηγήσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο και το Συμβούλιο Εμπειρογνομόνων του ΤΑΙΠΕΔ,

σύνταξη νομικών γνωμοδοτήσεων για τη διαδικασία του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Έργου και κάθε άλλη ενέργεια ή/και διαδικασία που απαιτείται στο πλαίσιο της διαδικασίας υλοποίησης.

2.1.8. Νομική υποστήριξη για την επίτευξη κάθε εμπορικής συμφωνίας που δύναται να αποφασισθεί και να υλοποιηθεί.

2.1.9. Συνεργασία με τους εξειδικευμένους συμβούλους του ΤΑΙΠΕΔ σχετικά με την έκδοση της προβλεπόμενης στο άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 4597/2019 κοινής υπουργικής απόφασης.

2.1.10. Υποστήριξη στη διαδικασία λήψης οποιασδήποτε κρατικής, ευρωπαϊκής ή άλλης εγκρίσεως απαιτούμενης για το Έργο και την ολοκλήρωση της Συναλλαγής.

2.1.11. Συνδρομή στην προετοιμασία φακέλου προς το Ελεγκτικό Συνέδριο για την υλοποίηση της Συναλλαγής.

2.1.12. Νομική υποστήριξη κατά τις επαφές και διαπραγματεύσεις με τους υποψηφίους επενδυτές ή/και τρίτα πρόσωπα επί των όρων των συμβατικών κειμένων για τη Συναλλαγή και εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΤΑΙΠΕΔ και στο Συμβούλιο Εμπειρογνομώνων, όποτε ζητηθεί.

2.1.13. Συνδρομή και παροχή νομικών συμβουλών στο ΤΑΙΠΕΔ αναφορικά με την πλήρωση τυχόν αιρέσεων για την ολοκλήρωση της Συναλλαγής, που ενδεχομένως απαιτηθούν.

2.1.14. Μετάφραση από την ελληνική στην αγγλική γλώσσα και αντιστρόφως διαφόρων εγγράφων που ζητηθούν από το ΤΑΙΠΕΔ.

Εφόσον το ΤΑΙΠΕΔ, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, επιλέξει να προχωρήσει με τη διενέργεια του Διαγωνισμού Β', είτε ταυτόχρονα με το Διαγωνισμό Α' είτε μετά την ολοκλήρωσή του, ο Νομικός Σύμβουλος θα παρέχει και για το Διαγωνισμό Β' της υπ' αριθμ. 2.1.4 – 2.1.14 περιγραφόμενες υπηρεσίες ανωτέρω.

3. Διάρκεια και αμοιβή

3.1. Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί για το Έργο θα ανέλθει σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες**.

3.2. Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του Κανονισμού Αναθέσεων του, (α) να παρατείνει ή/και (β) να τροποποιήσει τη σύμβαση με το Νομικό Σύμβουλο προκειμένου να περιλάβει τυχόν συμπληρωματικές υπηρεσίες που μπορεί να απαιτηθούν και δεν μπορούν να εξειδικευθούν σήμερα και οικονομικά ή τεχνικά

ο διαχωρισμός τους από την παροχή υπηρεσιών από τον Νομικό Σύμβουλο θα προξενήσει βλάβη στο Έργο.

3.3. Το μέγιστο προϋπολογιζόμενο ποσό αμοιβής για το Έργο, περιλαμβανομένων και των εξόδων, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε **εκατόν είκοσι μία χιλιάδες Ευρώ (€ 121.000)**, πλέον αναλογούντος ΦΠΑ, και αναλύεται ως εξής:

3.3.1 Ανώτατο ποσό δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (€16.000), πλέον αναλογούντος ΦΠΑ, για τη σύνταξη των Νομικών Ελέγχων

3.3.2 Ανώτατο ποσό πενήντα χιλιάδων ευρώ (€60.000), πλέον αναλογούντος ΦΠΑ, για το Διαγωνισμό Α΄

3.3.3 Ανώτατο ποσό σαρανταπέντε χιλιάδων ευρώ (€45.000), πλέον αναλογούντος ΦΠΑ, για το Διαγωνισμό Β΄

4. Απαιτούμενα Προσόντα

Οι ενδιαφερόμενες δικηγορικές εταιρίες και δικηγορικά γραφεία κατά την υποβολή της προσφοράς τους θα πρέπει να αποδεικνύουν τα ακόλουθα:

4.1. Προηγούμενη Σχετική Εμπειρία & Εξειδίκευση: Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και αποδεδειγμένη προηγούμενη πρόσφατη εμπειρία στην παροχή νομικών υπηρεσιών σε θέματα (α) αποκρατικοποιήσεων και εν γένει αξιοποίησης περιουσιακών στοιχείων του Δημοσίου, (β) διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών, με την εφαρμογή της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων (Ν. 4412/2016, 4413/2016) και σύνταξης και διαπραγμάτευσης συμβάσεων παραχώρησης με αντικείμενο υποδομές, (γ) ενωσιακού δικαίου δημοσίων συμβάσεων και ανταγωνισμού. Εμπειρία στην αξιοποίηση μαρινών ή/και λιμενικών υποδομών, καθώς και σε ζητήματα περιβαλλοντικής ή/και πολεοδομικής νομοθεσίας θα συνεκτιμηθεί ιδιαιτέρως.

Η προσφορά θα περιέχει υποχρεωτικά έναν κατάλογο με όλα τα έργα στα οποία ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει στα τελευταία πέντε (5) έτη, με επαρκή περιγραφή των καθηκόντων που ανέλαβε και έφερε σε πέρας (**ΦΑΚΕΛΟΣ Α΄**). Σε περίπτωση που υποβληθεί προσφορά από σύμπραξη δικηγορικών γραφείων ή/και εταιρειών, κάθε μέλος αυτής πρέπει να αναφέρει στον ΦΑΚΕΛΟ Α΄ χωριστά τα έργα στα οποία έχει συμμετάσχει.

4.2. Ομάδα Έργου: Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά την προτεινόμενη σύνθεση της ομάδας έργου και τη δομή αυτής, περιλαμβανομένης της εξειδικευμένης εμπειρίας εκάστου των μελών της ομάδας που θα χειριστούν το Έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον

όρο 4.1. ανωτέρω. Η ομάδα έργου πρέπει να απαρτίζεται τουλάχιστον από πέντε (5) μέλη. Ειδικότερα, η προτεινόμενη ομάδα έργου πρέπει να αποτελείται από (α) τουλάχιστον έναν (1) δικηγόρο που να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία, ο οποίος θα ορίζεται ως «Επικεφαλής» (Team Leader) της ομάδας έργου και ο οποίος δεν θα δύναται να αντικατασταθεί κατά τη διάρκεια του Έργου, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του ΤΑΙΠΕΔ και (β) δύο (2) δικηγόρους που να διαθέτουν τουλάχιστον οκταετή εμπειρία (για τους σκοπούς της παρούσας αναφερόμενοι ως «Ανώτεροι Συνεργάτες»). Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν επίσης έμπειρο προσωπικό με κατάλληλη εξειδίκευση και υποδομή για την οργάνωση και διαχείριση του Έργου. Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει βιογραφικό σημείωμα για κάθε ένα από τα μέλη της ομάδας έργου. Επιπλέον, η προσφορά θα περιλαμβάνει έναν κατάλογο με όλα τα έργα από τα οποία αποδεικνύεται η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου, με σαφή επισήμανση ποια μέλη της ομάδας συμμετείχαν σε κάθε έργο από αυτά και με ποια συνεισφορά έκαστο μέλος (**ΦΑΚΕΛΟΣ Β΄**).

4.3. Μεθοδολογική Προσέγγιση: Οι ενδιαφερόμενες δικηγορικές εταιρίες και δικηγορικά γραφεία (ή και τυχόν συμπράξεις) θα υποβάλουν στην προσφορά τους μια συνοπτική περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης του έργου, εξειδίκευση των κρίσιμων, κατά την άποψή τους, θεμάτων, τη μεθοδολογία που προτίθενται να εφαρμόσουν, καθώς και τα αντίστοιχα παραδοτέα περιλαμβανομένου ενός ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος (**ΦΑΚΕΛΟΣ Γ΄**).

4.4. Μέγιστος Προϋπολογισμός αμοιβής: Η προσφορά θα περιλαμβάνει τους οικονομικούς όρους συνεργασίας για το προς ανάθεση Έργο και ειδικότερα: (α) αναλυτική ωριαία αμοιβή ανά κατηγορία συνεργάτη, (β) μέγιστη προτεινόμενη αμοιβή για την παροχή των Υπηρεσιών για την εκπόνηση των Νομικών Ελέγχων, το Διαγωνισμό Α΄ και το Διαγωνισμό Β΄ χωριστά (**ΦΑΚΕΛΟΣ Δ΄**).

4.5. Οι ενδιαφερόμενες δικηγορικές εταιρίες και δικηγορικά γραφεία και ατομικώς οι συνεργάτες τους που περιλαμβάνονται στην προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με τις Υπηρεσίες και το Έργο κατά τον χρόνο υποβολής της Προσφοράς και ότι ο εν λόγω περιορισμός θα ισχύει και καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης με το ΤΑΙΠΕΔ. Οι συγκεκριμένες δηλώσεις πρέπει να περιλαμβάνονται στο Φάκελο Β΄ της προσφοράς.

4.6. Όλα τα προσόντα υπό 4.1 – 4.5 στοιχεία ανωτέρω πρέπει να ικανοποιούνται. Υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν πλήρεις φακέλους με τα απαιτούμενα υπό 4.1 – 4.5 στοιχεία θα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

4.7. Ο Νομικός Σύμβουλος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον νόμο 3049/2002 και ιδίως τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός του και το επαγγελματικό απόρρητο, ακόμη και μετά το πέρας της συνεργασίας του με το ΤΑΙΠΕΔ.

5. Διαδικασία Επιλογής & Ανάθεσης

5.1. Η ανάθεση θα γίνει κατά τις διατάξεις του νόμου 3986/2011 και του Κανονισμού Αναθέσεων του ΤΑΙΠΕΔ, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης.

5.2. Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα. Η σύμβαση θα κατακυρωθεί στον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία (ο «Προτιμητέος Ανάδοχος»). Το ΤΑΙΠΕΔ έχει δικαίωμα να ανακηρύξει τον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει τη δεύτερη υψηλότερη βαθμολογία ως επιλαχόντα (ο «Επιλαχών Ανάδοχος»).

5.3. Οι προσφορές των υποψηφίων θα αξιολογηθούν στη βάση των ακολούθων κριτηρίων και της αντίστοιχης στάθμισής τους:

Κριτήριο	Στάθμιση
Προηγούμενη Εμπειρία & Εξειδίκευση (ΦΑΚΕΛΟΣ Α΄)	35%
Προτεινόμενη Ομάδα Έργου (ΦΑΚΕΛΟΣ Β΄)	35%
Μεθοδολογική Προσέγγιση (ΦΑΚΕΛΟΣ Γ΄)	10%
Προτεινόμενη Αμοιβή (ΦΑΚΕΛΟΣ Δ΄)	20%
Προτεινόμενο ποσό μέγιστης αμοιβής	10%
Σταθμισμένη Ωριαία Χρέωση	10%
Σύνολο	100%

Η Σταθμισμένη Ωριαία Χρέωση υπολογίζεται βάσει των ωριαίων χρεώσεων ανά επίπεδο προσόντων/εμπειρίας των νομικών συμβούλων/δικηγόρων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου που προτείνεται από τον υποψήφιο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο 4.2. και των αντίστοιχων συντελεστών βαρύτητας, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Επίπεδο Προσόντων - Εμπειρίας	% Βαρύτητα
Επικεφαλής Έργου	45%
Ανώτερος Συνεργάτης	35 %
Συνεργάτης	20 %

Οι συντελεστές βαρύτητας αντανακλούν την αναμενόμενη συμμετοχή των δικηγόρων ανά επίπεδο προσόντων/εμπειρίας.

Η σταθμισμένη Ωριαία Χρέωση υπολογίζεται εφαρμόζοντας τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

Σταθμισμένη Ωριαία Χρέωση = [(ωριαία χρέωση για Εταίρο x 45%) + (ωριαία χρέωση για ανώτερο συνεργάτη x 35%) + (ωριαία χρέωση για συνεργάτη x 20%)]

- 5.4. Το ΤΑΙΠΕΔ δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε διευκρίνιση, επιπλέον πληροφόρηση ή τροποποίηση στις κατατεθείσες προσφορές, όπως απαιτηθεί.
- 5.5. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, που θα περιλαμβάνει σωρευτικά τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Α', Β', Γ', Δ', τις υπεύθυνες δηλώσεις περί μη συνδρομής σύγκρουσης συμφερόντων (no conflict of interest) καθώς και κάθε άλλο συνοδευτικό έγγραφο που αποδεικνύει την ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία του γραφείου/εταιρείας και των επιμέρους μελών της προτεινόμενης ομάδας έργου
- i. είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: <mailto:tender@hraf.gr> (υπόψη κας Χρυσούλας Ραλλιά), με την ένδειξη «ΛΙΜΕΝΕΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ»
 - ii. Σημειώνεται ότι το μέγιστο αποδεκτό μέγεθος κάθε ηλεκτρονικού μηνύματος είναι 8MB, τα επισυναπτόμενα αρχεία δεν θα πρέπει να είναι συμπιεσμένα (.zip) και η ονομασία τους δεν θα πρέπει να ξεπερνά τους είκοσι (20) χαρακτήρες.
 - iii. είτε ανεβάζοντας (upload) τα αρχεία σε φάκελο που θα δημιουργήσει το Ταμείο, γνωστοποιώντας στη διεύθυνση tender@hraf.gr την ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας (e-mail address) του υπευθύνου, μέχρι και 48 ώρες πριν από την καταληκτική προθεσμία του διαγωνισμού, ώστε να του αποσταλούν οδηγίες και κωδικοί πρόσβασης για το «ανέβασμα» (upload) του υλικού της προσφοράς (μέγιστο συνολικό μέγεθος αρχείων 15GB).
- 5.6. Ο Φάκελος Δ' θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς, να υποβληθεί προστατευμένος με κωδικό πρόσβασης (password). Μετά την αξιολόγηση των Φακέλων Α', Β' και Γ', και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομιστεί οι υπεύθυνες δηλώσεις περί μη συνδρομής σύγκρουσης συμφερόντων, οι υποψήφιοι που κριθούν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 4.1 έως 4.5. θα κληθούν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να αποστείλουν τον κωδικό πρόσβασης (password) του Φακέλου Δ'. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις θα ενημερώνονται ομοίως. Όσοι υποψήφιοι, μετά από πρόσκληση του ΤΑΙΠΕΔ να αποστείλουν των κωδικό πρόσβασης δεν

ανταποκριθούν στον χρόνο που θα τους έχει ταχθεί να αποστείλουν τον κωδικό πρόσβασης, θα αποκλείονται από τη διαγωνιστική διαδικασία. Μετά την αξιολόγηση του Φακέλου Δ' οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται για το αποτέλεσμα της της διαγωνιστικής διαδικασίας.

- 5.7.** Προσφορές δύναται να υποβληθούν μέχρι και την **Παρασκευή 25 Ιουνίου 2021, ώρα 17:00 Αθήνας**. Προσφορές που υποβάλλονται μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές και δεν θα αξιολογούνται.
- 5.8.** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε συζητήσεις και διαπραγματεύσεις με τον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία για τη βελτίωση της οικονομικής προσφοράς του, πριν από την τελική ανάθεση της σύμβασης.
- 5.9.** Η ανάθεση του Έργου ολοκληρώνεται με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον Νομικό Σύμβουλο.
- 5.10.** Το ΤΑΙΠΕΔ, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τον Έργο στον Επιλαχόντα Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν υπογραφεί η σχετική σύμβαση με τον Προτιμητέο Ανάδοχο, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ανάδειξή του. Προς άρση οποιασδήποτε αμφιβολίας, η παράγραφος 5.8. ανωτέρω εξακολουθεί και εφαρμόζεται και στην εν λόγω περίπτωση.

6. Γενικοί Όροι

- 6.1.** Η παρούσα Πρόσκληση, οι προσφορές που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι και η σύμβαση που θα συναφθεί με τον Νομικό Σύμβουλο, ερμηνεύονται και διέπονται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο λαμβάνοντας υπόψη και τις επικρατούσες συνθήκες στη αγορά, την πρακτική του ΤΑΙΠΕΔ και την εσωτερική πολιτική του, συμπεριλαμβανομένων των όρων και προϋποθέσεων που είναι συνήθεις στις εκάστοτε συναλλαγές.
- 6.2.** Οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται την πολιτική εξόδων του ΤΑΙΠΕΔ και την εφαρμογή του Κανονισμού Εξόδων του ΤΑΙΠΕΔ για την πληρωμή εξόδων προς τους συμβούλους, που παρέχουν υπηρεσίες αξιοποίησης.
- 6.3.** Το ΤΑΙΠΕΔ, οι διευθυντές, εργαζόμενοι και το κάθε είδους προσωπικό του Ταμείου ή οι προστεθέντες αυτού, καθώς και οι σύμβουλοι του ΤΑΙΠΕΔ δεν υπέχουν καμία ευθύνη ή υποχρέωση αποζημίωσης αναφορικά με οποιοδήποτε σφάλμα, παράληψη ή λανθασμένη δήλωση της παρούσας Πρόσκλησης. Κατά του ΤΑΙΠΕΔ και των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω ουδέν πρόσωπο αποκτά, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, οποιοδήποτε δικαίωμα για αποζημίωση ή άλλη αξίωση από την παρούσα Πρόσκληση ή/και από την συμμετοχή του στην διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν έγγραφο.

- 6.4.** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί την πλήρη διακριτική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία, χωρίς καμία προηγούμενη ενημέρωση ή άλλη προειδοποίηση, καθώς και να διακόψει οποιοσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κι αν βρίσκεται η διαδικασία, χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω ευθύνη έναντι οποιουδήποτε συμμετέχοντα ή / και τρίτου.
- 6.5.** Κάθε διαφορά που απορρέει από ή σε σχέση με την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων των Προσφορών που υποβάλλουν οι συμμετέχοντες, και η σύμβαση που θα συναφθεί με τον Νομικό Σύμβουλο, υπάγονται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των καθ' ύλην αρμοδίων δικαστηρίων της Αθήνας, Ελλάδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ι. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου (το «**Ταμείο**» ή «**ΤΑΙΠΕΔ**»), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Κολοκοτρώνη 1 & Σταδίου, ΤΚ 105 62, τηλ. +30 210 3274400, e-mail: info@hraf.gr, υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών, ενημερώνει σύμφωνα με τις προβλέψεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδίως του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 - ΓΚΠΔ) και του Ν.4624/2019, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Υποψήφιος ή ως νόμιμος εκπρόσωπος ενός Υποψηφίου νομικού προσώπου, ότι το Ταμείο ή και τρίτα μέρη, στο όνομα και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

Α. Είδος και πηγή δεδομένων

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ζητούνται με την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών και τα οποία θα υποβληθούν στο ΤΑΙΠΕΔ στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού από το φυσικό πρόσωπο, το οποίο είναι το ίδιο Υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου νομικού προσώπου (όπως ενδεικτικά τα ακόλουθα: ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, ηλικία, ιστορικό απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των τίτλων εργασίας και των εταιρικών επωνυμιών, πληροφορίες εκπαίδευσης, προσωπικά στοιχεία που εμπεριέχονται στα βιογραφικά του προσωπικού του Υποψηφίου καθώς και στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου του Υποψηφίου που υπογράφει/υποβάλλει την προσφορά κ.λπ.).

Β. Σκοπός επεξεργασίας – Νόμιμη βάση επεξεργασίας

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της υποβληθείσας Προσφοράς, η εφαρμογή της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Νομικό Σύμβουλο, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΤΑΙΠΕΔ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Ταμείου. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα

χρησιμοποιηθούν από το Ταμείο αποκλειστικά για την ενημέρωση του Υποψηφίου σχετικά με την αξιολόγηση της υποβληθείσας προσφοράς. Νόμιμες βάσεις για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από το Ταμείο, είναι η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1'γ), η εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1'β) και το έννομο συμφέρον του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1' στ).

Γ. Αποδέκτες των δεδομένων

Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων είναι:

1. Το αρμόδιο προσωπικό του ΤΑΙΠΕΔ.
2. Σύμβουλοι στους οποίους το Ταμείο αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών στο πλαίσιο της ως άνω Πρόσκλησης, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου και των διατάξεων του ΓΚΠΔ.
3. Η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε., δημόσιοι φορείς ή/και δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

II. ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

Τα δεδομένα της παρ. Α ανωτέρω θα διατηρούνται για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από τη λήξη της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Νομικό Σύμβουλο με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση μη σύναψης σύμβασης, τα δεδομένα θα τηρούνται από το ΤΑΙΠΕΔ για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται/διαγράφονται με ασφάλεια.

III. ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ, τα φυσικά πρόσωπα έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:
α) πρόσβασης και ενημέρωσης, (β) διόρθωσης, (γ) διαγραφής, (δ) περιορισμού της επεξεργασίας, (ε) εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων , περιλαμβανομένης της εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων στην κατάρτιση προφίλ, (στ) φορητότητας. Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να απευθύνονται εγγράφως στο Ταμείο (e-mail: dpo@hraf.gr). Το Ταμείο λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα για την ικανοποίηση των αιτημάτων μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα και το αργότερο ένα (1) μήνα το οποίο μπορεί να παραταθεί κατά δύο επιπλέον μήνες εάν το αίτημα είναι περίπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων, ενημερώνοντας το υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με την καθυστέρηση εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή της αιτήματος.

2. Το Ταμείο μπορεί να απορρίψει αίτημα διαγραφής των προσωπικών δεδομένων εάν η διατήρησή τους είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με νομική υποχρέωση, για την εκπλήρωση καθήκοντος που επιτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, για λόγους αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή για τη σύσταση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών αξιώσεων ή αξιώσεων τρίτων.
3. Η άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων δεν απαλλάσσει τον Υποψήφιο από τις υποχρεώσεις που φέρει λόγω συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

IV. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Το Ταμείο έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο τεχνικό και οργανωτικό μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΤΑΙΠΕΔ

1. Ενδιαφερόμενα μέρη

Αφορά τους εξωτερικούς συμβούλους που απασχολούνται στα έργα αξιοποίησης περιουσίας του ΤΑΙΠΕΔ.

2. Είδος και όρια εξόδων

Τα έξοδα που καλύπτονται από το Ταμείο αφορούν:

Α. Έξοδα μετακινήσεων και διαβίωσης των συμβούλων εκτός της έδρας τους, δηλαδή έξοδα που αφορούν αποκλειστικά στο έργο αξιοποίησης που εμπλέκονται, όπως περιγράφονται στις περιπτώσεις παρακάτω:

1. Σύμβουλοι με έδρα στο εξωτερικό:

I) Μετακινήσεις με αεροπλάνο από/προς την έδρα του συμβούλου, καθώς και μετακινήσεις με αεροπλάνο ή άλλο μέσο στο εσωτερικό και έξοδα διαβίωσης στην Ελλάδα, όταν ο σύμβουλος έρχεται στην Ελλάδα για τους σκοπούς του έργου.

II) Μετακινήσεις με αεροπλάνο από/προς την έδρα του συμβούλου, έξοδα μετακίνησης με αεροπλάνο ή άλλο μέσο εντός της χώρας προορισμού και έξοδα διαβίωσης, όταν ο σύμβουλος πραγματοποιεί ταξίδια για τους σκοπούς του έργου στο εξωτερικό.

2. Σύμβουλοι με έδρα εντός Ελλάδας:

I) Εγχώριες μετακινήσεις με αεροπλάνο ή άλλο μέσο στο εσωτερικό, καθώς και έξοδα διαβίωσης στον τόπο προορισμού, όταν ταξιδεύει στο εσωτερικό για τους σκοπούς του έργου.

II) Μετακινήσεις με αεροπλάνο προς το εξωτερικό και επιστροφή, καθώς και έξοδα διαβίωσης στον τόπο προορισμού, όταν ταξιδεύει στο εξωτερικό για τους σκοπούς του έργου.

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται τα αντίστοιχα ανώτατα όρια, τα οποία θα λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του προϋπολογισμού εξόδων κατά την σύναψη συμβάσεων, πολλαπλασιαζόμενα επί τις εκτιμώμενες ανθρωποημέρες. Επίσης τα παρακάτω όρια θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της ημερήσιας αποζημίωσης καθώς και για τον υπολογισμό της αποζημίωσης για αεροπορικές μετακινήσεις, όποτε απαιτηθεί. Για συμβάσεις που έχουν ήδη συναφθεί, τα παρακάτω όρια λαμβάνονται υπόψη για την έγκριση των εξόδων που έχουν γίνει στα πλαίσια των συμβάσεων, και οι οποίες είναι ήδη σε εξέλιξη.

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	A. ΚΑΙ B.I	A.II ΚΑΙ B.II
Αεροπορικά ταξίδια	Economy Class	Economy Class
Διαμονή	€ 130	€ 180
Ημερήσια έξοδα διαβίωσης ¹	€ 50	€ 75
¹ : Ως έξοδα διαβίωσης νοούνται τα έξοδα σίτισης και τα έξοδα μετακίνησης με δημόσια μέσα μεταφοράς ή ταξί σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο μέσο μεταφοράς στην πόλη/προορισμό		

Στην περίπτωση που οι απαιτήσεις του έργου απαιτούν την χρήση αυτοκινήτου, τότε θα αναγνωρίζεται χιλιομετρική αποζημίωση ίση με €0,15 ανά χιλιόμετρο.

B. Έξοδα εκτυπώσεων, φωτοτυπιών, τηλεδιασκέψεων και άλλων εξόδων που απαιτούνται για την κάλυψη ιδιαίτερων αναγκών του έργου, εκτός από έξοδα κινητού τηλεφώνου και λοιπών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων. Δεν καλύπτονται δαπάνες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών, που προκύπτουν από την χρήση ιδίων μέσων του συμβούλου, παρά μόνο εάν για τους σκοπούς του έργου απαιτήθηκε η παροχή υπηρεσιών από τρίτο.

3. Προϋποθέσεις κάλυψης εξόδων συμβούλων

- Θα πρέπει από τα τιμολόγια τρίτων που προσκομίζουν οι σύμβουλοι ως δικαιολογητικά για την κάλυψη των εξόδων τους, να προκύπτει ότι αφορούν στα συγκεκριμένα έργα αξιοποίησης που απασχολούνται.
- Έξοδα ταξιδιών θα γίνονται δεκτά, μόνο εάν τα αντίστοιχα παραστατικά έχουν εκδοθεί στο όνομα του στελέχους ή της εταιρείας που επανατιμολογεί το έξοδο στο ΤΑΙΠΕΔ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα καλύπτονται από το ΤΑΙΠΕΔ.
- Οι σύμβουλοι οφείλουν να προγραμματίζουν, σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Έργου τις μετακινήσεις τους, έτσι ώστε να αποφεύγονται υπερχρεώσεις για έκτακτες μετακινήσεις.

- Για την κάλυψη δαπανών ενοικίασης αυτοκινήτου, απαιτείται η προέγκριση του Υπεύθυνου Έργου και τον Εντεταλμένο Σύμβουλο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

4. Τρόπος κάλυψης εξόδων

Υπάρχουν δύο εναλλακτικοί τρόποι κάλυψης εξόδων ταξιδιών των συμβούλων:

- Με επανατιμολόγηση των εξόδων ταξιδιών και την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών.
- Με καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης, καθώς και αποζημίωσης ανά ταξίδι που πραγματοποιεί ο σύμβουλος. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να οριστούν οι αεροπορικές μετακινήσεις και το αντίστοιχο κόστος, το οποίο θα αποτελέσει την βάση για τον προσδιορισμό της αποζημίωσης. Επίσης σε αυτή την περίπτωση, το τίμημα που θα καταβάλει του ΤΑΙΠΕΔ θα θεωρείται επιπλέον αμοιβή του συμβούλου.

5. Διαδικασία πληρωμής εξόδων

Η διαδικασία πληρωμής των εξόδων των συμβούλων από το ΤΑΙΠΕΔ περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- Η προσκόμιση των παραστατικών, δηλαδή φωτοτυπίες των τιμολογίων - εξόδων που επανατιμολογούν, τα οποία θα συνοδεύουν το αντίστοιχο τιμολόγιο.
- Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του συμβούλου, ότι τα αντίστοιχα έξοδα δεν έχουν τιμολογηθεί και σε άλλο πελάτη/ σε άλλο έργο του συμβούλου, και
- Έγκριση από τον Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος θα ελέγχει την τήρηση των παραπάνω ορίων, καθώς και την σκοπιμότητα των αντίστοιχων εξόδων μετακίνησης, δηλαδή κατά πόσο ήταν απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου των συμβούλων.

Τα έξοδα καταβάλλονται ένα μήνα από την ημερομηνία τιμολόγησής τους υπό την προϋπόθεση ότι δεν ανέκυψαν προβλήματα κατά τον έλεγχό τους.

6. Υπερβάσεις ορίων εξόδων

Το ΤΑΙΠΕΔ δεν θα καλύπτει έξοδα και δαπάνες διαβίωσης εκτός των ορίων τα οποία έχουν συμφωνηθεί. Υπέρβαση του ορίου δεν θα καλύπτεται από το ΤΑΙΠΕΔ, χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση και έγκριση από τον Υπεύθυνο Έργου και τον Εντεταλμένο Σύμβουλο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

