

Technical Specialist για τη Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας

Ο Technical Specialist συμμετέχει ενεργά στην ομάδα έργου. Υποστηρίζει τον Project Manager στη διαχείριση του έργου, επικοινωνεί αποτελεσματικά ιδέες, κάνει προτάσεις και συνεργάζεται με διαφορετικές ομάδες επαγγελματιών σε πολλαπλά έργα.

Αρμοδιότητες:

- Τεχνική υποστήριξη στην ομάδα έργου σε όλες τις φάσεις του έργου
- Διενέργεια τεχνικού ελέγχου με συμβούλους
- Υποστήριξη στη διαδικασία ανάδειξης και επιλογής τεχνικών συμβούλων για το έργο
- Παροχή τεχνικών συμβουλών στην ομάδα για τη διαχείριση θεμάτων κινδύνου για την πορεία του έργου
- Συνεργασία με την ομάδα συντονισμού συμβάσεων για την προετοιμασία υποδειγμάτων (π.χ. Σύμβαση / SLA με δικαιούχους) και άλλων επίσημων εγγράφων
- Συντονισμός των τεχνικών συμβούλων και έλεγχος των παραδοτέων
- Συνεργασία με τις εμπλεκόμενες δημόσιες υπηρεσίες (υπουργεία, γενικές γραμματείες, ειδικές γραμματείες, φορείς, αρχές, κλπ)
- Ενημέρωση του Project Management System (PMS) με την πληροφόρηση του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μονάδας

Απαιτούμενα Προσόντα & Δεξιότητες:

- Πτυχίο τεχνικής κατεύθυνσης από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Ελλάδας ή ισότιμο και αντίστοιχο του Εξωτερικού
- Μεταπτυχιακές σπουδές σε τεχνικά θέματα, στη διοίκηση επιχειρήσεων και συναφείς εξειδικεύσεις θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν
- Τουλάχιστον τρία (3) χρόνια από απόκτηση πτυχίου εμπειρία, με επιθυμητή εμπειρία σε Τεχνικό Γραφείο εταιρείας ή εργοταξίου
- Εμπειρία σε Τεχνικούς Κανονισμούς, Προδιαγραφές και νομοθεσία δημοσίων έργων, θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας
- Άριστη γνώση χειρισμού εφαρμογών MS Office
- Διαχείριση και παρακολούθηση έργου
- Ικανότητα διαχείρισης και ιεράρχησης ενεργειών για την τήρηση προθεσμιών και παραδοτέων
- Ικανότητες απόδοσης κάτω από δύσκολους στόχους με αυστηρές προθεσμίες
- Εντοπισμός εναλλακτικών προσεγγίσεων για την αντιμετώπιση ενός προβλήματος
- Ικανότητες επικοινωνίας με διαφορετικό κοινό και ενδιαφερόμενα μέρη
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη
- Προσωπική ακεραιότητα

Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση humanresources@hraf.gr

Η υποβολή αιτήσεων για την πλήρωση της θέσης εκπνέει την Παρασκευή, 19 Μαΐου 2023, στις 17:00