



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ  
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΗΣ “ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.”**

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 2021

## **1.Εισαγωγή**

**1.1** Δυνάμει του Ν. 3986/2011 (ΦΕΚ Α'152/01.07.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδρύθηκε η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» (εφεξής το «**ΤΑΙΠΕΔ**» ή «**Ταμείο**»), με σκοπό την αξιοποίηση της ιδιωτικής περιουσίας του Ελληνικού Δημοσίου.

Στους σκοπούς του ταμείου προβλέπεται πλέον ρητώς (άρθρο 102 Ν. 4802/2021 και άρθρο 106 Ν. 4842/2021) η ωρίμανση Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας που έχουν επαχθεί στο «Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας» του Ν. 4799/2021 (Α'78), η διενέργεια των σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των έργων που ανατίθενται στο πλαίσιο αυτών. Για τον σκοπό αυτό, το ΤΑΙΠΕΔ ανέπτυξε μια νέα αυτοτελή επιχειρησιακή μονάδα, τη μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας (Project Preparation Facility).

**1.2** Στο πλαίσιο της απρόσκοπτης εκτέλεσης των ανωτέρω καταστατικών σκοπών του και με γνώμονα τη βέλτιστη λειτουργία του, το ΤΑΙΠΕΔ ενδιαφέρεται να προσλάβει εξειδικευμένη και εγνωσμένου κύρους **λογιστική - ελεγκτική εταιρεία**, (εφεξής ο «**Υποψήφιος**» ή «**Ενδιαφερόμενος**» ή «**Ανάδοχος**»), με αποδεδειγμένη εξειδίκευση και εμπειρία, για την υψηλού επιπέδου παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη της λειτουργίας της οικονομικής διαχείρισης του Ταμείου (εφεξής οι «**Υπηρεσίες**»), καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συνομολογηθεί μαζί της, με το μέγιστο δυνατό επαγγελματισμό, εχεμύθεια και αξιοπιστία, σε στενή συνεργασία με τη Διοίκηση και συμφώνως προς την κείμενη νομοθεσία, τους ισχύοντες κανονισμούς και πρότυπα.

**1.3** Η ανάθεση των Υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3986/2011 και του Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών του ΤΑΙΠΕΔ, (εφεξής «**Κανονισμός Αναθέσεων ΤΑΙΠΕΔ**»), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αρ. 2/16128/0025 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 476/2014).

## **2. Αντικείμενο της πρόσκλησης - Υπηρεσίες**

Το ελάχιστο προσωπικό που απαιτείται για την παροχή των Υπηρεσιών ορίζεται σε τέσσερα (4) άτομα (επιπέδου βοηθού λογιστή), τα οποία σε καθημερινή βάση θα παρέχουν υπηρεσίες στην έδρα του ΤΑΙΠΕΔ. Επιπλέον θα απαιτηθεί χρόνος από εμπειρότερα στελέχη (Λογιστές, Φοροτέχνες κάτοχων Αδειών Α' Τάξης), προκειμένου να εποπτεύεται και ελέγχεται η εργασία των βοηθών λογιστών, καθώς και να επιλύονται σύνθετα φορολογικά θέματα τα οποία καθημερινά προκύπτουν.

Στις Υπηρεσίες εντάσσονται ειδικότερα τα ακόλουθα τα ακόλουθα αντικείμενα (ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς):



- 2.1** Λογιστική Υποστήριξη, η οποία περιλαμβάνει:
- Καταχώρηση παραστατικών.
  - Τήρηση των κατά νόμο βιβλίων, προετοιμασία των μηνιαίων/ τριμηνιαίων/ εξαμηνιαίων και ετησίων οικονομικών καταστάσεων και αναφορών σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Α.. και Ε.Λ.Π.
  - Προετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων και λοιπών αναφορών που απορρέουν από την ένταξη του ΤΑΙΠΕΔ στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης
  - Προετοιμασία μηνιαίων συνοπτικών χρηματοοικονομικών αναφορών προς την μοναδική μέτοχο ΕΕΣΥΠ ΑΕ.
  - Προετοιμασία διαφόρων reports που είναι δυνατόν να προκύψουν από την λειτουργία της νέας μονάδας (PPF).
- 2.2** Ταμειακή λογιστική διαχείριση (διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών, συμφωνία υπολοίπων προμηθευτών και απαιτήσεων, συμφωνία ταμείου και τραπεζικών λογαριασμών, σύνταξη αναφορών).
- 2.3** Διαχείριση φορολογικών θεμάτων του ΤΑΙΠΕΔ, διεκπεραίωση όλων των δηλωτικών υποχρεώσεων του ΤΑΙΠΕΔ, συμπεριλαμβανομένων των παρακρατούμενων φόρων, των δηλώσεων ΦΠΑ, και του φόρου εισοδήματος. Δεν περιλαμβάνεται η σύνταξη δηλώσεων που αφορούν την Ακίνητη Περιουσία που διαχειρίζεται το ΤΑΙΠΕΔ.
- 2.4** Διαχείριση Μισθοδοσίας, όπου περιλαμβάνεται και διεκπεραίωση δηλωτικών υποχρεώσεων της εταιρείας. Έλεγχος συμμόρφωσης του ΤΑΙΠΕΔ στις διατάξεις που διέπουν την τήρηση βιβλίων, αρχείων καθώς και τις διαδικασίες, που αφορούν την μισθοδοσία του προσωπικού του ΤΑΙΠΕΔ. Διατύπωση εισηγήσεων όποτε απαιτείται για την εξασφάλιση της συμμόρφωσης του ΤΑΙΠΕΔ με το φορολογικό και ασφαλιστικό νομοθετικό πλαίσιο.
- 2.5** Διαχείριση συμβάσεων προσωπικού, συνεργατών και συμβούλων ΤΑΙΠΕΔ.
- 2.6**

### **3. Διάρκεια και Αμοιβή**

- 3.1** Η διάρκεια της σύμβασης για τις Υπηρεσίες ορίζεται σε **πενήντα τέσσερις (54) μήνες** αρχόμενης **από 1/1/2022 μέχρι και την 1/7/2026**, με τη δυνατότητα να επεκταθεί για χρονικό διάστημα ενός (1) επιπλέον έτους, με έγγραφη συμφωνία των μερών, υπό τους όρους και προϋποθέσεις του Κανονισμού Αναθέσεων του ΤΑΙΠΕΔ. .
- 3.2** Το ανώτατο προϋπολογιζόμενο κόστος για τις παραπάνω περιγραφόμενες ετήσιες υπηρεσίες ανέρχεται σε **Ευρώ Πεντακόσιες Είκοσι Χιλιάδες (€520.000), πλέον ΦΠΑ.**
- 3.3.** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει τις διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων.

### **4. Ελάχιστα Απαιτούμενα προσόντα – κριτήρια επιλογής**

#### **4.1**



Οι προσφορές των Ενδιαφερομένων θα πρέπει να περιέχουν τουλάχιστον τα παρακάτω:

#### **Τεχνική Προσφορά (Φάκελος Α')**

- Περιγραφή αντίστοιχης εμπειρίας
- Προτεινόμενα στελέχη και τον υπεύθυνο έργου που θα παρέχουν τις υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων και των βιογραφικών σημειωμάτων τους
- Κατάσταση πελατών, όπου έχουν παρασχεθεί ανάλογες υπηρεσίες με αναφορά δραστηριότητας πελάτη και στοιχείων επικοινωνίας πελάτη. Μπορούν δυνητικά να συμπεριληφθούν βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και καλής εκτέλεσης έργου.

#### **Οικονομική Προσφορά (Φάκελος Β')**

- Μηνιαία αμοιβή για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, καθώς και όλων των άλλων υπηρεσιών που κρίνονται απαραίτητες για την εύρυθμη και σύννομη οικονομική διαχείριση του ΤΑΙΠΕΔ
- Διαθέσιμες ανθρωποώρες ανά μήνα

**4.2.** Οικονομικές Προσφορές (Φάκελος Β') που υπερβαίνουν το ανώτατο προϋπολογιζόμενο κόστος σύμφωνα με τον όρο 3.2. της παρούσας πρόσκλησης δεν θα λαμβάνονται υπόψη και οι σχετικές προσφορές των Ενδιαφερομένων θα απορρίπτονται στο σύνολό τους.

**4.3.** Τόσο οι Ενδιαφερόμενοι όσο και τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν βρίσκονται σε σύγκρουση συμφερόντων ως προς τις Υπηρεσίες, καθώς και ότι δεν έχουν επαγγελματική σχέση ή ότι δεν παρέχουν υπηρεσίες προς τρίτους που να συνιστούν περίπτωση ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων, και, σε περίπτωση που γίνει η ανάθεση στην «Ανάδοχο» θα αναφέρεται ότι αυτή δεν θα οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων για κανένα από τα εμπλεκόμενα μέρη.

Η εν λόγω δέσμευση ως προς την απουσία σύγκρουση συμφερόντων θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης παροχής των Υπηρεσιών για την υποστήριξη της λειτουργίας της οικονομικής διαχείρισης στο ΤΑΙΠΕΔ.

Το ΤΑΙΠΕΔ δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους και τα μέλη της ομάδας έργου να υποβάλουν διευκρινίσεις και αποδεικτικά στοιχεία για θέματα που σχετίζονται με τη σύγκρουση συμφερόντων.

**4.4.** Όλα τα κριτήρια υπό 4.1-4.3 ανωτέρω πρέπει να ικανοποιούνται. Ενδιαφερόμενοι που δεν πληρούν τα απαιτούμενα ελάχιστα επίπεδα συμμετοχής - ικανοτήτων - εμπειρίας - γνώσης ή δεν υποβάλλουν έγκαιρα πλήρεις φακέλους με τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως αυτά αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και ορίζονται από τις εφαρμοστέες διατάξεις, θα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

**4.5.** Η Ανάδοχος ( εταιρεία ή κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών) και τα φυσικά πρόσωπα που θα απασχοληθούν στις υπηρεσίες θα οφείλουν να τηρούν τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και το επαγγελματικό απόρρητο, ακόμη και μετά το πέρας της συνεργασίας τους με το Ταμείο.



## 5. Διαδικασία Επιλογής & Ανάθεση

5.1 Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τον Κανονισμό Αναθέσεων του Ταμείου.

Οι Ενδιαφερόμενοι θα αξιολογηθούν επί τη βάση του συνόλου των 9 ανωτέρω κριτηρίων, όπως αυτά παρουσιάζονται συγκεντρωτικά στον κατωτέρω πίνακα στάθμισής τους. Η σύμβαση θα κατακυρωθεί στον υποψήφιο με την υψηλότερη βαθμολογία.

| Κριτήριο  | Βαρύτητα    |
|---|-------------|
| <b>Τεχνική Προσφορά - ΦΑΚΕΛΟΣ Α'</b>                                  | <b>80 %</b> |
| Εύρος κάλυψης ζητούμενων υπηρεσιών                                    | 10 %        |
| Εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης                 | 10 %        |
| Γνώσεις προετοιμασίας αναφορών για τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης | 10 %        |
| Ευρεία γνώση του φορολογικού πλαισίου                                 | 10 %        |
| Γνώσεις transfer pricing  | 10 %        |
| Γνώσεις χειρισμού μηχανογραφικού συστήματος ATLANTIS                  | 10 %        |
| Σύνθεση και πληρότητα Βιογραφικών Ομάδας Έργου                        | 10 %        |
| Ευελιξία  | 10 %        |
| <b>Οικονομική Προσφορά – ΦΑΚΕΛΟΣ Β'</b>                               | <b>20 %</b> |

5.2 Το ΤΑΙΠΕΔ δύναται να ζητήσει επιπλέον διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις στις κατατεθείσες Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος, εφόσον απαιτηθεί, καθώς και δικαιολογητικά/νομιμοποιητικά έγγραφα όποτε τα κρίνει απαραίτητα.

5.3 Οι Ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους που θα περιλαμβάνει σωρευτικά τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Α' και Β' μαζί με όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα συστατικά τους στοιχεία, δηλώσεις και πληροφορίες και κάθε άλλο συνοδευτικό έγγραφο που αποδεικνύει την ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία του Ενδιαφερόμενου και των επιμέρους μελών της προτεινόμενης ομάδας έργου,

- i. είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση: [tender@hraf.gr](mailto:tender@hraf.gr) (υπόψη κας Χρυσούλας Ραλλιά), με την ένδειξη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ» (σημειώνεται ότι το μέγιστο αποδεκτό μέγεθος κάθε ηλεκτρονικού μηνύματος είναι 8ΜΒ, τα επισυναπτόμενα



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ  
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ

αρχεία δε θα πρέπει να είναι συμπιεσμένα (.zip) και η ονομασία τους δε θα πρέπει να ξεπερνά τους 20 χαρακτήρες)

- ii. είτε ανεβάζοντας (upload) τα αρχεία σε ηλεκτρονικό φάκελο που θα δημιουργήσει το Ταμείο, γνωστοποιώντας στη διεύθυνση [tender@hraf.gr](mailto:tender@hraf.gr) την ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας (e-mail address) του υπευθύνου, μέχρι και 48 ώρες πριν την καταληκτική προθεσμία του διαγωνισμού, ώστε να του αποσταλούν οδηγίες και κωδικοί πρόσβασης για το «ανέβασμα» (upload) του υλικού της προσφοράς (μέγιστο συνολικό μέγεθος αρχείων 15GB).

**5.4** Ο Φάκελος Β' θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς, να υποβληθεί προστατευμένος με Κωδικό Πρόσβασης (Password). Μετά την αξιολόγηση του Φακέλου Α' της προσφοράς, οι υπό αξιολόγηση Ενδιαφερόμενοι που κριθούν ότι: κατέθεσαν πλήρεις φακέλους και πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 4 της παρούσας πρόσκλησης θα κληθούν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον ως ανωτέρω υπεύθυνο επικοινωνίας του ΤΑΙΠΕΔ για το διαγωνισμό να αποστείλουν τον Κωδικό Πρόσβασης (Password), ώστε να αξιολογηθεί και το περιεχόμενο του Φακέλου Β' (Οικονομική Προσφορά). Όσοι Ενδιαφερόμενοι, μετά από πρόσκληση του Ταμείου να αποστείλουν τον Κωδικό Πρόσβασης δεν ανταποκριθούν στην προθεσμία που θα τους έχει ταχθεί αποκλείονται από τη διαγωνιστική διαδικασία.

**5.5** Οι Ενδιαφερόμενοι δύναται να υποβάλλουν τις προσφορές τους μέχρι και την **31/12/2021**, ώρα **15:00** Ελλάδας. Προσφορές υποβληθείσες μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας δε θα γίνονται δεκτές και δε θα αξιολογούνται.

**5.6** Οι Ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να αποστέλλουν τυχόν διευκρινιστικά ερωτήματα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [tender@hraf.gr](mailto:tender@hraf.gr), υπόψη κας Χρυσούλας Ραλλιά ή τηλεφωνικά στο 210-3274400. Για την ορθή λήψη των δικαιολογητικών συνιστάται επιβεβαίωση τηλεφωνικά ή γραπτά ως ανωτέρω, εκ μέρους και με αποκλειστική ευθύνη εκάστου Ενδιαφερόμενου.

**5.7** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ενδιαφερόμενο με την υψηλότερη βαθμολογία την βελτίωση της οικονομικής του προσφοράς, πριν από την κατακύρωση.

**5.8** Η κατακύρωση ολοκληρώνεται με την υπογραφή έγγραφης σύμβασης μεταξύ του ΤΑΙΠΕΔ και του Ενδιαφερόμενου με την υψηλότερη βαθμολογία.

## **6. Γενικοί Όροι**

**6.1** Οι υποβληθείσες προσφορές των Ενδιαφερομένων και η παρούσα πρόσκληση θα ερμηνεύονται και θα διέπονται από το ελληνικό δίκαιο και μόνο, λαμβάνοντας υπόψη και τις επικρατούσες συνθήκες στη αγορά, την πρακτική του ΤΑΙΠΕΔ και την εσωτερική πολιτική του, συμπεριλαμβανομένων των όρων και προϋποθέσεων που είναι συνήθεις στις εκάστοτε συναλλαγές.



**6.2** Το ΤΑΙΠΕΔ, οι διευθυντές, εργαζόμενοι και το κάθε είδους προσωπικό του Ταμείου ή οι προστεθέντες αυτού, καθώς και οι σύμβουλοι του ΤΑΙΠΕΔ δεν υπέχουν καμία ευθύνη ή υποχρέωση αποζημίωσης αναφορικά με οποιοδήποτε σφάλμα, παράληψη ή λανθασμένη δήλωση της παρούσας πρόσκλησης. Κατά του ΤΑΙΠΕΔ και των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω ουδέν πρόσωπο αποκτά, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, οποιοδήποτε δικαίωμα για αποζημίωση ή άλλη αξίωση από την παρούσα πρόσκληση ή/και από την συμμετοχή του στην διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν έγγραφο.

**6.3** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί τη διακριτική του ευχέρεια, να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία, χωρίς καμία προηγούμενη προειδοποίηση, καθώς και να λύσει οποιοδήποτε διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο της και αν βρίσκεται η διαδικασία, χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω ευθύνη έναντι οποιουδήποτε συμμετέχοντα ή / και τρίτου.

**6.4** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει τη διαδικασία σύναψης σύμβασης με την επιλεγείσα Ανάδοχο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι του, εάν η τελευταία ευθύνεται για καθυστέρηση της διαδικασίας πλέον των τριών (3) εβδομάδων. Σε αυτή την περίπτωση το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να προχωρήσει σε σύναψη σύμβασης με τη δεύτερη στη σειρά βαθμολογίας επιλεγείσα εταιρεία ή κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών.

**6.5** Κάθε διαφορά που απορρέει από ή σε σχέση με την παρούσα πρόσκληση, συμπεριλαμβανομένων των προσφορών που υποβάλλουν οι Ενδιαφερόμενοι, υπάγεται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των δικαστηρίων της Αθήνας, Ελλάδα.

## **7. Ενημέρωση για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

### **7.1 Ενημέρωση**

Το ΤΑΙΠΕΔ, με έδρα στην Αθήνα, Καραγιώργη Σερβίας 6, Τ.Κ. 10562, Αθήνα, Ελλάδα, Τηλ.: +30 210 3274400 και e-mail: [info@hraf.gr](mailto:info@hraf.gr), επέχει θέση υπευθύνου επεξεργασίας σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων, τα οποία θα συλλεγούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και η επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει, ειδικότερα δε του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων-Κανονισμός) και του Ν. 4264/2019 (ΦΕΚ Α 137/29.08.2019), όπως ισχύει.

Οι Ενδιαφερόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και να λαμβάνουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την διασφάλιση της συμμόρφωσής τους με αυτήν. Ειδικότερα, με την υποβολή προσφοράς, οι Ενδιαφερόμενοι δηλώνουν ότι έχουν διασφαλίσει τη νόμιμη βάση επεξεργασίας για τη διαβίβαση και χορήγηση των προσωπικών δεδομένων που θα παρασχεθούν στο Ταμείο στο πλαίσιο της





παρούσας πρόσκλησης, καθώς και ότι έχουν ενημερώσει τα φυσικά πρόσωπα, τα δεδομένα των οποίων θα χορηγηθούν στο Ταμείο για τη διαβίβαση αυτή σύμφωνα με την παρούσα Ενημέρωση.

## **7.2 Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Το ΤΑΙΠΕΔ, υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας ενημερώνει ότι, στο πλαίσιο και για την εκπλήρωση των σκοπών της παρούσας, το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, συλλέγουν, και επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα για τους ακόλουθους σκοπούς:

### **A. Είδος και πηγή δεδομένων**

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ζητούνται με την παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών (όπως στοιχεία επικοινωνίας, πληροφορίες σχετικές με την εμπειρία, δηλώσεις περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, κ.ο.κ.) και τα οποία θα υποβληθούν στο Ταμείο στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού από φυσικά πρόσωπα (νόμιμοι εκπρόσωποι, μέλη ομάδας έργου των Ενδιαφερομένων/Υποψηφίων).

### **B. Σκοπός επεξεργασίας - Νόμιμη βάση επεξεργασίας**

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η εφαρμογή και τήρηση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, η αξιολόγηση της υποβληθείσας προσφοράς, η εφαρμογή της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του Ταμείου και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Ταμείου, καθώς και η θεμελίωση, η άσκηση και υποστήριξη νομικών αξιώσεων και η προάσπιση των έννομων συμφερόντων του Ταμείου. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από το Ταμείο και για την ενημέρωση του Ενδιαφερόμενου σχετικά με την αξιολόγηση της υποβληθείσας προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της ως άνω πρόσκλησης και προς συμμόρφωση με τις νόμιμες υποχρεώσεις του Ταμείου.

### **Γ. Αποδέκτες των δεδομένων**

Αποδέκτες των υπό παρ. Α ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε., δημόσιοι φορείς ή/και δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

## **7.3 Χρόνος τήρησης**

Τα υπό παρ. Α ανωτέρω δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από τη λήξη της Σύμβασης με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση μη σύναψης σύμβασης, τα δεδομένα θα τηρούνται από το Ταμείο για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά το πέρας του Διαγωνισμού. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται/διαγράφονται με ασφάλεια εκτός εάν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από το νόμο.

## **7.4 Άσκηση δικαιωμάτων**

A. Κάθε φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα: (α) πρόσβασης και ενημέρωσης, (β) διόρθωσης, (γ) διαγραφής, (δ) περιορισμού της επεξεργασίας, (ε) εναντίωσης στην



επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, περιλαμβανομένης της εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και στην κατάρτιση προφίλ, (στ) φορητότητας. Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων, κάθε φυσικό πρόσωπο μπορεί να απευθύνεται εγγράφως στο Ταμείο (e-mail: [dpo@hraf.gr](mailto:dpo@hraf.gr)). Το Ταμείο μπορεί να αρνηθεί να ικανοποιήσει εν όλω ή εν μέρει σχετικό αίτημα που λαμβάνει από το υποκείμενο δεδομένων, εφόσον αυτή η δυνατότητα προβλέπεται από τον ΓΚΠΔ ή την εθνική νομοθεσία. Σε περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο θεωρεί ότι το Ταμείο δεν έχει απαντήσει κατάλληλα στο αίτημά του, μπορεί να απευθυνθεί στην αρμόδια Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

Β. Η άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων δεν απαλλάσσει τον Ενδιαφερόμενο από τις υποχρεώσεις που φέρει λόγω της συμμετοχής του στον Διαγωνισμό.

Γ. Το Ταμείο έχει δικαίωμα να αρνηθεί αίτημα για διαγραφή των δεδομένων του Ενδιαφερόμενου εάν η τήρηση των δεδομένων είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με νομική υποχρέωση, για την εκπλήρωση καθήκοντος που επιτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, για λόγους αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νόμιμων δικαιωμάτων του ή δικαιωμάτων τρίτων.

#### **7.5 Υποχρεώσεις του Ταμείου**

Το Ταμείο υπέχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο τεχνικό και οργανωτικό μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.