



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.»**

Αθήνα, 27/02/2024

1. Εισαγωγή

Δυνάμει του Νόμου 3986/2011 (ΦΕΚ Α'152/01.07.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδρύθηκε η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» (εφεξής το «**ΤΑΙΠΕΔ**» ή «**Ταμείο**»), με σκοπό την αξιοποίηση της ιδιωτικής περιουσίας του Ελληνικού Δημοσίου.

Στο πλαίσιο της εκτέλεσης του ανωτέρω σκοπού του και της λειτουργίας του, το ΤΑΙΠΕΔ ενδιαφέρεται να λάβει υπηρεσίες από Σύμβουλο (εφεξής ο «**Σύμβουλος**» ή «**Ανάδοχος**»), με αποδεδειγμένη εξειδίκευση και εμπειρία, ο οποίος θα παράσχει τις υπηρεσίες και την υποστήριξη του στο ΤΑΙΠΕΔ (εφεξής οι «**Υπηρεσίες**»), σύμφωνα με τα υπ' αρ. 2-5 κατωτέρω αναφερόμενα.

Η ανάθεση θα ολοκληρωθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών του ΤΑΙΠΕΔ (εφεξής «**Κανονισμός Αναθέσεων ΤΑΙΠΕΔ**»), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αρ. 2/16128/0025 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 476/2014).

2. Ορισμοί

Ως Εσωτερικός Έλεγχος (internal audit), όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν.3496/2006, λογίζεται η ανεξάρτητη ελεγκτική - συμβουλευτική δραστηριότητα παροχής διαβεβαίωσης περί της επάρκειας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου ενός φορέα, με στόχο τη βελτίωση των λειτουργιών του και την επίτευξη των στόχων του, χρησιμοποιώντας συστημικές και δομημένες μεθοδολογίες. Οι μεθοδολογίες αυτές στοχεύουν κυρίως στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία του, των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνου και των διαδικασιών ελέγχου.

Ως Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου (internal control, εφεξής «**ΣΕΕ**»), όπως αυτό ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 4 του Ν.3496/2006, λογίζεται το συνολικό σύστημα διαχειριστικών και άλλων ελέγχων, συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων της οργανωτικής δομής, των μεθοδολογιών, των διαδικασιών και του εσωτερικού ελέγχου (internal audit) που έχει εφαρμόσει η Διοίκηση στις λειτουργίες του φορέα, για την υποστήριξη της επίτευξης των στόχων του με αποδοτικό, αποτελεσματικό και οικονομικό τρόπο. Το ΣΕΕ εξασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές της Διοικήσεως, διασφαλίζει τα περιουσιακά στοιχεία και τους πόρους του φορέα, μέσω πιστοποίησης της πληρότητας και ακρίβειας των λογιστικών εγγραφών και καταστάσεων, και παρέχει επίκαιρες και αξιόπιστες δημοσιονομικές και διαχειριστικές πληροφορίες.



3. Αντικείμενο

Το Αντικείμενο της προς ανάθεση υπηρεσίας περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Εξασφάλιση της ακρίβειας και της αξιοπιστίας των πληροφοριών και δεδομένων που απεικονίζονται στους λογαριασμούς, τα βιβλία, τα έντυπα και τις καταστάσεις των υπηρεσιών του ΤΑΙΠΕΔ.
2. Αξιολόγηση των υφιστάμενων ή των προτεινόμενων διαδικασιών.
3. Αναθεώρηση των εφαρμοσμένων ή/και εφαρμοστέων διαδικασιών, με σκοπό τη συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους και τη διευκόλυνση της λειτουργικότητας των υπηρεσιών.
4. Αναθεώρηση συμβάσεων, συμβολαίων κλπ για την αποφυγή πιθανών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων.
5. Υποβοήθηση των υπηρεσιών του ΤΑΙΠΕΔ στην αντιμετώπιση πιθανών προκλήσεων, προτού αυτές εξελιχθούν σε κρίσεις, και παροχή χρήσιμων πληροφοριών στον οργανισμό για την αξιολόγηση και τη διαχείριση των κινδύνων.
6. Κατάρτιση αναλυτικού πίνακα των ελεγκτικών εργασιών που θα εκτελεστούν από τον Σύμβουλο όπου θα συμπεριλαμβάνεται και ο χρονοπρογραμματισμός τους, ο οποίος θα συνταχθεί και υποβληθεί από τον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης.

4. Μεθοδολογία Υλοποίησης Εργασιών- Ελάχιστες Απαιτήσεις

Με σκοπό την υλοποίηση του αντικειμένου της εργασίας, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω, η μεθοδολογική προσέγγιση θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνεται στα κάτωθι στάδια, το περιεχόμενο των οποίων θα πρέπει αντιστοίχως να αναλύεται ως ακολούθως:

- Συλλογή του συνόλου των απαραίτητων πληροφοριών και επισκόπηση βάσει των υπαρχουσών πολιτικών, διαδικασιών, συστημάτων και πρακτικών που έχουν εισαχθεί και ακολουθούνται στην καθημερινή λειτουργία του ΤΑΙΠΕΔ, με σκοπό την καλύτερη κατανόηση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντός του.
- Ανάλυση των στοιχείων που θα συλλεχθούν, με στόχο τον εντοπισμό των σημείων ελέγχου που έχουν εισαχθεί στις υφιστάμενες διαδικασίες λειτουργίας του ΤΑΙΠΕΔ.
- Χρήση των εκθέσεων ελέγχου των εξωτερικών ελεγκτών αλλά και ευρημάτων προηγούμενων εσωτερικών ελέγχων, εφόσον υπάρχουν, προκειμένου να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση του περιβάλλοντος ελέγχου.

Στο στάδιο αυτό θα πρέπει να καλυφθούν τα πέντε (5) συστατικά κάθε συστήματος εσωτερικού ελέγχου, ήτοι το περιβάλλον ελέγχου, η αξιολόγηση κινδύνων, τα σημεία ελέγχου – διαδικασίες, η πληροφόρηση & επικοινωνία, η παρακολούθηση, ως ακολούθως:

A. Περιβάλλον ελέγχου

Θα πρέπει να πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις με τα αρμόδια στελέχη του ΤΑΙΠΕΔ (Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της



οργανωτικής, βάσει καταστατικού, δομής του ΤΑΙΠΕΔ), με σκοπό την αξιολόγηση του περιβάλλοντος λειτουργίας του.

Β. Αξιολόγηση κινδύνων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει χρήση ερωτηματολογίων, checklists και αναλυτικών προγραμμάτων ελέγχου που έχουν σχεδιαστεί για το σκοπό αυτό, ώστε να ελαχιστοποιηθεί η πιθανότητα μη αναγνώρισης σχετικών κινδύνων ή δικλείδων ασφαλείας –κινδύνους που διατρέχουν οι ελεγκτές που βασίζουν την εργασία τους μόνο σε ερωτηματολόγια.

Πιο συγκεκριμένα, στο στάδιο αυτό θα πρέπει να εξετασθούν:

- Το γενικότερο πλαίσιο διακυβέρνησης, ως προς το εάν είναι σύννομο και εάν εξασφαλίζει την έγκαιρη και ακριβή γνωστοποίηση όλων των σημαντικών θεμάτων που αφορούν το ΤΑΙΠΕΔ.
- Οι επιμέρους κανονισμοί λειτουργίας, ως προς τη συμφωνία τους με τις βέλτιστες πρακτικές.
- Τα οργανογράμματα και οι γραμμές επικοινωνίας.
- Τα όρια ευθύνης και δικαιοδοσίας των διαφόρων βαθμίδων Διοίκησης.
- Οι πολιτικές και πρακτικές ανθρώπινου δυναμικού, ο κώδικας δεοντολογίας και οι περιγραφές θέσεων και αρμοδιοτήτων.
- Η επάρκεια του συστήματος παραγωγής απαραίτητων στοιχείων, η συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο και την διαδικασία κατάρτισης του ετήσιου προϋπολογισμού στα πλαίσια της στρατηγικής του ΤΑΙΠΕΔ και οι διαδικασίες που ακολουθούνται σε περίπτωση αποκλίσεων.

Γ. Αξιολόγηση Ελεγκτικών Μηχανισμών και Δικλείδων Ασφαλείας του συνόλου των εργασιών – διαδικασιών που εφαρμόζονται σήμερα στο ΤΑΙΠΕΔ

Στο στάδιο αυτό θα πρέπει να αξιολογηθούν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί και οι δικλείδες ασφαλείας όλων των υπηρεσιών του ΤΑΙΠΕΔ. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να εξεταστούν οι πρόσφατα υιοθετημένες πολιτικές και διαδικασίες για την κάλυψη των σχετικών με κάθε μονάδα κινδύνων.

Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να παραληφθεί για κάθε Διεύθυνση ή/και μονάδα το σύνολο των εγχειριδίων πολιτικών και διαδικασιών ενώ παράλληλα θα πρέπει να πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις με όλα τα αρμόδια στελέχη έκαστης υπηρεσίας, ώστε να κατανοηθούν πλήρως από τον Ανάδοχο τα σημεία ελέγχου που έχουν εισαχθεί για κάθε Διεύθυνση. Στη συνέχεια θα πρέπει να πραγματοποιηθούν έλεγχοι επιβεβαίωσης (walk through tests) ότι το σύστημα λειτουργεί όπως έχει περιγραφεί και αποτυπώνεται στις σχετικές διαδικασίες. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να ολοκληρωθεί εξέταση:

- της μορφής των υφιστάμενων διαδικασιών,
- της διαδικασίας σχεδιασμού των διαδικασιών λειτουργίας και
- της διαδικασίας ανανέωσης των προαναφερθέντων εγχειριδίων.

Στο παραπάνω πλαίσιο, θα πρέπει να καταγραφούν αφενός οι ελλείψεις/ αδυναμίες που εντοπίζονται στους συγκεκριμένους κανονισμούς, τις συναφείς διαδικασίες και τους μηχανισμούς αναθεώρησης των διαδικασιών, με σκοπό την αντιμετώπισή τους, και, αφετέρου, αδυναμίες που σχετίζονται με θέματα διαχωρισμού αρμοδιοτήτων, όπως η σύγκρουση αρμοδιοτήτων, ο διττός



έλεγχος του συνόλου των λειτουργιών και ο διαχωρισμός της διαχείρισης από τις λειτουργίες λογιστικοποίησης και ελέγχου.

Δ. Παρακολούθηση: Λογιστικό Σύστημα

Κατά τον έλεγχο των συστημάτων λογιστικής παρακολούθησης των εργασιών, θα πρέπει να αξιολογηθεί η επάρκεια του ΣΕΕ ως προς την κατάρτιση αξιόπιστων οικονομικών καταστάσεων και ως προς την παροχή, μέσω του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης του ΤΑΙΠΕΔ, αξιόπιστων οικονομικών στοιχείων για τη λήψη αποφάσεων.

5. Παραδοτέα:

- Σύμφωνα με το ετήσιο πλάνο ελέγχου 5 (πέντε) αναλυτικές εκθέσεις ελέγχων.
- Σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης ευρημάτων εσωτερικού ελέγχου (Follow up statements)

Εκάστη **Έκθεση Ελέγχου** θα πρέπει να χωρίζεται σε 2 βασικές ενότητες:

Εισαγωγή, στην οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται ο σκοπός του ελέγχου, το είδος του ελέγχου (τακτικός ή έκτακτος), η περίοδος που κάλυψε ο έλεγχος την ελεγχόμενη οντότητα (π.χ. διαδικασίες, οργάνωση, κύριες αρμοδιότητες, ημερομηνία προηγούμενου ελέγχου), τυχόν περιορισμούς στο εύρος του ελέγχου.

Παρουσίαση Ευρημάτων και Προτεινόμενων Ενεργειών

- Αναλυτική περιγραφή των ευρημάτων και των προτεινόμενων ενεργειών
- Ιεράρχηση ευρημάτων ανάλογα με τον κίνδυνο/προτεραιότητα υλοποίησης

Η περιγραφή κάθε ευρήματος ενδεικτικά θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Πρότυπο αναφοράς: Ποια ήταν η προσδοκώμενη / επιθυμητή κατάσταση.
- Υπάρχουσα κατάσταση: τί διαπιστώθηκε κατά τον έλεγχο (αποκλίσεις από τα πρότυπα αναφοράς).
- Αιτία: Ο λόγος για τον οποίο υπάρχει απόκλιση μεταξύ της υπάρχουσας κατάστασης και των προτύπων αναφοράς.
- Επίπτωση: Ο κίνδυνος στον οποίο εκτίθεται ο οργανισμός επειδή η υπάρχουσα κατάσταση αποκλίνει από τα πρότυπα αναφοράς.
- Συμφωνηθείσες ενέργειες: Σχέδια δράσης για την υλοποίηση των προτεινόμενων ενεργειών όπως αυτά συζητήθηκαν.

6. Διάρκεια Σύμβασης και Αμοιβή

6.1. Η διάρκεια της σύμβασης που πρόκειται να συνομολογηθεί με τον Ανάδοχο Σύμβουλο ορίζεται στους 12 μήνες.

6.2. Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση,



καθώς και να διακόψει τις διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων.

6.3. Το ανώτατο προϋπολογιζόμενο κόστος για τις ως άνω περιγραφόμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των **Ευρώ τριάντα χιλιάδων (€30.000,00) πλέον ΦΠΑ**. Στο εν λόγω ποσό περιλαμβάνεται το σύνολο των εξόδων (συμπεριλαμβανομένων ενδεχόμενων εξόδων ταξιδιών) που θα απαιτηθούν για την εκπόνηση και την υποβολή των κάθε είδους παραδοτέων.

7. Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα

7.1. Έκαστος ενδιαφερόμενος, για να αποκτήσει δυνατότητα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό και για να αξιολογηθεί η προσφορά του, θα πρέπει να πληροί, κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Η προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 1 μέλος με Πιστοποίηση (Είτε Εσωτερικού Ελεγκτή από το Διεθνές Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών (CIA), είτε παρεμφερή (ACA, ACCA κλπ).

7.2. Οι ενδιαφερόμενοι καθώς και όλα τα Μέλη της προτεινόμενης Ομάδας Έργου θα πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Ο εν λόγω περιορισμός πρέπει να ισχύει και καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης με το ΤΑΙΠΕΔ.

7.3. Το σύνολο των υπ' αρ. 7.1 - 7.2 ανωτέρω πρέπει να ικανοποιούνται. Ενδιαφερόμενοι που δεν πληρούν τα απαιτούμενα ελάχιστα επίπεδα συμμετοχής – ικανοτήτων – εμπειρίας ή δεν υποβάλλουν πλήρεις φακέλους με τα απαιτούμενα στοιχεία θα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

7.4. Ο Σύμβουλος που θα επιλεγεί οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός του καθώς και το Επαγγελματικό Απόρρητο, ακόμη και μετά το πέρας της συνεργασίας του με το ΤΑΙΠΕΔ.

8. Διαδικασία Επιλογής & Ανάθεση

8.1. Η ανάθεση θα γίνει κατά τις διατάξεις του Κανονισμού Αναθέσεων του ΤΑΙΠΕΔ, όπως ισχύουν.

8.2. Οι Ενδιαφερόμενοι θα αξιολογηθούν επί τη βάσει του συνόλου των κριτηρίων που αναλυτικά αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα. Η σύμβαση θα κατακυρωθεί στον υποψήφιο με την υψηλότερη βαθμολογία.

8.3. Οι προσφορές των ενδιαφερομένων μερών θα αξιολογηθούν στη βάση των ακόλουθων κριτηρίων και της αντίστοιχης στάθμισής τους:

Κριτήριο	Βαρύτητα
Εμπειρία/ Project Team - ΦΑΚΕΛΟΣ Α΄	35 %
Μεθοδολογία/ Υποδείγματα – ΦΑΚΕΛΟΣ Β΄	35 %



Οικονομική Προσφορά - ΦΑΚΕΛΟΣ Γ΄

30 %

8.4 Οι Ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους που θα περιλαμβάνει σωρευτικά τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Α΄, Β΄, Γ΄, μαζί με όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία, δηλώσεις, πληροφορίες, υποδείγματα και κάθε άλλο συνοδευτικό έγγραφο που αποδεικνύει την ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία του Υποψηφίου και των επιμέρους μελών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, **με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση tender@hraf.gr, υπόψιν και Χρύσας Στασινοπούλου**, μέχρι και την **5^η Μαρτίου 2024**, ώρα **15:00** Αθήνας, με την ένδειξη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.». Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος υποβληθείσες μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας δε θα γίνονται δεκτές και δε θα αξιολογούνται.

8.5 Ο Φάκελος Γ΄ θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς, να υποβληθεί προστατευμένος με Κωδικό Πρόσβασης (Password). Μετά την αξιολόγηση των Φακέλων Α΄ και Β΄ της προσφοράς, οι υπό αξιολόγηση Ενδιαφερόμενοι που θα κριθούν ότι α) κατέθεσαν πλήρεις φακέλους και β) πληρούν το σύνολο των ως άνω προϋποθέσεων θα κληθούν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να αποστείλουν τον Κωδικό (Password), ώστε να αξιολογηθεί και το περιεχόμενο του Φακέλου Γ΄ (Οικονομική Προσφορά). Όσοι Ενδιαφερόμενοι, μετά από πρόσκληση του Ταμείου να αποστείλουν τον Κωδικό Πρόσβασης δεν ανταποκριθούν στον χρόνο που θα τους έχει ταχθεί να αποστείλουν τον Κωδικό Πρόσβασης, θα αποκλείονται από τη διαγωνιστική διαδικασία.

8.6 Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ενδιαφερόμενο με την υψηλότερη βαθμολογία την βελτίωση της οικονομικής του προσφοράς, πριν από κατακύρωση.

8.7. Η κατακύρωση ολοκληρώνεται με την υπογραφή έγγραφης σύμβασης μεταξύ του ΤΑΙΠΕΔ και του Ενδιαφερόμενου με την υψηλότερη βαθμολογία.

9. Γενικοί Όροι

9.1. Οι υποβληθείσες Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος και η παρούσα Πρόσκληση θα ερμηνεύονται και θα διέπονται από το ελληνικό δίκαιο και μόνο, λαμβάνοντας υπόψη και τις επικρατούσες συνθήκες στη αγορά, την πρακτική του ΤΑΙΠΕΔ και την εσωτερική πολιτική του, συμπεριλαμβανομένων των όρων και προϋποθέσεων που είναι συνήθεις στις εκάστοτε συναλλαγές.

9.2. Το ΤΑΙΠΕΔ, οι διευθυντές, εργαζόμενοι και το κάθε είδους προσωπικό του Ταμείου ή οι προστηθέντες αυτού, καθώς και οι σύμβουλοι του ΤΑΙΠΕΔ δεν υπέχουν καμία ευθύνη ή υποχρέωση αποζημίωσης αναφορικά με οποιοδήποτε σφάλμα, παράληψη ή λανθασμένη δήλωση της παρούσας Πρόσκλησης. Κατά του ΤΑΙΠΕΔ και των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω ουδέν πρόσωπο αποκτά, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, οποιοδήποτε δικαίωμα για αποζημίωση ή άλλη αξίωση από την παρούσα Πρόσκληση ή/και από την συμμετοχή του στην διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν έγγραφο.



9.3. Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί τη διακριτική του ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία, χωρίς καμία προηγούμενη προειδοποίηση, καθώς και να παύσει οποιεσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο κι αν βρίσκεται η διαδικασία, χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω ευθύνη έναντι οποιουδήποτε συμμετέχοντα ή/και τρίτου.

9.4. Κάθε διαφορά σε σχέση με ή που απορρέει από την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συμπεριλαμβανομένων των Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος που υποβάλλουν οι συμμετέχοντες, υπάγεται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των δικαστηρίων της Αθήνας, Ελλάδα.

10. Ενημέρωση για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

10.1 Ενημέρωση

Το ΤΑΙΠΕΔ, με έδρα στην οδό Καραγιώργη Σερβίας 6, στην Αθήνα, με Τ.Κ. 10562, Τηλ.: +30 210 3274400 και e-mail: info@hraf.gr, ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, συλλέγει και επεξεργάζεται με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων στο πλαίσιο του Διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει ειδικότερα δε του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων- Κανονισμός) και του Ν. 4264/2019 (ΦΕΚ Α 137/29.08.2019), όπως ισχύει.

Οι Ενδιαφερόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και να λαμβάνουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της συμμόρφωσής τους με αυτήν. Ειδικότερα, με την υποβολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι Ενδιαφερόμενοι δηλώνουν ότι έχουν διασφαλίσει τη νόμιμη βάση επεξεργασίας για τη διαβίβαση και χορήγηση των προσωπικών δεδομένων που θα παρασχεθούν στο Ταμείο στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, καθώς και ότι έχουν ενημερώσει τα φυσικά πρόσωπα, τα δεδομένα των οποίων θα χορηγηθούν στο Ταμείο για τη διαβίβαση αυτή, σύμφωνα με την παρούσα Ενημέρωση.

10.2. Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Το ΤΑΙΠΕΔ, υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας ενημερώνει ότι στο πλαίσιο και για την εκπλήρωση των σκοπών της παρούσας συλλέγει, το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, και επεξεργάζεται τα ακόλουθα δεδομένα για τους ακόλουθους σκοπούς:

Α. Είδος και πηγή δεδομένων

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, περιέχονται στους Φακέλους Προσφοράς και στα συνυποβαλλόμενα αυτής έγγραφα και υποβάλλονται στο Ταμείο στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού από τα φυσικά πρόσωπα – Ενδιαφερόμενους ή νόμιμους εκπροσώπους Ενδιαφερομένων ή ομάδας έργου των Ενδιαφερομένων. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα



που υπόκεινται σε επεξεργασία (ενδεικτικά: ταυτοποιητικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, βιογραφικά σημειώματα κ.λπ.) αφορούν τα φυσικά πρόσωπα – Ενδιαφερομένους ή νόμιμους εκπροσώπους Ενδιαφερομένων, καθώς και κάθε τρίτο φυσικό πρόσωπο τα δεδομένα του οποίου συμπεριλαμβάνονται στο Φάκελο Προσφοράς ή στα συνυποβληθέντα έγγραφα.

Β. Σκοπός επεξεργασίας

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η τήρηση των όρων της από 22/2/2024 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η αξιολόγηση των υποβληθεισών Προσφορών, η εφαρμογή της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του Ταμείου και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Ταμείου, η θεμελίωση, άσκηση και υποστήριξη νομικών αξιώσεων και η προάσπιση των έννομων συμφερόντων του Ταμείου. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από το Ταμείο και για την ενημέρωση του Υποψηφίου σχετικά με την αξιολόγηση της υποβληθείσας Προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης και προς συμμόρφωση με τις νόμιμες υποχρεώσεις του Ταμείου.

Γ. Αποδέκτες των δεδομένων

Αποδέκτες των υπό παρ. Α ανωτέρω δεδομένων στους οποίους αυτά κοινοποιούνται, θεωρούνται οι εξής:

- (i) η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε., λοιποί δημόσιοι φορείς ή/και δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
- (ii) οι σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, χειριστές του Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες του Ταμείου, στους οποίους έχει ανατεθεί η εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό του και οι οποίοι έχουν δεσμευτεί συμβατικά για την τήρηση της εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των δεδομένων που τους κοινοποιούνται.
- (iii) έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10.3 Χρόνος τήρησης

Τα υπό παρ. Α ανωτέρω δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από τη -με οποιονδήποτε τρόπο- λήξη της Σύμβασης. Σε περίπτωση μη σύναψης Σύμβασης, τα δεδομένα θα τηρούνται από το Ταμείο για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, μετά το πέρας του Διαγωνισμού. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα, καθώς επίσης και τα τυχόν αντίγραφά τους, θα καταστρέφονται/ διαγράφονται με ασφάλεια, εκτός εάν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από το νόμο ή είναι αναγκαία στο πλαίσιο διαφύλαξης των εννόμων συμφερόντων του Ταμείου.

10.4 Άσκηση δικαιωμάτων

1. Κάθε φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα: (α) πρόσβασης και ενημέρωσης, (β) διόρθωσης, (γ) διαγραφής, (δ) περιορισμού της επεξεργασίας, (ε) εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, περιλαμβανομένης της εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και στην κατάρτιση προφίλ, (στ) φορητότητας. Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων, το



φυσικό πρόσωπο μπορεί να απευθύνεται εγγράφως στο Ταμείο (e-mail: dro@hraf.gr). Το Ταμείο μπορεί να αρνηθεί να ικανοποιήσει εν όλω ή εν μέρει σχετικό αίτημα που λαμβάνει από το υποκείμενο δεδομένων, εφόσον αυτή η δυνατότητα προβλέπεται από τον ΓΚΠΔ ή την εθνική νομοθεσία. Σε περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο θεωρεί ότι το Ταμείο δεν έχει απαντήσει κατάλληλα στο αίτημά του, μπορεί να απευθυνθεί στην αρμόδια Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr). Το Ταμείο λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα για την ικανοποίηση των αιτημάτων μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα και το αργότερο ένα (1) μήνα το οποίο μπορεί να παραταθεί κατά δύο επιπλέον μήνες εάν το αίτημα είναι περίπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων, ενημερώνοντας το υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με την καθυστέρηση εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του αιτήματος.

2. Η άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων δεν απαλλάσσει τον Υποψήφιο από τις υποχρεώσεις που φέρει λόγω της συμμετοχής του στον Διαγωνισμό.
3. Το Ταμείο έχει δικαίωμα να αρνηθεί αίτημα για διαγραφή των δεδομένων του Υποψηφίου εάν η τήρηση των δεδομένων είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με νομική υποχρέωση, για την εκπλήρωση καθήκοντος που επιτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, για λόγους αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη εννόμων συμφερόντων ή νόμιμων δικαιωμάτων του ή δικαιωμάτων τρίτων.

10.5. Υποχρεώσεις του Ταμείου

Το Ταμείο έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο τεχνικό και οργανωτικό μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.