

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 17005 – «ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ» ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΕΡΓΑ 2 ΚΑΙ 3 ΤΗΣ
ΔΡΑΣΗΣ 16874 «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ ΕΠΙΧΕΙΡΩΝΤΑΣ» ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αθήνα, 13 Αυγούστου 2024

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εισαγωγή.....	5
2.	Σύντομη Περιγραφή του Έργου - Αντικείμενο των Υπηρεσιών του Συμβούλου (Έργο του Αναδόχου)8	
2.1	Το Έργο	8
2.2	Αντικείμενο των Υπηρεσιών Αναδόχου (Έργο του Αναδόχου)	9
2.3	Υποδιαίρεση σε Τμήματα του Έργου του Αναδόχου	18
2.4	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης του Έργου του Αναδόχου	18
2.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	18
3.	Διάρκεια, Εκτιμώμενη Αξία και Χρηματοδότηση	19
4.	Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Κριτήρια Επιλογής – Αποδεικτικά Μέσα – Περιεχόμενο Φακέλων....	19
5.	Χρονοδιάγραμμα του Έργου του Αναδόχου	43
6.	Τρόπος Πληρωμής	43
7.	Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης	44
7.1.	Αξιολόγηση Προσφορών	45
7.2.	Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών	48
7.3.	Τρόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών	49
8.	Γενικοί Όροι	50
9.	Δικαιολογητικά (Αποδεικτικά Μέσα)	54
10.	Δικαιολογητικά Σταδίου Κατακύρωσης.....	54
11.	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία	59
12.	Παροχή Διευκρινίσεων	60
13.	Επιφυλάξεις και Δικαιώματα.....	60
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	64
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	70
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	73

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII.....	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII.....	77
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX.....	78
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	78
A. ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	78
A1. Περιβάλλον του Έργου	78
A1.1. Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών του ΤΑΙΠΕΔ	78
A2. Προδιαγραφές του Έργου.....	79
A3. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου	79
A4. Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου.....	80
A4.1. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής.....	80
A4.1.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού	80
A4.1.2. Ειδικές αρχές σχεδιασμού	82
A4.1.3. Διεπαφή Χρήστη	82
A4.1.4. Λογική αρχιτεκτονική.....	82
A4.1.5. Υποδομή φιλοξενίας	83
A4.1.6. Διαλειτουργικότητα	83
A4.2. Υποσυστήματα.....	84
A4.2.1. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης	84
A4.2.2. Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων & Ροών Εργασιών	85
A4.2.3. Υποσύστημα Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης & διαχείρισης Χρηστών / Ρόλων	85
A4.2.4. Υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας.....	86
A5. Μη λειτουργικές απαιτήσεις	86
A5.1. Ασφάλεια	86
A5.2. Διαθεσιμότητα.....	87
A5.3. Ευχρηστία	87
A5.4. Προσβασιμότητα	89
A5.5. Πνευματικά Δικαιώματα.....	89
A6. Υπηρεσίες Έργου	90

A6.1.	Παροχή Υπηρεσιών Διοίκησης Έργου και Διασφάλισης Ποιότητας.....	90
A6.2.	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα	91
A6.3.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Διαχείρισης Υποδομών και Πόρων Φιλοξενίας.....	92
A6.4.	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας	92
A6.5.	Παροχή βελτιώσεων και προσαρμογών εφαρμογών και λογισμικού	93
A6.6.	Υπηρεσίες Εγγύησης	94
A6.7.	Παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης των αιτήσεων ένταξης και διαχείρισης υλοποίησης:.....	95
A6.8.	Παροχή δράσεων προβολής και επικοινωνίας που αφορούν τη δημοσιότητα της Δράσης 16874	95
A7.	Χρονοπρογραμματισμός του Έργου του Αναδόχου	102
A7.1.	Χρονοδιάγραμμα	102
A7.2.	Παραδοτέα – Παραλαβή – Τρόπος πληρωμής.....	102
A7.3.	Περιγραφή των Φάσεων και Παραδοτέων του Έργου	103
A8.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου του Αναδόχου	113
A8.1.	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης του Αντικειμένου του Έργου του Αναδόχου	113
A8.2.	Μεθοδολογία Διοίκησης του Έργου του Αναδόχου.....	113
A8.3.	Επικοινωνία εμπλεκόμενων φορέων	114
A8.4.	Διαχείριση της Ποιότητας του Έργου του Αναδόχου	115

1. Εισαγωγή

1.1 Στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αλλά και για την ταχεία υλοποίηση των Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας που εντάσσονται από την αρμόδια Κυβερνητική Επιτροπή στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας του ν. 4799/2021 (Α' 78), το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου Α.Ε. (εφεξής: «**ΤΑΙΠΕΔ**» ή «**Ταμείο**») ανέλαβε κεντρικό ρόλο στην ωρίμανση, τη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών, καθώς και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας που του ανατίθενται από την αρμόδια Κυβερνητική Επιτροπή. Το Πρόγραμμα στοχεύει στην αξιολόγηση, ιεράρχηση και έγκριση έργων στρατηγικής σημασίας σε εθνικό επίπεδο και συντονίζεται από την Προεδρία της Κυβέρνησης. Προς τούτο, με την παρ. 1 του άρθρου 102 του ν. 4804/2021 συμπληρώθηκε και ο κατά την παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3986/2011 (Α' 152) σκοπός του ΤΑΙΠΕΔ, προκειμένου να περιλαμβάνει και τον παραπάνω ρόλο.

Το Ταμείο είναι ανώνυμη εταιρεία που ιδρύθηκε από το Ελληνικό Δημόσιο με το άρθρο 1 του ν. 3986/2011 (Α' 152), αποτελεί άμεση θυγατρική εταιρεία της ανώνυμης εταιρείας «Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.» (ΕΕΣΥΠ Α.Ε.) και εδρεύει στην Αθήνα, οδός Καραγιώργη Σερβίας, αρ. 6, ΤΚ 10562, κωδικός ΝΥΤΣ ΕΛ303. Σύμφωνα με το άρθρο 5B του ν. 3986/2011, για την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων από το Ταμείο, στο ΤΑΙΠΕΔ δημιουργήθηκε η Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας (Project Preparation Facility – «PPF») η οποία αναλαμβάνει την ωρίμανση Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας, τη διενέργεια των διαγωνισμών, καθώς και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των ανωτέρω συμβάσεων. Η Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας αποτελεί διακριτό λειτουργικό κλάδο δραστηριότητας του ΤΑΙΠΕΔ και λειτουργεί ως διακριτή λογιστική μονάδα. Μέσω αυτής το ΤΑΙΠΕΔ ενεργεί κατ' εντολή, για λογαριασμό και στο όνομα του εκάστοτε Δικαιούχου του Προγράμματος.

Σε συνέχεια των υπ' αρ. 399/24.11.2022 και της υπ' αρ. 77/11.01.2024 (πρακτικό της από 06.11.2023 Συνεδρίασης) απόφασης της Κυβερνητικής Επιτροπής Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας, ήδη ανατέθηκαν οι αρμοδιότητες των άρθρων 130 του ν. 4799/2021 στο ΤΑΙΠΕΔ για Συμβάσεις Στρατηγικής Σημασίας, για την υλοποίηση, των δύο υποέργων της δράσης 16874, ήτοι **α) «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Αλλάζω Συσκευή για τις επιχειρήσεις» και β) «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις»**, του Σχέδιου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (εφεξής το «**Έργο**»).

Κατόπιν των ανωτέρω εκδόθηκε η υπ' αριθ. 96651 ΕΞ 2024 ΥΠΟΙΚ 05/07/2024 απόφαση ένταξης του Έργου με θέμα: «Ένταξη του Έργου **«Οριζόντια τεχνική υποστήριξη του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας για τα Υποέργα 2 και 3 της δράσης 16874»** (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223999) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID «17005 - Οριζόντια Τεχνική Υποστήριξη του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (ΑΔΑ: 9ΧΚΛΗ-Ε6Η) που αφορά σε υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου υποστήριξης των υποέργων 2 «Εξοικονόμηση ενέργειας σε επιχειρήσεις – Αλλάζω Συσκευή για τις επιχειρήσεις» και 3 «Φωτοβολταϊκά στις επιχειρήσεις» (εφεξής το «**Έργο Τεχνικής Βοήθειας**»).

Η οριζόντια τεχνική βοήθεια παρέχεται από το Ταμείο στο Δικαιούχο για το ανωτέρω Έργο. Ειδικότερα, το Ταμείο λειτουργεί κατ' εντολή, στο όνομα και για λογαριασμό του Δικαιούχου του ανωτέρω Έργου και είναι αρμόδιο για την ωρίμανση του Έργου, τη διενέργεια των διαγωνιστικών διαδικασιών και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων υλοποίησης του Έργου, όπως οι ανωτέρω αρμοδιότητες εξειδικεύονται με τη σύμβαση μεταξύ Ταμείου και Δικαιούχου, που

συνάπτεται σύμφωνα με το άρθρο 5B του ν. 3986/2011.

Το Έργο και το Έργο Τεχνικής Βοήθειας υλοποιούνται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

1.2 Το Ταμείο, με βάση τα ανωτέρω και λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- 1) τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- 2) το εγκεκριμένο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»,
- 3) την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας της Ελλάδας,
- 4) την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
- 5) την από 7 Δεκεμβρίου 2023 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης της 13ης Ιουλίου 2021, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας της Ελλάδας (ST 15831/23, ST 15831/23 ADD 1 REV 1),
- 6) την Οδηγία (ΕΕ) 2014/24 της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L 94/65),
- 7) τα άρθρα 1 παρ. 1 περ. β, 5B και 8 παρ. 4 και 6 του ν. 3986/2011 (Α' 152),
- 8) τα άρθρα 126 έως και 130 του Μέρους Δ' του ν. 4799/2021 (Α' 78),
- 9) τα άρθρα 6 και 7 του Π.Δ.261/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει αναφορικά με τη «Διαδικασία ανάθεσης μετάδοσης διαφημιστικών και λοιπών μηνυμάτων του δημοσίου»,
- 10) την απόφαση με αρ. 399/24.11.2022 (πρακτικό της από 31.10.2022 συνεδρίασης) και την απόφαση με αρ. 77/11.01.2024 (πρακτικό της από 06.11.2023 συνεδρίασης) της Κυβερνητικής Επιτροπής Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας σύμφωνα με την οποία τα υποέργα **α) «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Αλλάζω Συσκευή για τις επιχειρήσεις» και β) «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις»** της Δράσης με κωδικό 16874 «Εξοικονομώ Επιχειρώντας», αρμοδιότητας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέας Ενέργειας, εντάχθηκαν στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας και το ΤΑΙΠΕΔ ορίστηκε αρμόδιο για την ωρίμανση, τη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων των Υποέργων καθώς και φορέας διαχείρισης αυτού, σύμφωνα και για τις ανάγκες του κανονιστικού πλαισίου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, και ιδίως του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και έργων του,
- 11) την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498),
- 12) την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου

Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126/ΕΞ 2021/28.9.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 154839 ΕΞ 2021/06.12.2021 απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΑΔΑ: ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ) και ισχύει,

- 13) τον Κανονισμό Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών του ΤΑΙΠΕΔ (εφεξής ο «Κανονισμός Αναθέσεων ΤΑΙΠΕΔ»), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αριθ. οικ. 2/16128/0025/19.02.2014 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και ισχύει (Β' 476),
- 14) το Τεχνικό Δελτίο Έργου της δράσης **«Εξοικονομώ Επιχειρώντας – Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις»** με κωδικό 16874 το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ στις 27.04.2024, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 15) το Τεχνικό Δελτίο Έργου της δράσης **«Εξοικονομώ Επιχειρώντας – Αλλάζω Συσκευή για τις επιχειρήσεις»** με κωδικό 16874 το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ στις 15.01.2024, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 16) το Τεχνικό Δελτίο Έργου της δράσης **«Τεχνική Βοήθεια για το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας»** με κωδικό 17005 και τίτλο έργου **«Οριζόντια τεχνική υποστήριξη του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας για τα Υποέργα 2 και 3 της δράσης 16874»**, το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ στις 24.05.2024,
- 17) την υπ' αριθμ. 11736 ΕΞ 2024/24.01.2024 «Ένταξη του Έργου με τίτλο «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις - Αλλάζω Συσκευή για τις επιχειρήσεις» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223283)» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΑΔΑ: ΡΩΦΠΗ-1ΝΠ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει της υπ' αριθμ. 88486/14.06.2024 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ: 9Η35Η-Ι60).
- 18) την υπ' αριθμ. 59046 ΕΞ 2024/23.04.2024 «Ένταξη του Έργου με τίτλο «Υποέργο 3 Εξοικονόμηση ενέργειας σε επιχειρήσεις - Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223499) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΑΔΑ: 6Α0ΞΗ-ΑΞΚ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει της υπ' αριθμ. 88392/21.06.2024 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ: 6ΣΤ3Η-Η45).
- 19) την υπ' αριθμ. 96651 ΕΞ 2024 ΥΠΟΙΚ 05/07/2024 απόφαση ένταξης του Έργου με θέμα: «Ένταξη του Έργου «Οριζόντια τεχνική υποστήριξη του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας για τα Υποέργα 2 και 3 της δράσης 16874» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223999) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID «17005 - Οριζόντια Τεχνική Υποστήριξη του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (ΑΔΑ: 9ΧΚΛΗ-Ε6Η).
- 20) την με α.π. 117253 ΕΞ 2024 / 09.08.2024 σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών
- 21) την από 08.02.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΙΠΕΔ.

διεξάγει, σύμφωνα με τον Κανονισμό Αναθέσεων ΤΑΙΠΕΔ, ανοικτό διαγωνισμό με αντικείμενο την στην υποστήριξη και στην παροχή συμβουλών για τον σχεδιασμό, την ωρίμανση, διαχείριση και έλεγχο, καθώς και υπηρεσιών επικοινωνίας και δημοσιότητας των δύο υποέργων (2 και 3) της δράσης 16874 «Εξοικονομώ Επιχειρώντας», ήτοι **α) «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Αλλάζω Συσκευή για τις επιχειρήσεις» και β) «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις** του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής «Έργο του Αναδόχου»).

2. Σύντομη Περιγραφή του Έργου - Αντικείμενο των Υπηρεσιών του Συμβούλου (Έργο του Αναδόχου)

2.1 Το Έργο

Η **Δράση με κωδικό 16874** και τίτλο «**Εξοικονομώ επιχειρώντας**» που περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, επικεντρώνεται στη χρηματοδοτική στήριξη επιχειρήσεων για βελτίωση της ενεργειακής τους απόδοσης και μείωση της κατανάλωσης πρωτογενούς ενέργειας και των εκπομπών διοξειδίου άνθρακα. Συγκεκριμένα η δράση αυτή αφορά σε εγκατάσταση ενεργειακά αποδοτικού εξοπλισμού, κυρίως θέρμανσης-ψύξης, σε επιχειρήσεις σε αντικατάσταση υφιστάμενου εξοπλισμού (**υποέργο 2 «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Αλλάζω Συσκευή για τις επιχειρήσεις»**) και σε εγκατάσταση Φ/Β συστημάτων με σύστημα αποθήκευσης για αυτοκατανάλωση, χωρίς τη δυνατότητα έγχυσης της ενέργειας στο Δίκτυο ή το Σύστημα (**υποέργο 3 «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις»**).

Υπάρχει σημαντική δυνατότητα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης των εταιρειών στον δευτερογενή και τριτογενή τομέα τόσο στο κτιριακό τους απόθεμα όσο και στη διαδικασία παραγωγής ενέργειας. Οι μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις του δευτερογενούς και τριτογενούς τομέα, με λιγότερους από 10 εργαζομένους και ετήσιους κύκλους εργασιών κάτω των 2 εκατ. € αποτελούν τη συντριπτική πλειοψηφία της ελληνικής οικονομίας. Οι επιχειρήσεις αυτές έχουν ακόμη μεγαλύτερη ανάγκη για βελτίωση της ενεργειακής τους απόδοσης, δεδομένης της έλλειψης εσωτερικής ενεργειακής διαχείρισης και τεχνογνωσίας, αλλά και της δυσκολίας πρόσβασης σε χρηματοδοτήσεις για τις απαιτούμενες παρεμβάσεις.

Οι προτεινόμενοι ωφελούμενοι είναι κατ' ελάχιστο 9.700 επιχειρήσεις μικρού και μεσαίου μεγέθους, που πληρούν όλες τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στην δράση (σημειώνεται ότι ο στόχος αφορά ολόκληρη τη Δράση με κωδικό 16874).

Η **Δράση με κωδικό 16874** αναμένεται να οδηγήσει στη συνολική μείωση των εκπομπών CO₂ της τάξης του 30% κατά μέσο όρο σε σχέση με την προγενέστερη κατάσταση λειτουργίας των επιχειρήσεων.

Η **Δράση με κωδικό 16874** θα στηρίξει οικονομικά τον πρωτογενή, δευτερογενή και τριτογενή τομέα και θα συμβάλει στην πράσινη μετάβαση, στην οικονομική, κοινωνική και εδαφική συνοχή και σύγκλιση και στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και ανάπτυξης.

Υπάρχουν εκτιμήσεις υψηλών οικονομικών ενδεχομένων, που θα προέκυπταν εάν το άθροισμα των οικονομικά εφικτών μέτρων ενεργειακής απόδοσης (όπως προσδιορίζονται στην Εθνική Βάση Δεδομένων Ελέγχων) εφαρμοζόταν στη συνολική κατανάλωση ενέργειας κάθε προσδιοριζόμενης διαδικασίας για κάθε τομέα στην Ελλάδα. Αντίστοιχα, υψηλές είναι και οι εκτιμήσεις τεχνικού δυναμικού. Η υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου αναμένεται να στηρίξει 9.700 επιχειρήσεις του πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς τομέα.

Η **Δράση 16874 (εμπεριέχοντας τα σχετικά υποέργα)** αναμένεται να μειώσει το ενεργειακό κόστος των επιχειρήσεων, καθώς και να μειώσει την ετήσια κατανάλωση πρωτογενούς ενέργειας κατά 380 GWh, με αποτέλεσμα την αντίστοιχη μείωση του ενεργειακού κόστους των επιχειρήσεων και επίσης την μείωση των ετήσιων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (GHG) κατά 90 kt ισοδύναμου CO₂, που αντιστοιχεί σε μέση μείωση GHG κατά 35%. Τα προτεινόμενα υποέργα απευθύνονται σε έναν πολύ σημαντικό αριθμό επιχειρήσεων, οι οποίες διαφέρουν ως προς το μέγεθος, το εύρος, το είδος της δραστηριότητας, τη

λειτουργική ικανότητα και την οικονομική ικανότητα. Επομένως, θα έχει μεγάλο αντίκτυπο σε ένα ευρύ φάσμα του δευτερογενούς και τριτογενούς τομέα, που αποτελεί τη ραχοκοκαλιά της ελληνικής οικονομίας.

Η Δράση αυτή αναμένεται να συμβάλλει αποφασιστικά τόσο στην Εθνική Μακροπρόθεσμη Στρατηγική Ανακαίνισης (National Long-Term Renovation Strategy) (LTRS) όσο και στους στόχους NECP, ενώ η επιτάχυνση της εφαρμογής των υποέργων που περιλαμβάνει θα συμβάλει στη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης, στη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας, στη μείωση των αερίων του θερμοκηπίου και σε θετικό αντίκτυπο στον προϋπολογισμό για τις εκπομπές άνθρακα. Επιπλέον, η υλοποίηση της Δράσης θα συμβάλει στη μείωση του ενεργειακού κόστους για τις επιχειρήσεις, στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητάς τους και στην αύξηση των θέσεων εργασίας.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δημόσια δαπάνη του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων πενήντα εκατομμυρίων (259.400.000,00) ευρώ άνευ ΦΠΑ 24% (ήτοι στο ποσό των **153.800.000,00 για το υποέργο «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις» της Δράσης 16874 και στο ποσό των 105.600.000,00 για το υποέργο «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Αλλάζω Συσκευή για τις επιχειρήσεις» της Δράσης 16874**), η οποία θα καταβληθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Το Έργο έχει σχεδιασθεί να προκηρυχθεί το πρώτο τρίμηνο του 2024 (ανάλογα με το υποέργο) και η υλοποίησή του αναμένεται να ολοκληρωθεί το 2025.

Κύριος των Έργων είναι το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας και φορείς υλοποίησης είναι η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας για το Έργο «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Αλλάζω Συσκευή για τις επιχειρήσεις» και η Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών για το Έργο «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις».

Το Έργο έχει εκκινήσει με τη δημοσίευση πρόσκλησης υποβολής προτάσεων και θα υλοποιηθεί με βάση τον εκάστοτε σχετικό Οδηγό Εφαρμογής, όπου περιγράφονται οι απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν οι συμμετέχοντες σε όλα τα στάδια του κύκλου ζωής του Έργου (υποβολή, αξιολόγηση, υλοποίηση, παρακολούθηση και έλεγχος, ολοκλήρωση επενδυτικού σχεδίου), ενώ παράλληλα θα προσδιορίζονται με τη μεγαλύτερη δυνατή σαφήνεια, μεταξύ άλλων, οι όροι και οι προϋποθέσεις λήψης κρατικής ενίσχυσης, οι κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών, το κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις, η διοικητική διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρούνται οι προβλέψεις του νομοθετικού πλαισίου για τις κρατικές ενισχύσεις, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

Περισσότερες πληροφορίες για το Έργο είναι διαθέσιμες δωρεάν στην [επίσημη ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας](#) και στον αναρτημένο σε αυτή Παράρτημα της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.2 Αντικείμενο των Υπηρεσιών Αναδόχου (Έργο του Αναδόχου)

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες (**Έργο του Αναδόχου**) αφορούν στην υποστήριξη και στην παροχή συμβουλών για τον σχεδιασμό, την ωρίμανση, διαχείριση και έλεγχο του Έργου, καθώς και υπηρεσιών επικοινωνίας και δημοσιότητας. Οι εν λόγω υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στους Οδηγούς Εφαρμογής των υποέργων της Δράσης 16874.

Ειδικότερα, αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, στη σύναψη της οποίας κατατείνει ο παρών

διαγωνισμός, αποτελεί:

1. **Παροχή Υπηρεσιών Διοίκησης Έργου και Διασφάλισης Ποιότητας**, συμπεριλαμβανομένης της τροποποίησης προσκλήσεων / οδηγιών εφαρμογής, εφόσον απαιτηθεί.
2. **Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις»**, που θα τεκμηριώνει τις οριστικές προδιαγραφές και την οριστική μεθοδολογία υποστήριξης του έργου.
3. **Ανάπτυξη, παραγωγική λειτουργία και παραμετροποίηση των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων** για την υποστήριξη των υποέργων «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Αλλάζω Συσκευή για τις επιχειρήσεις» και «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις».
4. **Παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης των αιτήσεων ένταξης:** α) για το υποέργο 2 «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Αλλάζω Συσκευή για τις Επιχειρήσεις» της Δράσης 16874, β) για το υποέργο 3 «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις» της Δράσης 16874, καθώς και υπηρεσίες διαχείρισης υλοποίησης των ως άνω προγραμμάτων.
5. **Παροχή Υπηρεσιών κατά την Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας:** υπηρεσίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης καθώς και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης αναφορικά με τα ΟΠΣ
6. **Παροχή υπηρεσιών προβολής και επικοινωνίας** για το υποέργο 3 «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Φωτοβολταϊκά στις επιχειρήσεις» της Δράσης 16874.

Ο Ανάδοχος αναμένεται κατά την παροχή των υπηρεσιών του να συνεργαστεί στενά με την ομάδα έργου των στελεχών του ΤΑΙΠΕΔ και με τυχόν λοιπούς συμβούλους του ΤΑΙΠΕΔ για το συγκεκριμένο Έργο του Αναδόχου, καθώς και με κάθε άλλο εμπλεκόμενο φορέα του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα ή της Γενικής Κυβέρνησης, ιδίως δε της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Οι Υπηρεσίες του Έργου του Αναδόχου θα παρασχεθούν από αυτόν σε έξι (6) διακριτές φάσεις:

Φάση Α: Διοίκηση Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας

Κατά την Φάση Α, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες διοίκησης του Έργου του Αναδόχου και διασφάλισης ποιότητας με στόχο την παρακολούθηση όλων των στοιχείων που απαιτούνται και συνθέτουν την υλοποίηση του Έργου του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σαφή μεθοδολογία διαχείρισης του Έργου του Αναδόχου, έτσι ώστε οι εργασίες να εκτελούνται αποτελεσματικά με την ενεργό συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων οντοτήτων, να διασφαλίζεται η κάλυψη όλων των απαιτήσεων και η υλοποίηση του Έργου του Αναδόχου εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά τα προβλήματα που ενδεχομένως θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση του Έργου του Αναδόχου, και να παρέχεται ουσιαστική ενημέρωση του ΤΑΙΠΕΔ καθ' όλη τη διάρκεια παροχής Υπηρεσιών του Έργου του Αναδόχου. Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος αναμένεται μεταξύ άλλων να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει **Υπεύθυνο Έργου**, με κατάλληλη εμπειρία και προϋπηρεσία στη διοίκηση σύνθετων έργων, ο οποίος θα επιφορτιστεί με την ευθύνη να σχεδιάσει, να εκτελέσει, να ολοκληρώσει και να παραδώσει τις υπηρεσίες του Έργου του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να καταθέσει αναλυτικό σχέδιο, στο οποίο θα περιλαμβάνονται όλα τα στάδια και οι επιμέρους εργασίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου του Αναδόχου, εντός του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος (στο εξής «**Σχέδιο Έργου Αναδόχου**»). Το Σχέδιο

Έργου Αναδόχου είναι το εργαλείο για την παρακολούθηση της προόδου του Έργου του Αναδόχου και για τον έγκαιρο εντοπισμό ενδεχομένων καθυστερήσεων ή προβλημάτων.

- Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να ενημερώνει διεξοδικά το ΤΑΙΠΕΔ για την πορεία του Έργου του Αναδόχου και για τα θέματα που ανακύπτουν, καταθέτοντας τακτικές (διμηνιαίες) αναφορές προόδου και διοργανώνοντας συνεδριάσεις με τους υπευθύνους του ΤΑΙΠΕΔ όταν απαιτείται, στις οποίες θα συζητείται η πορεία του Έργου του Αναδόχου και θα συμφωνούνται ενέργειες σχετικά με την πορεία του Έργου του Αναδόχου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του αλλά και τις ανάγκες και προσδοκίες του ΤΑΙΠΕΔ.
- Εάν υπάρχουν αλλαγές στην πορεία του Έργου του Αναδόχου, ο Υπεύθυνος Έργου θα αναθεωρεί το Σχέδιο Έργου Αναδόχου σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα και θα το κοινοποιεί σε όλους τους ενδιαφερόμενους.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να συγκροτήσει **Ομάδα Έργου** για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο της υποβολής της προσφοράς του, θα πρέπει να σχεδιάσει και να περιγράψει την οργάνωση της Ομάδας Έργου, περιλαμβάνοντας σε αυτήν:
 - α) το σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του Έργου του Αναδόχου με τις επιμέρους ομάδες έργου,
 - β) τους ρόλους / αρμοδιότητες,
 - γ) τον τρόπο λειτουργίας του σχήματος (π.χ. με ποια διαδικασία και συχνότητα οι επιμέρους ομάδες θα αναφέρονται στον Υπεύθυνο Έργου),
 - δ) τον τρόπο που εξασφαλίζεται η συνοχή και η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου.
- Σχετικά με την παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας που πρόκειται να ακολουθήσει στο πλαίσιο του Έργου του Αναδόχου, ενώ θα πρέπει να παραθέσει επαρκή τεκμηρίωση του τρόπου που εγγυάται την παράδοση ποιοτικών παραδοτέων (εις βάθος έλεγχο των παραδοτέων του Έργου του Αναδόχου) ή / και αναφορών προόδου (π.χ. μέσω μιας ενδεικτικής λίστας ελέγχου (checklist)).
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τους δείκτες μέτρησης απορρόφησης κονδυλίων των προγραμμάτων και να τους παρακολουθεί οριζόντια για την μέτρηση της αποτελεσματικότητας του έργου.
- Τέλος, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του με ποιους τρόπους το ως άνω προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του Έργου του Αναδόχου εξασφαλίζει:
 - α) Συστηματική και ολοκληρωμένη κατανόηση / ανάλυση των στόχων και απαιτήσεων του Έργου του Αναδόχου,
 - β) συντονισμό των εμπλεκόμενων μερών (όπως εξωτερικών συνεργατών, υπεργολάβων κτλ.),
 - γ) αποτελεσματική διερεύνηση προβλημάτων συνεργασίας και επίλυση ενδεχόμενων προστριβών εντός της Ομάδας Έργου του Αναδόχου,
 - δ) προσθήκη νέων μελών ή αντικατάσταση μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, όπου απαιτείται,
 - ε) αποτελεσματική και άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων, αποκλίσεων ή αλλαγών που θα ανακύπτουν στο Έργο του Αναδόχου,
 - στ) έγκαιρη λήψη αποφάσεων,

- ζ) επιτυχή υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του Έργου του Αναδόχου.

Τα Παραδοτέα της Φάσης Α είναι:

- **ΠΑ.1 - Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου του Αναδόχου (ΣΔΠΕ)**

Το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας του Έργου του Αναδόχου (ΣΔΠΕ), περιγράφει τις διαδικασίες και τους μηχανισμούς που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου του Αναδόχου προκειμένου να επιτευχθούν τα βέλτιστα αποτελέσματα. Το ΣΔΠΕ αναφέρεται κυρίως σε θέματα οργάνωσης, διοίκησης αλλά και σε τεχνικές ή τεχνολογικές παραμέτρους και αποτελεί ένα πρότυπο αναφοράς για όλους τους συμμετέχοντες στην υλοποίηση του Έργου του Αναδόχου.

Το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου του Αναδόχου θα περιέχει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα περιεχόμενα:

- α) οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου του Αναδόχου,
- β) επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου του Αναδόχου,
- γ) επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου του Αναδόχου,
- δ) διαχείριση Θεμάτων,
- ε) αναλυτικό πλάνο εντοπισμού-αναγνώρισης και διαχείρισης κινδύνων,
- στ) διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας,
- ζ) διαχείριση Αρχείων – Δεδομένων,
- η) διαχείριση Αλλαγών,
- θ) διοικητική Πληροφόρηση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει ως Παράρτημα στην Τεχνική του προσφορά τον Πίνακα Περιεχομένων του ΣΔΠΕ που πρόκειται να χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου του Αναδόχου (ως Heading Level 1).

- **ΠΑ.2 – Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει στο ΤΑΙΠΕΔ σε διμηνιαία βάση μία Αναφορά Προόδου, η οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιγράφει:

- α) την τρέχουσα κατάσταση του Έργου του Αναδόχου,
- β) εργασίες που εκτελέστηκαν κατά τον προηγούμενο δίμηνο,
- γ) ανάλυση τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίστηκαν και αντίστοιχων διορθωτικών ενεργειών, που έγιναν ή προτάθηκαν,
- δ) τυχόν ενέργειες που πρέπει να γίνουν από το ΤΑΙΠΕΔ,
- ε) ενημερωμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου του Αναδόχου,
- στ) ενημερωμένο ΣΔΠΕ εφόσον απαιτείται,
- ζ) οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει ως Παράρτημα στην Τεχνική του προσφορά τον Πίνακα Περιεχομένων μιας τυπικής Αναφοράς Προόδου που πρόκειται να χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου του Αναδόχου (ως Heading Level 2).

Φάση Β: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

Η Φάση Β αφορά στην εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις –Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις», που θα τεκμηριώνει τις οριστικές προδιαγραφές και την οριστική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου του Αναδόχου, σύμφωνα με τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις του Έργου και σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου, τόσο σε επίπεδο αρχιτεκτονικής όσο και σε επίπεδο λειτουργίας.

Ειδικότερα, οι δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής είναι:

- Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης.
- Ανάλυση και Μοντελοποίηση Απαιτήσεων.
- Οριστικοποίηση της γενικής, φυσικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής του Έργου του Αναδόχου.
- Νομικές παράμετροι και θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του Έργου του Αναδόχου.
- Οργάνωση των διαφόρων ρόλων (χρηστών) που συμμετέχουν στο Έργο του Αναδόχου καθώς και των δυναμικών ροών (workflows) για τη δρομολόγηση των αιτημάτων σε κάθε βήμα του κύκλου ζωής τους. Οι ροές θα πρέπει να ακολουθούν τις διαδικασίες διαχείρισης των Δράσεων και τις εσωτερικές διαδικασίες του ΤΑΙΠΕΔ.
- Σχεδιασμός και αποτύπωση των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων για την υποστήριξη του υποέργου «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις –Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις» καθώς και των υποσυστημάτων τους.
- Μελέτη ασφάλειας και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας και των Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
- Μελέτη διαλειτουργικότητας.
- Διαστασιολόγηση πόρων για την παραγωγική λειτουργία του Έργου του Αναδόχου.
- Σχεδιασμός μηχανισμού / υποσυστήματος υποστήριξης αξιολόγησης / ελέγχου αιτήσεων από ειδικούς χρήστες / ρόλους του υπουργείου ή ανεξάρτητους ελεγκτές.
- Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της λύσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, συμπεριλαμβανομένου των αναλυτικών σχεδίων ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών και συστημάτων.
- Πλάνο και Σενάρια Δοκιμών του συστήματος.
- Αποτύπωση των αναγκών για ανάλυση δεδομένων από το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας.
- Μέθοδος και διαδικασίες πιστοποίησης υλοποίησης των δράσεων των ωφελούμενων.

Το Παραδοτέο της Φάσης Β είναι:

- **ΠΒ.1 - Μελέτη Εφαρμογής για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ**

Η Μελέτη Εφαρμογής απαρτίζεται από τα εξής κεφάλαια:

- α. Αρχιτεκτονική μελέτη και διαστασιολόγηση πόρων, πλάνο εγκατάστασης.
- β. Μελέτη πληροφοριακών υποσυστημάτων που συνθέτουν το Έργο.
- γ. Μελέτη μοντελοποίησης και παρουσίασης δεδομένων από το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας.

- δ. Μελέτη ασφάλειας και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας και των Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
- ε. Μελέτη διαλειτουργικότητας.
- στ. Πλάνο δοκιμών και ελέγχου.
- ζ. Οριστικοποίηση λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. εγκατάσταση-παραμετροποίηση λογισμικού, υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης, καθώς και υπηρεσίες βελτιώσεων και προσαρμογών λογισμικού, κλπ.).

Φάση Γ: Ανάπτυξη, παραγωγική λειτουργία και παραμετροποίηση των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

Η Φάση Γ αφορά στην ανάπτυξη και την εγκατάσταση της απαραίτητης υποδομής λογισμικού συστήματος (εικονικές μηχανές, βάσεις δεδομένων, application servers, web servers κλπ.) που απαιτούνται για την πλήρη λειτουργία των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων για την υποστήριξη των δύο υποέργων της Δράσης 16874 και την έναρξη, υλοποίηση και παραμετροποίηση της παραγωγικής λειτουργίας τους, ανάλογα με τις προδιαγραφές που απαιτούνται στο κάθε υποέργο.

Η Φάση Γ περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες εργασίες, ανάλογα με τις προδιαγραφές που απαιτούνται για το κάθε υποέργο:

- Παραμετροποίηση ΟΠΣ.
- Ανάπτυξη των ΟΠΣ και όλων των απαιτούμενων υποσυστημάτων τους.
- Υλοποίηση όλων των απαραίτητων διασυνδέσεων που εξασφαλίζουν την πλήρη διαλειτουργικότητα των ΟΠΣ.
- Παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης και διαχείρισης των υποδομών και των πόρων φιλοξενίας.
- Παροχή υπηρεσιών πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας.

Τα ΟΠΣ θα παρέχουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργικότητες:

- Δυνατότητα παραμετροποίησης της λειτουργίας του ΟΠΣ στο οποίο υποβάλλονται οι αιτήσεις προκειμένου να είναι εφικτή η ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις της παρακολούθησης του κύκλου ζωής της δράσης.
- Παροχή δημόσια προσβάσιμου portal με πληροφορίες για τα υποέργα της Δράσης 16874. Υποβολή και διαχείριση κύκλου ζωής των αιτημάτων, με πολλαπλά βήματα ελέγχου, έγκρισης, αναστολής, απόρριψης.
- Οργάνωση των διαφόρων ρόλων (χρηστών) που συμμετέχουν στα παραπάνω βήματα και των δυναμικών ροών (workflows) για τη δρομολόγηση των αιτημάτων σε κάθε βήμα του κύκλου ζωής τους. Οι ροές θα πρέπει να ακολουθούν τις διαδικασίες διαχείρισης υποέργων της Δράσης 16874 και τις εσωτερικές διαδικασίες του ΤΑΙΠΕΔ.
- Δυνατότητα υποστήριξης αξιολόγησης και έγκρισης με βάση αυτοματοποιημένα κριτήρια.
- Δυνατότητα υποστήριξης αξιολόγησης / ελέγχου αιτήσεων από ειδικούς χρήστες / ρόλους του υπουργείου ή ανεξάρτητους ελεγκτές.
- Παρακολούθηση της εξέλιξης και ολοκλήρωσης του Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου.
- Διασύνδεση με σύστημα καταχώρησης έργων κρατικών ενισχύσεων για έλεγχο σύρεσης.

- Διασύνδεση τρίτων φορέων που μπορεί να συμμετέχουν με κάποιο ρόλο στον κύκλο διαχείρισης υποέργων της Δράσης 16874 (πχ Πλατφόρμα πληρωμών μέσω escrow accounts / τραπεζικά ιδρύματα, κλπ.).
- Δυνατότητα απολογισμού του Έργου.
- Δυνατότητα παραμετροποίησης της λειτουργίας του ΟΠΣ στο οποίο υποβάλλονται οι αιτήσεις προκειμένου να είναι εφικτή η ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις της παρακολούθησης του κύκλου ζωής της δράσης.
- Υποσύστημα reporting Business Intelligence (BI) για την αναλυτική παρουσίαση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο σύστημα.

Τα Παραδοτέα της Φάσης Γ είναι:

- **ΠΓ.1 –ΟΠΣ σε Παραγωγική Λειτουργία**

Το περιεχόμενο ΠΓ.1 θα περιλαμβάνει όλο τον πηγαίο κώδικα των συστημάτων καθώς και την τεκμηρίωσή τους.

- **ΠΓ.2 – Αποτελέσματα Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας**

Το περιεχόμενο του ΠΓ.2 αφορά την τεκμηρίωση και παρουσίαση όλων των δραστηριοτήτων που έλαβαν μέρος κατά τη διάρκεια της πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας, με λεπτομερή αναφορά των προβλημάτων που εντοπίστηκαν και τον τρόπο επίλυσής τους.

Φάση Δ: Περίοδος Αξιολόγησης Αιτήσεων και Διαχείρισης Υλοποίησης του Έργου

Κατά τη Φάση Δ, στο αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης ωφελούμενων (Help desk) συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης του σχετικού διαδικτυακού τόπου με συχνές ερωτήσεις - απαντήσεις για τη διασαφήνιση των όρων και προϋποθέσεων συμμετοχής των ωφελούμενων καθώς και όλων των σχετικών θεμάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση του Έργου του Αναδόχου,
- η υποστήριξη κατά τη διαδικασία υποδοχής, αξιολόγησης και έγκρισης κάθε αίτησης λήψης χρηματοδότησης, καθώς και κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της ολοκλήρωσης του Έργου,
- η υποστήριξη κατά τη διαδικασία αιτημάτων τροποποίησης και απένταξης,
- η υποστήριξη για την εισαγωγή στοιχείων στα πληροφοριακά συστήματα,
- η εκπλήρωση όλων των απαιτήσεων ηλεκτρονικής παρακολούθησης που θα προκύψουν από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης και το κανονιστικό πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
- η διαχείριση επενδυτικών σχεδίων, ήτοι σύσταση ομάδας ελέγχου για τα αιτήματα καταβολής ενίσχυσης,
- ο δειγματοληπτικός έλεγχος ολοκλήρωσης του Έργου.

Το Παραδοτέο της Φάσης Δ είναι:

- **ΠΔ.1 – Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει στο ΤΑΙΠΕΔ σε διμηνιαία βάση μία Αναφορά Προόδου, η οποία

θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- α) Συνοπτική Αναφορά του διμήνου που θα περιγράφει τον όγκο και τύπο των αιτημάτων, στοιχεία κατά την αξιολόγηση / έγκριση, καθώς και στοιχεία σχετικά με την χρηματοδότηση κατά το τρέχον δίμηνο, συνολικά στο Έργο, καθώς και το υπόλοιπο ανά υποέργο.
- β) Περιγραφή ζητημάτων που χρήζουν προσοχής για την ολοκλήρωση του Έργου.
- γ) Στοιχεία που αφορούν την εισαγωγή στοιχείων στα πληροφοριακά συστήματα.
- δ) Στοιχεία που αφορούν τον Έλεγχο και την Πιστοποίηση.
- ε) Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο.

Η διμηνιαία Αναφορά Προόδου ΠΔ.1., μετά το πέρας του 6ου μήνα υλοποίησης του Έργου του Αναδόχου θα συμπληρωθεί με την διμηνιαία Αναφορά Προόδου του Έργου ΠΑ.2., και θα παραδίδονται στο ΤΑΙΠΕΔ ως ένα ενιαίο παραδοτέο.

Φάση Ε: Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης καθώς και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης των ΟΠΣ αναφοράς (ήτοι «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Αλλάζω Συσκευή για τις επιχειρήσεις» και «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις –Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις»).

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος αναμένεται κατά την παροχή των υπηρεσιών του να συνεργαστεί στενά με την ομάδα Έργου των στελεχών του ΤΑΙΠΕΔ και με τυχόν λοιπούς συμβούλους του ΤΑΙΠΕΔ για το συγκεκριμένο Έργο, καθώς και με κάθε άλλο εμπλεκόμενο φορέα του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα φορέα ή της Γενικής Κυβέρνησης, ιδίως δε της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ενέργειας.

Τα Παραδοτέα της Φάσης Ε είναι:

- **ΠΕ.1 – Υπηρεσίες Διαχείρισης Υποδομών και Πόρων Φιλοξενίας**

Το περιεχόμενο του ΠΕ.1 αφορά την περιγραφή των απαιτούμενων ενεργειών από τη μεριά του Αναδόχου για την άρτια λειτουργία των ΟΠΣ στο χώρο φιλοξενίας.

- **ΠΕ.2 - Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας**

Το περιεχόμενο του ΠΕ.2 θα περιλαμβάνει τυχόν συμβάντα που θα παρουσιαστούν κατά τη λειτουργία των ΟΠΣ με την απαραίτητη τεκμηρίωση για τον τρόπο αντιμετώπισής τους.

Φάση ΣΤ: Επικοινωνία του Έργου

Κατά τη Φάση ΣΤ, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες συμβουλών σε θέματα δημοσιότητας και επικοινωνίας με στόχο να προβάλει με άμεσο, έγκυρο και κατανοητό τρόπο στις ομάδες στόχου το αντικείμενο, τη θεματολογία, τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τα οφέλη και λοιπά χαρακτηριστικά του υποέργου «Φωτοβολταϊκά στις επιχειρήσεις». Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος αναμένεται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- υπηρεσίες σχεδιασμού και κατάρτισης στρατηγικής επικοινωνίας και διαχείριση,
- υπηρεσίες σχεδιασμού και παραγωγή έντυπου, ψηφιακού και λοιπού οπτικοακουστικού υλικού,
- υπηρεσίες συμβούλου για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση πλάνου μέσω καμπάνιας σε ΜΜΕ, σε Κοινωνικά Δίκτυα και διαδίκτυο (youtube),

- υπηρεσίες εκδηλώσεων και δράσεων πληροφόρησης, ενημέρωσης και προβολής.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει Υπεύθυνο δράσεων επικοινωνίας με κατάλληλη εμπειρία και προϋπηρεσία στη διοίκηση έργων δημοσιότητας και επικοινωνίας, ο οποίος θα επιφορτιστεί με την ευθύνη να σχεδιάσει, να εκτελεί και να παρακολουθεί τις δράσεις επικοινωνίας του Έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό πλάνου μέσων στα ΜΜΕ, την παρακολούθηση ορθής υλοποίησής του και τη διαχείρισή του, ενώ η υλοποίηση του πλάνου μέσων θα πραγματοποιηθεί μέσω εντολών ανάθεσης κατά τη διαδικασία των άρθρων 6 και 7 βάσει του Π.Δ. 261/1997, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4864/2021 και τον ν.5005/2022.

Ο Υπεύθυνος δράσεων επικοινωνίας πρέπει να καταθέσει αναλυτικό Σχέδιο Δράσεων επικοινωνίας, στο οποίο θα περιλαμβάνονται όλα τα στάδια και οι επιμέρους εργασίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των δράσεων επικοινωνίας, εντός του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος. Το Σχέδιο Δράσεων επικοινωνίας είναι το εργαλείο για την παρακολούθηση και την καταγραφή των παραδοτέων, των επιμέρους αλλαγών, ενεργειών, κλπ.

Εάν υπάρχουν αλλαγές στην πορεία εκτέλεσης των δράσεων επικοινωνίας, ο εν λόγω Υπεύθυνος θα αναθεωρεί το Σχέδιο Δράσεων επικοινωνίας και θα το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα Παραδοτέα της Φάσης ΣΤ είναι:

- **ΠΣΤ.1 Κατάρτιση Στρατηγικής Επικοινωνίας και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και επικαιροποιήσεις**
- **ΠΣΤ.2.x – Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου δράσεων επικοινωνίας**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει στο ΤΑΙΠΕΔ σε διμηνιαία βάση μία Αναφορά Προόδου των δράσεων επικοινωνίας, η οποία θα πρέπει να περιγράφει όλες τις ενέργειες που έχουν υλοποιηθεί κατά το διάστημα αναφοράς. Ενδεικτικά:

- α) την τρέχουσα κατάσταση του έργου επικοινωνίας,
- β) εργασίες που εκτελέστηκαν κατά τον προηγούμενο δίμηνο σε όλες τις δράσεις επικοινωνίας, δημιουργικού σχεδιασμού, παραγωγής, εκδηλώσεων, κ.α.,
- γ) ανάλυση τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίστηκαν και αντίστοιχων διορθωτικών ενεργειών, που έγιναν ή προτάθηκαν,
- δ) ενημερωμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου των δράσεων επικοινωνίας, κ.α..

Οι παρεχόμενες Υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPVs):

- 71356300-1** Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης
- 71621000-7** Υπηρεσίες τεχνικής ανάλυσης ή παροχής συμβουλών
- 73220000-0** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης
- 72000000-5** Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- 72223300-0** Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
- 72262000-9** Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού

80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

79340000-9 Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ

72400000-4 Υπηρεσίες Διαδικτύου

79341100-7 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαφήμισης

79342200-5 Υπηρεσίες προώθησης

92111200-4 Παραγωγή διαφημιστικών

79952000-2 Υπηρεσίες εκδηλώσεων

2.3 Υποδιαίρεση σε Τμήματα του Έργου του Αναδόχου

Η παρούσα Πρόσκληση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, πολυπλοκότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Το Έργο του Αναδόχου είναι ένα σύνθετο και πολυσχιδές σχήμα ενεργειών που περιλαμβάνει τη τεχνική υποστήριξη, την αξιολόγηση, τη συλλογή και ανάλυση δεδομένων, την ωρίμανση, καθώς και την εκτέλεση πολυεπίπεδων δράσεων επικοινωνίας και προβολής, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και τη διαχείριση έργων με ένα ενιαίο, συστηματικό και συνεκτικό τρόπο.

Το αντικείμενο αυτό αποτελεί ένα ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο που δεν μπορεί να τμηματοποιηθεί, ούτε να κατατμηθεί γεωγραφικά ή με άλλο τρόπο, χωρίς να προκαλέσει προβλήματα τόσο στην υλοποίησή του όσο και στην διαλειτουργικότητα των επιμέρους δομικών στοιχείων του, δεδομένου ότι αποτελεί συνδυασμό δράσεων, υπηρεσιών και εργασιών που καταλήγουν σε ενιαία συλλειτουργία για την ταχεία και απρόσκοπτη υλοποίηση των προγραμμάτων και απορρόφηση των πόρων των εν λόγω προγραμμάτων.

Επιπρόσθετα, απαιτείται να υλοποιηθεί στο πλαίσιο μιας ενιαίας μεθοδολογίας διαχείρισης και διασφάλισης ποιότητας, ώστε να είναι δυνατή η παραλαβή και λειτουργία του ως ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο.

Με αυτήν την έννοια η υλοποίηση του Έργου του Αναδόχου από έναν οικονομικό φορέα αποτελεί κρίσιμη παράμετρο για την επίτευξη των στόχων του Έργου του Αναδόχου.

2.4 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης του Έργου του Αναδόχου

Τόπος παροχής του Έργου του Αναδόχου είναι η έδρα του ΤΑΙΠΕΔ και η έδρα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο του Αναδόχου και θα παραδώσει τα Παραδοτέα των ως άνω αναφερόμενων Φάσεων στο ΤΑΙΠΕΔ.

Τόπος παράδοσης του Έργου του Αναδόχου και υποβολή των Παραδοτέων είναι η έδρα του ΤΑΙΠΕΔ.

Οι συναντήσεις του Αναδόχου με το ΤΑΙΠΕΔ θα λαμβάνουν χώρα στα γραφεία του ΤΑΙΠΕΔ, εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από το ΤΑΙΠΕΔ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στους χώρους που θα υποδεικνύει το ΤΑΙΠΕΔ (για τις συναντήσεις) με δικό του στελεχιακό δυναμικό.

2.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από το ΤΑΙΠΕΔ, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής αναλογικώς εφαρμοζόμενων των σχετικών διατάξεων για τις δημόσιες συμβάσεις κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος του ΤΑΙΠΕΔ για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν το ΤΑΙΠΕΔ κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί υποψήφιοι Ανάδοχοι.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, το ΤΑΙΠΕΔ δύναται με αιτιολογημένη απόφασή του, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους υποψήφιους Αναδόχους που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

3. Διάρκεια, Εκτιμώμενη Αξία και Χρηματοδότηση

- 3.1 Η διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται από την υπογραφή της μέχρι τις 31/12/2025 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ημερομηνία λήξης του σχετικού οροσήμου εάν αυτό παραταθεί. Το Ταμείο διατηρεί δικαίωμα παράτασης της σύμβασης δίχως αύξηση του συνολικού οικονομικού συμβατικού αντικειμένου έως επιπλέον εννέα (9) μήνες, η οποία δύναται να ενεργοποιηθεί, σε κάθε περίπτωση, εντός της διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό Αναθέσεων ΤΑΙΠΕΔ, έως την ολοκλήρωση των αιτούμενων υπηρεσιών του Αναδόχου προς το σκοπό της ολοκλήρωσης του Έργου.
- 3.2 Το Έργο του Αναδόχου πρόκειται να χρηματοδοτηθεί από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Η μέγιστη εκτιμώμενη συμβατική αξία για τις Υπηρεσίες του Αναδόχου για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **επτά εκατομμυρίων πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (7.500.000,00 €)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, **ήτοι στο ποσό των εννέα εκατομμυρίων τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (9.300.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%**, με ΦΠΑ ύψους ενός εκατομμυρίου οκτακοσίων χιλιάδων ευρώ (1.800.000,00 €). Ο ανωτέρω προϋπολογισμός αποτελεί το ανώτατο όριο της οικονομικής προσφοράς και της αμοιβής του Αναδόχου.

4. Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Κριτήρια Επιλογής – Αποδεικτικά Μέσα – Περιεχόμενο Φακέλων

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι κατά την υποβολή της προσφοράς τους θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα και να αποδεικνύουν την πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής με την υποβολή των κατωτέρω Φακέλων Α, Β, Γ και Δ με το κάτωθι περιεχόμενο επί ποινή απόρριψης της προσφοράς τους σε διαφορετική περίπτωση.

Σημειώνεται ότι ο ΦΑΚΕΛΟΣ Δ' (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ) πρέπει να προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης - αν όχι, τότε ο Προσφέρων θα αποκλείεται αυτομάτως.

4.1 Νομιμοποίηση - Δικαίωμα Συμμετοχής - Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (Προηγούμενη Σχετική Εμπειρία και Εξειδίκευση) – Χρηματοοικονομική Επάρκεια – Πιστοποιητικά και Εγγυήσεις (ΦΑΚΕΛΟΣ Α):

4.1.1. Νομιμοποίηση-Περιεχόμενο Φακέλου Α'

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α' θα πρέπει να περιέχει:

- 1) **Αίτηση συμμετοχής**, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφέρει τα πλήρη στοιχεία του (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., αρ. ΓΕΜΗ, έδρα, τηλέφωνο, e-mail), τον νόμιμο εκπρόσωπό του, τον αντίκλητό του και τα πλήρη στοιχεία αυτού (ΑΔΤ ή διαβατήριο, ΑΦΜ, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail) και το ότι αποδέχεται τον ηλεκτρονικό τρόπο επικοινωνίας στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) που δηλώνει ως διεύθυνση επικοινωνίας του. Η Αίτηση υπογράφεται ψηφιακά, από το νόμιμο εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του υποψήφιου Αναδόχου μέσω απόφασης του αρμόδιου Εταιρικού Οργάνου. Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων ή κοινοπραξιών θα αναγράφονται τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας και τα ανωτέρω στοιχεία για όλα τα μέλη τους σε κοινή Αίτηση Συμμετοχής που υπογράφεται, είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους, είτε συνυπογράφεται από όλα τα μέλη ή τους νομίμους εκπροσώπους τους.
- 2) **Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986** από τον υποψήφιο Ανάδοχο (ή τα μέλη της ένωσης/σύμπραξης ή κοινοπραξίας) **(κατά το Παράρτημα VI Υποδείγματα)** με την οποία δηλώνει ότι αποδέχεται την νομιμότητα των όρων της παρούσας Πρόσκλησης και ότι θα συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17) και του εν γένει νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, και ιδίως του Συστήματος Διαχείρισης των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών - Β' 4498), όπως εκάστοτε ισχύουν ή με ψηφιακά θεωρημένη Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας gov.gr.
- 3) **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)** (σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση Οικονομικών Φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται για κάθε ένα μέλος της ένωσης) κατά την παράγραφο 6.1.3.II.. Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ σύμφωνα με το **Παράρτημα IV** και τα όσα κατωτέρω αναφέρονται στο άρθρο 4.1.3.7. Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις Οδηγίες – Ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)”.
- 4) **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**, συμπληρωμένη σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III** και τη Παράγραφο 4.1.8 «Εγγυήσεις» της παρούσας Πρόσκλησης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσοστού δύο τοις εκατό (2%) επί της εκτιμώμενης αξίας της δημοπρατούμενης σύμβασης χωρίς ΦΠΑ 24%, δηλαδή ποσού εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000,00€), υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου.pdf και στη συνέχεια, στην περίπτωση όπου δεν έχει εκδοθεί πρωτοτύπως ηλεκτρονικά προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο), το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 5) **Κατάλογο περιεχομένων των Φακέλων Α, Β, Γ και Δ.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος που υποβάλλει με την προσφορά του στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των

οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε έννομα συμφέροντά του, υποχρεούται να σημειώνει στον κατάλογο δικαιολογητικών του **ΦΑΚΕΛΟΥ Α'** τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

6) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης

Τα έγγραφα νομιμοποίησης του υποψήφιου Αναδόχου είναι τα εξής:

Α. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην **Ελλάδα** προσκομίζουν:

1. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι **Α.Ε.**:

- α. Γενικό πιστοποιητικό μη μεταβολών από το ΓΕΜΗ ή αντίστοιχα στοιχεία του ΓΕΜΗ.
- β. Πιστοποιητικό ισχύουσας και αναλυτικής εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ.
- γ. Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. με το οποίο παρέχεται έγκριση συμμετοχής στον παρόντα ανοικτό διαγωνισμό προκειμένου να αναληφθεί η σύμβαση, στο οποία θα καθορίζεται και το πρόσωπο (ή πρόσωπα) που εξουσιοδοτείται να υπογράψει την προσφορά, και ο αντίκλητος κάτοικος Αθηνών, ώστε να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.
- δ. Πράξη σύστασης της εταιρείας.
- ε. Βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕ.Μ.Η.) περί κατάθεσης του Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεών του που έγιναν μετά την έκδοση αυτού.

2. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι **Ε.Π.Ε.**:

- α. Γενικό πιστοποιητικό μη μεταβολών από το ΓΕΜΗ ή αντίστοιχα στοιχεία του ΓΕΜΗ.
- β. Πιστοποιητικό ισχύουσας και αναλυτικής εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ.
- γ. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, με την οποία παρέχεται έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό προκειμένου να αναληφθεί η σύμβαση και καθορίζεται το πρόσωπο (ή τα πρόσωπα) που εξουσιοδοτείται να υπογράψει την προσφορά, και ο αντίκλητος κάτοικος Αθηνών, ώστε να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.
- δ. Πράξη σύστασης της εταιρείας.
- ε. Βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕ.Μ.Η.) περί κατάθεσης του Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεών του που έγιναν μετά την έκδοση αυτού.

3. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι **Ι.Κ.Ε.**:

- α. Γενικό πιστοποιητικό μη μεταβολών από το ΓΕΜΗ ή αντίστοιχα στοιχεία του ΓΕΜΗ.
- β. Πιστοποιητικό ισχύουσας και αναλυτικής εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ.
- γ. Πράξη σύστασης της εταιρείας.
- δ. Βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕ.Μ.Η.) περί κατάθεσης του

Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεών του που έγιναν μετά την έκδοση αυτού.

- ε. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων, με την οποία παρέχεται έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό, προκειμένου να αναληφθεί η δημοπρατούμενη σύμβαση παροχής υπηρεσιών και καθορίζεται το πρόσωπο (ή τα πρόσωπα) που εξουσιοδοτείται να υπογράψει την προσφορά, και ο αντίκλητος κάτοικος Αθηνών, ώστε να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

4. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι **προσωπική εταιρεία (ΟΕ ή ΕΕ)**:

- α. Γενικό πιστοποιητικό μη μεταβολών από το ΓΕΜΗ ή αντίστοιχα στοιχεία του ΓΕΜΗ.
- β. Πιστοποιητικό ισχύουσας και αναλυτικής εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ.
- γ. Επικυρωμένο αντίγραφο συμβολαίου ή συμφωνητικού σύστασης και των τυχόν τροποποιήσεών του με βεβαίωση του ΓΕΜΗ περί εταιρικών μεταβολών ή αντίστοιχα στοιχεία από το ΓΕΜΗ.
- δ. Έγκρισή του διαχειριστή ή των διαχειριστών που καθορίζει το πρόσωπο (ή τα πρόσωπα) που εξουσιοδοτείται να υπογράψει την προσφορά και ο αντίκλητος κάτοικος Αθηνών, ώστε να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

5. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι **συνεταιρισμός**:

- α. Πράξη σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής καθώς και αποδεικτικά δημοσίευσης.
- β. Επικυρωμένο απόσπασμα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης σχετικά με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ. Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών σχετικά με τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα.
- δ. Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, με το οποίο παρέχεται έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό, προκειμένου να αναληφθεί η δημοπρατούμενη σύμβαση, στο οποίο θα καθορίζεται και το πρόσωπο (ή πρόσωπα) που εξουσιοδοτείται να υπογράψει την προσφορά, και ο αντίκλητος κάτοικος Αθηνών, ώστε να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

6. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι **φυσικό πρόσωπο** και δεν καταθέτει αυτοπροσώπως την προσφορά, υποβάλλεται εξουσιοδότηση, με θεώρηση από την αρμόδια αρχή του γνησίου της υπογραφής ή με ψηφιακή θεώρηση υπογραφής μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας gov.gr, για την εκπροσώπησης του και τον ορισμό του αντικλήτου του, κατοίκου Αθηνών που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Από τα ανωτέρω έγγραφα, ανεξαρτήτως της φύσης του νομικού προσώπου, θα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των

μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β. Για τις αλλοδαπές επιχειρήσεις:

1. Υποβάλλονται ανάλογα πιστοποιητικά με εκείνα των ελληνικών επιχειρήσεων για τη σύσταση της εταιρείας, καλής κατάστασης της εταιρείας, συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα κ.λπ., κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ισοδύναμη δήλωση κατά το δίκαιο της χώρας τους, του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

Από τα ανωτέρω έγγραφα, ανεξαρτήτως της φύσης του νομικού προσώπου, θα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

2. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του υποψήφιου Αναδόχου, σύμφωνα με το καταστατικό του, για τη συμμετοχή στον συγκεκριμένο διαγωνισμό, στην οποία θα καθορίζεται επίσης και το πρόσωπο ή πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Αθηνών που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού. Η απόφαση αυτή θα πρέπει να είναι επικυρωμένη από τις αρμόδιες Αρχές της Χώρας που έχει έδρα ο υποψήφιος Ανάδοχος.

- Γ. Στην περίπτωση υποβολής προσφορών από **ενώσεις / κοινοπραξίες**, η ένωση / κοινοπραξία θα υποβάλει επιπλέον των ανωτέρω νομιμοποιητικών εγγράφων για κάθε μέλος της και:

- α. Νομίμως επικυρωμένη δήλωση συνυπευθυνότητας των υποψήφιων Αναδόχων που μετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία, με την οποία θα δηλώνεται ότι οι εν λόγω υποψήφιοι Ανάδοχοι συνέστησαν την κοινοπραξία ή συμπράττουν σε ένωση για να αναλάβουν την εν προκειμένω δημοπρατούμενη σύμβαση από κοινού και ότι δηλώνουν ότι ενέχονται και ευθύνονται έναντι του Ταμείου σχετικά με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και στην εκτέλεση της σύμβασης, ενιαία, αδιαίρετα και εις ολόκληρον.
- β. Το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της ένωσης / κοινοπραξίας, με θεώρηση του γνησίου των υπογραφών ή σχετικό προσύμφωνο ή επικυρωμένο αντίγραφο προσυμφώνου, στο οποίο θα φαίνονται η επωνυμία, η έδρα, ο κοινός εκπρόσωπος και τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους και θα ορίζεται αντίκλητος - κάτοικος Αθηνών.

- 7) **Υπεύθυνη Δήλωση** όπως συνιστάται στο υπ' αριθμ. 4815/16-9-2022 (ΑΔΑ 6ΝΟ1ΟΞΤΒ-8Χ8) έγγραφο της της ΕΑΑΔΗΣΥ «Επικαιροποιημένος Οδηγός Συχνών Ερωτήσεων και Απαντήσεων (FAQ's) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με τα περιοριστικά μέτρα στις δημόσιες συμβάσεις, λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία» ότι δεν συντρέχουν οι περιορισμοί της παρ. 1 του άρθρου 5α του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ). Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει το εξής:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

- α. ο υποψήφιος Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και κανένα από τα μέλη της ένωσης) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία.
 - β. ο υποψήφιος Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και κανένα από τα μέλη της ένωσης) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου,
 - γ. ούτε ο υπεύθυνος δηλών ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
 - δ. δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο υποψήφιος Ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»
- 8) Κατάλογο (κατά το υπόδειγμα στο **Παράρτημα V Πίνακας Εκτελεσθεισών Συμβάσεων**) με τα έργα στα οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει συμμετάσχει κατά την διάρκεια των τελευταίων πέντε (5) ετών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και καλύπτουν την προϋπόθεση της επαγγελματικής ικανότητας (βλ. όρο 4.1.4 (A2) της παρούσας)
- 9) Πιστοποιητικά Διασφάλισης Ποιότητας όπως αναφέρονται στον όρο 4.1.5 της παρούσας
- 10) Σε περίπτωση στήριξης στις ικανότητες τρίτου-υπεργολαβίας τα έγγραφα που αναφέρονται στην παρ. 8 του όρου 4.1.7 της παρούσας.

4.1.2 Δικαίωμα Συμμετοχής

- 1) Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών ή κοινοπραξίες που είναι εγκατεστημένα α) σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ευρωπαϊκή Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ) της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
- 2) Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Δεν απαιτείται από τις ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί Ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού αριθμού φορολογικού μητρώου για την ένωση. Μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί παράλληλα να υποβάλλει και

μεμονωμένη προσφορά ή να είναι ταυτόχρονα και μέλος άλλης ένωσης ή κοινοπραξίας ή να δανείζει εμπειρία σε άλλο υποψήφιο Ανάδοχο (και το αντίστροφο) ή να δηλώνεται ως υπεργολάβος άλλου υποψήφιου Αναδόχου.

- 3) Απαγορεύεται η εκπροσώπηση περισσότερων υποψήφιων Αναδόχων με τη μορφή ένωσης ή της κοινοπραξίας από τον ίδιο εκπρόσωπο.

Η ένωση ή κοινοπραξία οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, τα έγγραφα της οποίας υπογράφονται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο από τα μέλη της. Στην προσφορά απαιτείται προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας, καθώς και ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας. Ο προσδιορισμός αυτός γίνεται στην Αίτηση Συμμετοχής και στο Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

4.1.3 Λόγοι αποκλεισμού

- 4.1.3.1** Ο υποψήφιος Ανάδοχος αποκλείεται από τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων ή κοινοπραξίας) κάποιος από τους παρακάτω λόγους αποκλεισμού:

- 1) Όταν υπάρχει εις βάρος του υποψήφιου Αναδόχου, όπως επεξηγείται κατωτέρω αναλυτικώς, αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους, οι οποίοι αναφέρονται στις παραγράφους 1 - 2 του Άρθρου 57 της Οδηγίας (ΕΕ) 2014/24:
 - α. **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
 - β. **ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του υποψήφιου Αναδόχου, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
 - γ. **απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης**, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του

Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α` 103),

- δ. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α` 103),
- ε. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α` 139),
- στ. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω υποψήφιου Αναδόχου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (ΙΚΕ) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, όπως και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις περιπτώσεις συνεταιρισμών η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Για τους αλλοδαπούς υποψήφιους Αναδόχους η υποχρέωση του παρόντος όρου αφορά τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους με βάση το καταστατικό τους.

2) Αποκλείεται από την συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό οποιοσδήποτε υποψήφιος Ανάδοχος, εάν το Ταμείο:

- α. γνωρίζει ότι ο εν λόγω υποψήφιος Ανάδοχος έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή
- β. μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος της ως άνω παρ. 2 είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α) και β) θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό ή σε ρύθμιση που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Οι περ. α) και β) της παρ. 2 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (διαγωνισμό), οικονομικός φορέας εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 (**εθνικός λόγος αποκλεισμού**).

Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν στις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή σε νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής:

- α. εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες,
- β. οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

4.1.3.2 Κατ' εξαίρεση δεν εφαρμόζεται η ως άνω παρ. 2, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών

κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της ως άνω παρ. 2, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

- 4.1.3.3** Το Ταμείο αποκλείει υποψήφιο Ανάδοχο οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού, είτε πριν, είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παρ. 1 και 2.
- 4.1.3.4** Υποψήφιος Ανάδοχος που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παρ. 1 και 2 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή από Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ο εν λόγω υποψήφιος Ανάδοχος δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους υποψήφιους Αναδόχους αξιολογούνται σε συνάρτηση με την σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Υποψήφιος Ανάδοχος που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, από την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης σύμβασης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος – μέλος, στο οποίο ισχύει η απόφαση.
- 4.1.3.5** Υποψήφιος Ανάδοχος που του έχει επιβληθεί αρμοδίως με διοικητική πράξη ημεδαπής αρχής η ποινή του αποκλεισμού από διαδικασίες ανάθεσης δημόσιας σύμβασης αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- 4.1.3.6** Αποκλείεται επίσης υποψήφιος Ανάδοχος που τελεί σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων με το ΤΑΙΠΕΔ ή το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας κατά την έννοια του άρθρου 24 της Οδηγίας (ΕΕ) 2014/24 και η σύγκρουση δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.
- 4.1.3.7** Σε συμμόρφωση με τα ανωτέρω ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει με τον **ΦΑΚΕΛΟ Α΄** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (κατά το υπόδειγμα στο Παράρτημα IV), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω υποψήφιος Ανάδοχος πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
- α. δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του παρόντος άρθρου,
 - β. πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί με την παρούσα.

Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του υποψήφιου Αναδόχου η απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο παρόν άρθρο για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον υποψήφιο Ανάδοχο για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους

υποψήφιους Αναδόχους να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά του σταδίου κατακύρωσης, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στην περίπτωση που υποψήφιος Ανάδοχος στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων τρίτων φορέων υποβάλλει μαζί με το δικό του Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, για κάθε φορέα στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, το οποίο υπογράφεται αντίστοιχα από τον νόμιμο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του τρίτου φορέα.

4.1.4. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

A. Ισχύουν οι ακόλουθες απαιτήσεις για τους υποψήφιους Αναδόχους :

A.1. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο του Αναδόχου. Συγκεκριμένα, κατά την διάρκεια των τελευταίων πέντε (5) ετών, από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών πρέπει να διαθέτουν σωρευτικά τα κάτωθι:

- i. Ολοκληρώσει επιτυχώς ένα (1) τουλάχιστον έργο που αφορά την υλοποίηση ηλεκτρονικής πλατφόρμας Δράσης Κρατικής Ενίσχυσης πολιτών ή/και επιχειρήσεων, συνολικού προϋπολογισμού των δράσεων αυτών άνω των 90.000.000,00€.
- ii. Ολοκληρώσει επιτυχώς ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την λειτουργία και την υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για την παροχή υπηρεσιών και δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού και αυτοματοποίησης διαδικασιών σε φορέα του Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.
- iii. Ολοκληρώσει επιτυχώς ένα (1) τουλάχιστον έργο υποστήριξης για την υποβολή προγραμμάτων και μεταρρυθμίσεων του Δημοσίου Τομέα προς την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ο προϋπολογισμός των προγραμμάτων και Μεταρρυθμίσεων αυτών θα πρέπει να ήταν μεγαλύτερος των 300.000.000,00€.
- iv. Ολοκληρώσει επιτυχώς δύο (2) τουλάχιστον έργα τα οποία να περιλαμβάνουν στο αντικείμενο τους την Λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης Προγραμμάτων/Εργων ή και επιχειρησιακών διαδικασιών οργανικής μονάδας Δημόσιου ή Ιδιωτικού Φορέα (π.χ. Υπηρεσίες ΡΜΟ).
- v. Κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία στη σύνταξη και δημοσίευση μιας ή περισσότερων προσκλήσεων προς επιχειρήσεις για παροχή επιδότησης με σκοπό την ενίσχυση μιας επιχειρηματικής τους δράσης, συνολικού προϋπολογισμού δημοσίας δαπάνης άνω των € 30.000.000,00. Ειδικότερα τα έργα που θα δηλωθούν σε αυτή την κατηγορία μπορούν να είναι ολοκληρωμένα ή υπό εκπόνηση.
- vi. Κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε ελέγχους εγκαταστάσεων ΑΠΕ συνολικής εγκατεστημένης ισχύος τουλάχιστον 100 MW σε Φωτοβολταϊκές εγκαταστάσεις, σύμφωνα με την απαίτηση της Φάσης Δ για δειγματοληπτικούς ελέγχους.
- vii. Ολοκληρώσει επιτυχώς δύο (2) τουλάχιστον έργα επικοινωνίας και προβολής με αντικείμενο, σωρευτικά, α) εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής ή/ και σχεδίου δράσεων επικοινωνίας,

β) σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων προβολής σε ΜΜΕ, διαδίκτυο, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, γ) δημιουργικές εργασίες και παραγωγή για έντυπες και οπτικοακουστικές παραγωγές και δ) διοργάνωση εκδηλώσεων ή/και ημερίδων ή/και συνεδρίων, συνολικού προϋπολογισμού αξίας άνω των 2.000.000,00€, σύμφωνα με τα απαιτούμενα παραδοτέα για τη Φάση ΣΤ, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, Κεφάλαιο Α6.8.

Κάθε ένα έργο από τα ανωτέρω πρέπει να είναι διακριτό και μια σύμβαση δεν δύναται να καλύπτει περισσότερες από μία κατηγορίες.

Δεδομένου ότι, τα ανωτέρω στοιχεία θεωρούνται καίρια για την επιλογή των υποψηφίων Αναδόχων, θα πρέπει αυτά να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα για το αντικείμενο και την κλίμακα των έργων, καθώς και για την εν γένει εμπειρία του υποψήφιου Αναδόχου.

A.2. Προς απόδειξη της παραπάνω τεχνικής ικανότητας, η προσφορά (**ΦΑΚΕΛΟΣ Α΄**) θα πρέπει να περιέχει:

Κατάλογο (κατά το υπόδειγμα στο **Παράρτημα V Πίνακας Εκτελεσθεισών Συμβάσεων**) με τα έργα στα οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει συμμετάσχει κατά την διάρκεια των τελευταίων πέντε (5) ετών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και καλύπτουν την προϋπόθεση της επαγγελματικής ικανότητας όπως ορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο. Σημειώνεται ότι το αποδεικτικό στοιχείο της απαίτησης V είναι τουλάχιστον ένα (1) έργο/σύμβαση παροχής υπηρεσιών (ολοκληρωμένο ή υπό εκπόνηση) για μία ή περισσότερες προσκλήσεις/έργα προς επιχειρήσεις για παροχή επιδότησης με σκοπό την ενίσχυση μιας επιχειρηματικής τους δράσης, συνολικού προϋπολογισμού δημοσίας δαπάνης άνω των € 30.000.000,00. Το αποδεικτικό στοιχείο της απαίτησης VI είναι τουλάχιστον ένα (1) έργο/σύμβαση παροχής υπηρεσιών για ελέγχους εγκαταστάσεων ΑΠΕ αθροιστικά συνολικής εγκατεστημένης ισχύος τουλάχιστον 100 MW σε Φωτοβολταϊκές εγκαταστάσεις, σύμφωνα με την απαίτηση της Φάσης Δ για δειγματοληπτικούς ελέγχους. Οι απαιτήσεις των απαιτήσεων V και VI εμπεριέχονται στον γενικό Κατάλογο που αναφέρεται ανωτέρω κατά το το υπόδειγμα στο Παράρτημα V Πίνακας Εκτελεσθεισών Συμβάσεων.

Δεδομένου ότι, τα ανωτέρω στοιχεία θεωρούνται καίρια για την επιλογή των υποψηφίων Αναδόχων, θα πρέπει αυτά να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα για το αντικείμενο και την κλίμακα των έργων, καθώς και για την εν γένει εμπειρία του υποψήφιου Αναδόχου, με επαρκή περιγραφή του τίτλου και αντικειμένου των έργων και των καθηκόντων που ανέλαβε και έφερε σε πέρας ο υποψήφιος Ανάδοχος. Σε περίπτωση που υποβληθεί προσφορά από ένωση προσώπων, κάθε μέλος αυτής πρέπει να αναφέρει στον **ΦΑΚΕΛΟ Α΄** χωριστά τα έργα στα οποία έχει συμμετάσχει.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ανωτέρω απαιτήσεις του παρόντος όρου 4.1.4. μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη αυτής.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ή τα μέλη της υποψήφιας ένωσης προσώπων/κοινοπραξίας έχουν εκτελέσει τα επικαλούμενα έργα ως μέλη προηγούμενης ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας ή ως υπεργολάβοι αναδόχου, δύναται να επικαλεστούν τα σχετικά έργα για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παρούσας παραγράφου μόνο ως προς το ποσοστό συμμετοχής τους στην ένωση/ κοινοπραξία ή κατά το τμήμα που πράγματι εκτέλεσαν, αντίστοιχα προσκομίζοντας τα ανωτέρω στοιχεία απόδειξης του ποσοστού συμμετοχής ή τμήματος που εκτέλεσαν.

B. Ισχύουν οι ακόλουθες απαιτήσεις ως προς την **Ομάδα Έργου** για τους Υποψήφιους Αναδόχους:

B.1. Ομάδα Έργου: Να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα) για την ανάληψη του εν λόγω Έργου του Αναδόχου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου του Αναδόχου καθώς και το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου. Η Ομάδα Έργου πρέπει να απαρτίζεται τουλάχιστον από τα ακόλουθα μέλη:

- **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** που θα έχει τη συνολική ευθύνη της υλοποίησης του Έργου του Αναδόχου, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή οικονομικών ή (ηλεκτρολόγων) μηχανικών Η/Υ ή διοίκησης επιχειρήσεων, μεταπτυχιακό τίτλο σε οποιοδήποτε από τους ανωτέρω τομείς και διδακτορικό τίτλο σε οποιοδήποτε από τους ανωτέρω τομείς.
 - β. Κατ' ελάχιστον 12ετή επαγγελματική εμπειρία παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα σε θέματα σχεδιασμού έργων Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ), ψηφιοποίησης διαδικασιών, διαχείρισης και παρακολούθησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.
 - γ. Επαγγελματική εμπειρία ως υπεύθυνος έργου σε τουλάχιστον τρία (3) έργα που αφορούν αθροιστικά τα ακόλουθα αντικείμενα:
 - Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος - ηλεκτρονικής πλατφόρμας Δράσης Κρατικής Ενίσχυσης πολιτών ή/και επιχειρήσεων.
 - Υποστήριξη στη διαδικασία υποβολής στην Ευρωπαϊκή Ένωση προγραμμάτων και μεταρρυθμίσεων του Δημοσίου Τομέα για την αξιοποίηση κοινοτικών πόρων.
 - Λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης Προγραμμάτων/Έργων ή και επιχειρησιακών διαδικασιών οργανικής μονάδας Δημόσιου ή Ιδιωτικού Φορέα.
- **Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου** που θα συμπληρώνει τον ρόλο του Υπεύθυνου των Υπηρεσιών και θα τον αναπληρώνει σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή οικονομικών ή (ηλεκτρολόγων) μηχανικών Η/Υ ή διοίκησης επιχειρήσεων και μεταπτυχιακό τίτλο σε οποιοδήποτε από τους ανωτέρω τομείς.
 - β. Κατ' ελάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα σχεδιασμού έργων και ψηφιοποίησης διαδικασιών.
 - γ. Επαγγελματική εμπειρία ως υπεύθυνος έργου σε τουλάχιστον δύο (2) έργα που αφορούν αθροιστικά τα ακόλουθα αντικείμενα:
 - Υλοποίηση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος.
 - Λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης Προγραμμάτων/Έργων (π.χ. υπηρεσίες ΡΜΟ) ή και επιχειρησιακών διαδικασιών οργανικής μονάδας Δημόσιου ή Ιδιωτικού Φορέα.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Σχεδιασμού Έργου**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής και μεταπτυχιακό τίτλο στα Συστήματα Ισχύος ή/και στην Ενεργειακή Οικονομία και Διαχείριση Ενεργειακών Συστημάτων.

- β. Κατ' ελάχιστον 20ετή γενική επαγγελματική εμπειρία ως μηχανικός και κατ' ελάχιστον 15ετή ειδική εμπειρία σε διαχείριση και παρακολούθηση έργων υποδομών και έργων ενέργειας.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Παρακολούθησης Συμβάσεων Υπηρεσιών / Έργων**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Δίπλωμα Μηχανικού Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στο πεδίο των υποδομών ή ενέργειας ή περιβάλλοντος.
 - β. Κατ' ελάχιστον 10ετή γενική επαγγελματική εμπειρία ως μηχανικός και κατ' ελάχιστον 5ετή ειδική εμπειρία σε διαχείριση ή/και παρακολούθηση έργων υποδομών ή/και έργων ενέργειας ή/και έργων περιβάλλοντος.
 - **Έναν (1) Υπεύθυνο Αξιολόγησης Έργων Ενεργειακής Αναβάθμισης**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στο πεδίο των ενέργειας ή/και περιβάλλοντος.
 - β. Κατ' ελάχιστον 10ετή γενική επαγγελματική εμπειρία ως μηχανικός και κατ' ελάχιστον 5ετή ειδική εμπειρία ως σύμβουλος συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και σε παρακολούθηση έργων και μελετών τεχνικών έργων ενέργειας ή/και έργων ενεργειακής αναβάθμισης.
 - **Έναν (1) Υπεύθυνο Αξιολόγησης Ενεργειακών Έργων**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής και μεταπτυχιακό ή/και διδακτορικό τίτλο σπουδών στο πεδίο της ενέργειας.
 - β. Κατ' ελάχιστον 10ετή γενική επαγγελματική εμπειρία ως μηχανικός και κατ' ελάχιστον 4ετή ειδική εμπειρία σε υπηρεσίες συμβούλου ή/και στη σύνταξη ή/και αξιολόγηση μελετών ενεργειακών έργων.
 - **Δύο (2) Υπεύθυνους Πιστοποίησης / Ελέγχου** των ενισχυόμενων προγραμμάτων, έκαστος των οποίων απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Τίτλο σπουδών ηλεκτρολόγου ή μηχανολόγου μηχανικού Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής.
 - β. Γενική επαγγελματική εμπειρία ως μηχανικός τουλάχιστον πέντε (15) ετών.
 - γ. Εξειδικευμένη Εμπειρία άνω των δέκα (10) ετών, σε τεχνικά ενεργειακά έργα συμπεριλαμβανομένων έργων ΑΠΕ ή σε ενεργειακούς ελέγχους ενεργειακών αναβαθμίσεων.
 - δ. Πιστοποίηση ενεργειακού ελεγκτή γ' κατηγορίας.
 - **Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή (ηλεκτρολόγων) μηχανικών Η/Υ ή θετικών επιστημών.
 - β. Κατ' ελάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση, σχεδίαση και μοντελοποίηση απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων.

- **Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Εφαρμογών**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή (ηλεκτρολόγων) μηχανικών Η/Υ ή θετικών επιστημών.
 - β. Κατ' ελάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό διαδικτυακών εφαρμογών.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Βάσης Δεδομένων**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή (ηλεκτρολόγων) μηχανικών Η/Υ ή θετικών επιστημών.
 - β. Κατ' ελάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό και ανάπτυξη βάσεων δεδομένων.
- **Δύο (2) στελέχη σε ρόλο Senior Προγραμματιστή Εφαρμογών (Senior Developer)** έκαστος των οποίων απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
 - β. Κατ' ελάχιστον 8ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών.
- **Δύο (2) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer)**, έκαστος των οποίων απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
 - β. Κατ' ελάχιστον 4ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών.
- **Ένα (1) στέλεχος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Τίτλο σπουδών από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
 - β. Πιστοποίηση ISO 27001 Internal auditor ή ισοδύναμο.
 - γ. Πιστοποίηση GDPR certified specialist ή ισοδύναμο.
 - δ. Τουλάχιστον δύο (2) πιστοποιήσεις σε ισχύ από τις ακόλουθες: Certified Cybersecurity Lead Professional, Certified Information Security Auditor (CISA), Certified Phishing Specialist, Certified Insider Threat Specialist, Certified Security Awareness Specialist.
- **Έναν (1) έμπειρο Νομικό Σύμβουλο**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Τίτλο σπουδών στην Νομική από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
 - β. Κατ' ελάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία δέκα (10) ετών.
 - γ. Εξειδικευμένη Εμπειρία άνω των τεσσάρων (4) ετών, αθροιστικά στα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα: Θέματα δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, Κατάρτιση σχεδίων νόμων, Επί μέρους περιοχές ενδιαφέροντος που σχετίζονται με θέματα πληροφορικής, όπως ενδεικτικά πνευματικά δικαιώματα, GDPR κλπ.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Δράσεων Επικοινωνίας**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

- β. Κατ' ελάχιστον 20έτη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση και διοίκηση έργων διαφήμισης, επικοινωνίας και προβολής.
 - γ. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε τουλάχιστον ένα (1) έργο δημοσιότητας στον τομέα της ενέργειας.
- **Ένα (1) Μέλος Ομάδας Έργου – Υπεύθυνος Στρατηγικού Σχεδιασμού**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
 - β. Κατ' ελάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση έργων επικοινωνίας, ή προβολής ή διαφήμισης.
 - γ. Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο επικοινωνίας και προβολής ανάλογης πολυπλοκότητας και συνδυασμού δράσεων επικοινωνίας με προϋπολογισμό τουλάχιστον με 1.000.000,00 €.
- **Ένα (1) Μέλος Ομάδας Έργου – Στέλεχος Στρατηγικού Σχεδιασμού και υλοποίησης πλάνου Μέσων**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
 - β. Κατ' ελάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο συντονισμό και εκτέλεση πλάνου επικοινωνίας στα ΜΜΕ.
 - γ. Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο επικοινωνίας και προβολής ανάλογης πολυπλοκότητας και συνδυασμού δράσεων επικοινωνίας με προϋπολογισμό τουλάχιστον με 1.000.000,00 €.
- **Ένα (1) Μέλος Ομάδας Έργου – Στέλεχος Υλοποίησης πλάνου Μέσων**, οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Κατ' ελάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση πλάνου επικοινωνίας στα ΜΜΕ.
- **Ένα (1) Μέλος Ομάδας Έργου – Digital Expert**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά :
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
 - β. Κατ' ελάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων προβολής στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
 - γ. Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο επικοινωνίας και προβολής ανάλογης πολυπλοκότητας και συνδυασμού δράσεων επικοινωνίας με προϋπολογισμό τουλάχιστον με 1.000.000,00 €.
- **Ένα (1) Μέλος Ομάδας Έργου – Google Digital Expert**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πιστοποιήσεις Google στις ενότητες Ads Search, Ads Display.
 - β. Κατ' ελάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων προβολής στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
 - γ. Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο επικοινωνίας και προβολής

ανάλογης πολυπλοκότητας και συνδυασμού δράσεων επικοινωνίας με προϋπολογισμό τουλάχιστον με 1.000.000,00 €.

- **Ένα (1) Μέλος Ομάδας Έργου – Υπεύθυνο Δημιουργικού**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα στο πεδίο γραφικών ή/και καλλιτεχνικών σπουδών.
 - β. Κατ' ελάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στις γραφιστικές υπηρεσίες.
 - γ. Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο επικοινωνίας και προβολής ανάλογης πολυπλοκότητας και συνδυασμού δράσεων επικοινωνίας με προϋπολογισμό ίσο με 1.000.000,00 €.
- **Ένα (1) Μέλος Ομάδας Έργου - Senior Γραφίστας**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα στο πεδίο γραφικών ή/και καλλιτεχνικών σπουδών.
 - β. Κατ' ελάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στις γραφιστικές υπηρεσίες.
 - γ. Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο επικοινωνίας και προβολής ανάλογης πολυπλοκότητας και συνδυασμού δράσεων επικοινωνίας με προϋπολογισμό ίσο με 1.000.000,00 €.
- **Ένα (1) Μέλος Ομάδας Έργου - Γραφίστας**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Κατ' ελάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στις γραφιστικές υπηρεσίες.
 - β. Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο επικοινωνίας και προβολής ανάλογης πολυπλοκότητας και συνδυασμού δράσεων επικοινωνίας με προϋπολογισμό ίσο με 1.000.000,00 €.
- **Ένα (1) Μέλος Ομάδας Έργου - Υπεύθυνος Διοργάνωσης Εκδηλώσεων**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
 - β. Κατ' ελάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο συντονισμό και παρακολούθηση εκδηλώσεων/ προωθητικών δράσεων.
 - γ. Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο επικοινωνίας και προβολής ανάλογης πολυπλοκότητας και συνδυασμού δράσεων επικοινωνίας με προϋπολογισμό ίσο με 1.000.000,00 €.
- **Ένα (1) Μέλος Ομάδας Έργου – Διοργάνωσης Εκδηλώσεων**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:
 - α. Πτυχίο από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
 - β. Κατ' ελάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο συντονισμό και παρακολούθηση εκδηλώσεων/ προωθητικών δράσεων.
 - γ. Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο επικοινωνίας και προβολής ανάλογης πολυπλοκότητας και συνδυασμού δράσεων επικοινωνίας με προϋπολογισμό ίσο με 1.000.000,00 €.
- **Ένα Μέλος Ομάδας Έργου – Στέλεχος Παραγωγής και επεξεργασίας οπτικοακουστικού υλικού**, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει σωρευτικά:

- α. Να διαθέτει 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην παραγωγή & επεξεργασία οπτικοακουστικού υλικού.
- β. Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο επικοινωνίας και προβολής ανάλογης πολυπλοκότητας και συνδυασμού δράσεων επικοινωνίας με προϋπολογισμό ίσο με 1.000.000,00 €.

Οι τίτλοι σπουδών των Μελών της Ομάδας Έργου, μπορούν να προέρχονται από εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή ισότιμα της αλλοδαπής με νόμιμη αναγνώριση του τίτλου σπουδών.

Όπου απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, είναι αποδεκτός ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) - από εκπαιδευτικά ιδρύματα όπου αυτός χορηγείται - σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α'114).

B.2. Προς απόδειξη της παραπάνω τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, η προσφορά (**ΦΑΚΕΛΟΣ Β' – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**) θα πρέπει να περιέχει :

- Αναλυτικά **βιογραφικά σημειώματα** των ως άνω απαιτούμενων στελεχών της Ομάδας Έργου που θα πληρούν κατ' ελάχιστον τα ανωτέρω κριτήρια
- **Πίνακα των ανωτέρω στελεχών**, στον οποίον θα αποτυπώνονται η Εταιρεία στην οποία απασχολείται το στέλεχος (σε περίπτωση ένωσης εταιριών ή υπερβολάβου ο οποίος παρέχει στήριξη ικανότητας), την θέση την οποία θα καλύψει στην ομάδα έργου, τους τίτλους σπουδών και την σύντομη περιγραφή της επαγγελματικής εμπειρίας που τεκμηριώνει την ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ανωτέρω απαιτήσεις του παρόντος όρου 4.1.4.Β.1 μπορούν να καλύπτονται **αθροιστικά** από τα μέλη αυτής.

4.1.5 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, να διαθέτουν και να προσκομίζουν με τον **ΦΑΚΕΛΟ Α** τα αντίστοιχα σε ισχύ πιστοποιητικά, επί ποινή αποκλεισμού:

4.1.6 1. Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, να διαθέτουν και να προσκομίζουν με τον **ΦΑΚΕΛΟ Α** τα αντίστοιχα σε ισχύ πιστοποιητικά, επί ποινή αποκλεισμού:

1. **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 για τη διαχείριση Ποιότητας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
2. **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 για τη διαχείριση Ποιότητας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής Υπηρεσιών Δημοσιότητας και Μάρκετινγκ.
3. **Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών, ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη,

εγκατάστασης και υποστήριξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.

4. **Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών, ή ισοδύναμο, εν ισχύ,** από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής Υπηρεσιών Δημοσιότητας.
5. **Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 για τη διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ,** από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής τη Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνέχειας, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάστασης και υποστήριξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
6. **Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 για την Περιβαλλοντική Διαχείριση, ή ισοδύναμο, εν ισχύ,** από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάστασης και υποστήριξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
7. **Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 για την Περιβαλλοντική Διαχείριση, ή ισοδύναμο, εν ισχύ,** από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής Υπηρεσιών Δημοσιότητας.
8. **Πιστοποιητικό ISO 45001:2018 για Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία, ή ισοδύναμο, εν ισχύ,** από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάστασης και υποστήριξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
9. **Πιστοποιητικό ISO 37001:2016 κατά της δωροδοκίας ή ισοδύναμο, εν ισχύ,** από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάστασης και υποστήριξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
10. **Πιστοποιητικό ISO 37002:2021 για Συστήματα Διαχείρισης Καταγγελιών ή ισοδύναμο, εν ισχύ,** από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάστασης και υποστήριξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
11. **Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ: 1435:2009 “Υπηρεσίες Επικοινωνίας – Απαιτήσεις για Παρόχους” ή ισοδύναμο, εν ισχύ,** από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει τις υπηρεσίες Επικοινωνίας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ανωτέρω απαιτήσεις του παρόντος όρου 4.1.5. μπορούν να καλύπτονται **αθροιστικά** από τα μέλη της ένωσης, αναφορικά με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά.

Το Ταμείο αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, το Ταμείο αποδέχεται άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

4.1.7 Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες δημοσιευμένες οικονομικές χρήσεις κατ' ελάχιστο ίσο του διακόσια τοις εκατό (200%) της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, λόγω της πολυσύνθετης φύσης του έργου, αφού καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης θα απαιτηθεί η ακεραιότητα και η πληρότητα της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, η χρήση εργαλείων υλοποίησης του έργου, καθώς και η υλοποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος. Το έργο επίσης, θεωρείται μεγάλης σπουδαιότητας και αναγκαιότητας αναφορικά με την υλοποίηση των Δράσεων 17005 και 16874 του "Ελλάδα 2.0".

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας η ανωτέρω χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα συντομότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο ίσος του ανωτέρω ποσού για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

4.1.8 Στήριξη σε Ικανότητες Τρίτου - Υπεργολαβία

1. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή/και τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, εφόσον:
 - α. οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δηλώνουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τα συγκεκριμένα μέσα ή/ και πόρους του τρίτου για την εκτέλεση της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης και οι τρίτοι φορείς, στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται, δεσμεύονται έναντι του Ταμείου με προσκόμιση σχετικών υπεύθυνων δηλώσεων του ν. 1599/1986 (υποψηφίου και τρίτου) προς το Ταμείο ότι θα θέτουν στη διάθεση του υποψήφιου Αναδόχου για την εκτέλεση της σύμβασης τα συγκεκριμένα μέσα ή/ και πόρους που διαθέτουν και ότι σε περίπτωση δανεισμού τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας δεσμεύονται να αναλάβουν ως υπεργολάβοι την εκτέλεση συγκεκριμένου τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεση σύμβασης προσκομίζοντας και σχετικό συμφωνητικό δανεισμού εμπειρίας και υπεργολαβίας,
 - β. οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δηλώνουν και οι τρίτοι φορείς, στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται, δεσμεύονται έναντι του Ταμείου, με προσκόμιση των παραπάνω σχετικών υπεύθυνων δηλώσεων (υποψηφίου και τρίτου) και του σχετικού συμφωνητικού δανεισμού εμπειρίας και σε περίπτωση δανεισμού επαγγελματικής / τεχνικής ικανότητας του σχετικού συμφωνητικού υπεργολαβίας προς το Ταμείο, ότι σε κάθε περίπτωση θα φέρουν ευθύνη εις ολόκληρον και από κοινού έναντι του Ταμείου σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης.
2. Οι απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και χρηματοοικονομικής ικανότητας μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο και τον τρίτο.
3. Εάν στον υποψήφιο Ανάδοχο διατίθενται από τον τρίτο φορέα μέσα και πόροι που συνίστανται στην πλήρωση της χρηματοοικονομικής του ικανότητας, ο υποψήφιος Ανάδοχος και οι τρίτοι φορείς είναι εις ολόκληρον και από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, το Ταμείο επιβάλλει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, στον Ανάδοχο και τον τρίτο την συμπερίληψη του συμφωνητικού τους στη σύμβαση, καθώς και την συνυπογραφή της από τον τρίτο.
4. Το Ταμείο ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο υποψήφιος Ανάδοχος, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση του Ταμείου, η οποία

απευθύνεται στον υποψήφιο Ανάδοχο μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης tender@hraf.gr. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

5. Η συνδρομή λόγων αποκλεισμού ελέγχεται και στο πρόσωπο των τρίτων φορέων, οπότε με την προσφορά **(ΦΑΚΕΛΟ Α)** πρέπει να υποβληθούν για τους τρίτους φορείς όλα τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, που απαιτούνται για τον υποψήφιο Ανάδοχο (συμπεριλαμβανομένου του ΕΕΕΣ).
6. Υπό τους ίδιους ανωτέρω όρους οι ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων ή των συμμετεχόντων στην ένωση-κοινοπραξία.
7. Επιτρέπεται επίσης η δήλωση τρίτου ως υπεργολάβου και σε κάθε άλλη περίπτωση (μη δανεισμού επάρκειας) υπό τους όρους της παραπάνω παρ. 1 περ. α και β. Εάν προτεινόμενος υπεργολάβος δεν τύχει της έγκρισης του Ταμείου, ο υποψήφιος Ανάδοχος, υποχρεούται πριν την κατακύρωση της σύμβασης να προτείνει για έγκριση στον Ταμείο άλλον. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται και αργότερα να αντικαταστήσει δηλωθέντα υπεργολάβο, όταν προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του και εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση του Ταμείου, η οποία απευθύνεται στον υποψήφιο Ανάδοχο μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης tender@hraf.gr. Ο υπεργολάβος που αντικαθιστά υπεργολάβο του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου. Και στην παρούσα περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει με την προσφορά του **(ΦΑΚΕΛΟ Α)** τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους του.
8. Σε συμμόρφωση προς τα ανωτέρω στον **ΦΑΚΕΛΟ Α** οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν:
 - α. υπεύθυνες δηλώσεις ν. 1599/1986 (υποψήφιου Ανάδοχου και τρίτου) προς το Ταμείο με το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 4.1.7 παρ. 1 περ. α καθώς και ότι θέτουν στη διάθεση του υποψήφιου Αναδόχου τα συγκεκριμένα μέσα που διαθέτουν (αναφέροντάς τα), και σε περίπτωση δανεισμού τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας ότι δεσμεύονται να αναλάβουν ως υπεργολάβοι την εκτέλεση συγκεκριμένου τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεση σύμβασης προσκομίζοντας και ότι σε κάθε περίπτωση δεσμεύονται προς το Ταμείο ότι θα είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης έναντι του Ταμείου σε περίπτωση κατακύρωσης (κατά το υπόδειγμα στο **Παράρτημα VI** Υποδείγματα)
 - β. σχετικό συμφωνητικό δανεισμού εμπειρίας και υπεργολαβίας,
 - γ. υπεύθυνη δήλωση συνεργασίας υπεργολάβων (σε περίπτωση μη δανείζοντος εμπειρία υπεργολάβου), με το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 4.1.7. παρ. 1 περ. α καθώς και ότι δεσμεύεται ο υπεργολάβος ότι θα συνεργαστεί με τον υποψήφιο Ανάδοχο σε περίπτωση ανάθεσης του Έργου του Αναδόχου και ότι θα είναι εις ολόκληρον και από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση του οικείου τμήματος της σύμβασης έναντι του Ταμείου σε περίπτωση κατακύρωσης (κατά το υπόδειγμα 2 στο **Παράρτημα VI**).
9. Η στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων δεν επιτρέπεται για την κάλυψη των απαιτήσεων των προτύπων διασφάλισης ποιότητας, όπως αυτά περιλαμβάνονται στην Παράγραφο 4.1.5

4.1.9 Εγγυήσεις

- 4.1.9.1 Στον **ΦΑΚΕΛΟ Α** και επί ποινή **απαραδέκτου** ο υποψήφιος Ανάδοχος καταθέτει εγγυητική επιστολή συμμετοχής (κατά το **Παράρτημα III**) ποσοστού δύο τοις εκατό (2%) επί της εκτιμώμενης αξίας της δημοπρατούμενης σύμβασης χωρίς ΦΠΑ 24%, δηλαδή ποσού εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000,00€). Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Το κείμενο της ως άνω Εγγυητικής θα είναι ουσιωδώς σύμφωνο με το υπόδειγμα που

περιλαμβάνεται στο συνημμένο **Παράρτημα III**.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει, σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος της, παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού ή δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση του Ταμείου να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ή αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν αποδεικνύεται κατά την φάση ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής θα περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων, που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής θα εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτη συνδεδεμένα προς την ΕΕ, σε κράτη μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε στην Ελλάδα με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΤΜΕΔΕ. Ο υποψήφιος Ανάδοχος εναλλακτικά των ανωτέρω εγγυήσεων, δύναται να υποβάλει γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου ποσού.

Το Ταμείο μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον υποψήφιο Ανάδοχο να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται:

- α. Στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης από τον Ανάδοχο και την προσκόμιση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, και κατόπιν σχετικού αιτήματος του.
- β. Στους λοιπούς υποψήφιους Αναδόχους για τους οποίους δεν συνέτρεξε λόγος κατάπτωσής της, κατόπιν σχετικού αιτήματος τους, και με την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης τους ότι αποχωρούν από τη διαδικασία.
- γ. Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται υποψήφιους Αναδόχους (για τους οποίους δεν συνέτρεξε λόγος κατάπτωσής της) στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και με την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης τους ότι αποχωρούν από τη διαδικασία και δεν προτίθενται να ασκήσουν ένδικα βοηθήματα κατά αποφάσεων του παρόντος διαγωνισμού.

Το αργότερο πριν από την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 7.4.2 της παρούσας, προσκομίζονται στο πρωτόκολλο του ΤΑΙΠΕΔ (Δ/ση Καραγιώργη Σερβίας 6, 10562, Αθήνα) με ευθύνη του υποψήφιου Αναδόχου, οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι ανωτέρω πρωτότυπες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται τουλάχιστον ο αποστολέας, τα στοιχεία της παρούσας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των πρωτότυπων εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του

ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του ΤΑΙΠΕΔ είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου ή με την επίκληση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής, ανά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο του ΤΑΙΠΕΔ, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω του email στη διεύθυνση: (υπ' όψιν κ. Χρύσας Στασινοπούλου) το το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου – ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει το ΤΑΙΠΕΔ περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με του όρου 6 της παρούσας, απαιτείται από τον Ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με τον όρο 6 της παρούσας (Τρόπος Πληρωμής).

Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις των δημοσίων συμβάσεων και τους όρους των εγγράφων της παρούσας. Η προκαταβολή απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες που δεν σχετίζονται, άμεσα ή έμμεσα, με το αντικείμενο της παρούσας.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου του Αναδόχου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών προκαταβολής και καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

- 4.1.9.2 Η **εγγύηση καλής εκτέλεσης** υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στο Ταμείο πριν την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων, και η αξία της καθορίζεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σχέδιο Σύμβασης (**Παράρτημα VIII της παρούσας**). Το κείμενο της ως άνω εγγύησης θα είναι ουσιαδώς σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο συνημμένο **Παράρτημα ΙΙΙ** της παρούσας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του Ταμείου έναντι του Αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του

εκπροθέσμου.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων, που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτη συνδεδεμένα προς την ΕΕ, σε κράτη μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε στην Ελλάδα με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΤΜΕΔΕ. Ο Ανάδοχος εναλλακτικά των ανωτέρω εγγυήσεων, δύναται να υποβάλει γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου ποσού.

4.2 Μεθοδολογική Προσέγγιση (ΦΑΚΕΛΟΣ Γ' - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα υποβάλουν στην προσφορά τους μια συνοπτική περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης του Έργου του Αναδόχου, εξειδίκευση των κρίσιμων, κατά την άποψή τους, θεμάτων, τη μεθοδολογία που προτίθενται να εφαρμόσουν, καθώς και τα περιεχόμενα / μεθοδολογία των αντίστοιχων παραδοτέων, περιλαμβανομένου ενός ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος (**ΦΑΚΕΛΟΣ Γ'**). Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου του Αναδόχου που αναφέρονται στην Πρόσκληση και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Ειδικότερα ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ' περιλαμβάνει:

1. **Εισαγωγή:** παρουσίαση του υποψήφιου Αναδόχου, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του Έργου του Αναδόχου.
2. **Κατανόηση – Περιβάλλον Έργου Αναδόχου – Ειδικές απαιτήσεις:** Συνολική αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο και της σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης.
3. **Προτεινόμενη Τεχνική Λύση - Αρχιτεκτονική:** Περιγραφή αρχιτεκτονικής προτεινόμενης λύσης, προσαρμογή της στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου του Αναδόχου, συνοπτική περιγραφή των προσφερόμενων προϊόντων λογισμικού, των αδειών χρήσης που τυχόν απαιτούνται, του προσφερόμενου τύπου αυτών και του αριθμού των χρηστών που καλύπτουν.
4. **Λειτουργικές απαιτήσεις των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων για την υποστήριξη των Προγραμμάτων.**
5. **Υπηρεσίες:** Αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας.
6. **Μεθοδολογίες Υλοποίησης του Έργου του Αναδόχου.**
7. **Οργάνωση της Υλοποίησης του Έργου του Αναδόχου** (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα).
8. **Μεθοδολογία Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου του Αναδόχου:** Σχήμα Διοίκησης – Ομάδα Έργου, Ρόλοι και Αρμοδιότητες, Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου, κλπ.

9. Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας.

10. Δημιουργικές Προτάσεις και Προτάσεις εφαρμογής του βασικού δημιουργικού concept.

Επίσης, περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση.

4.3 Οικονομική Προσφορά (ΦΑΚΕΛΟΣ Δ')

Στον Φάκελο Δ' της προσφοράς ο υποψήφιος Ανάδοχος θα περιλαμβάνει τους οικονομικούς όρους συνεργασίας για την προς ανάθεση σύμβαση και ειδικότερα με μορφή κατ' αποκοπήν συνολικού τιμήματος εκφραζόμενου ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ (**κατά το έντυπο του Παραρτήματος VII**). Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές. Δεν προβλέπεται αναθεώρηση τιμών.

4.4 Οι φάκελοι των υποψήφιων Αναδόχων πρέπει να είναι πλήρεις περιλαμβάνοντας τα οριζόμενα στις παρ. 4.1 – 4.3 ανωτέρω. Υποψήφιοι Ανάδοχοι που δεν πληρούν τα απαιτούμενα σύμφωνα με τα υπό 4.1 – 4.3 στοιχεία θα αποκλείονται από την παρούσα διαδικασία επιλογής.

5. Χρονοδιάγραμμα του Έργου του Αναδόχου

Η διάρκεια του Έργου του Αναδόχου ανέρχεται σε από την υπογραφή της μέχρι τις 31/12/2025 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ημερομηνία λήξης του σχετικού οροσήμου εάν αυτό παραταθεί. Το σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζει το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16
Φάση Α: Διοίκηση Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας																
ΠΑ.1 - Σχέδια Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ)																
ΠΑ.2.x - Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου																
Φάση Β: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα																
ΠΒ.1 - Μελέτη Εφαρμογής																
Φάση Γ: Ανάπτυξη, Παραγωγική Λειτουργία και Παραμετροποίηση των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων																
ΠΓ.1 - ΟΠΣ σε Παραγωγική Λειτουργία																
ΠΓ.2 - Αποτελέσματα Πύλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας																
Φάση Δ: Περίοδος Αξιολόγησης Αιτήσεων και Υλοποίησης των Προγραμμάτων του Έργου																
ΠΔ.1.x - Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου																
Φάση Ε: Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας																
ΠΕ.1 - Υπηρεσίες Διαχείρισης Υποδομών και Πόρων Φιλοξενίας																
ΠΕ.2 - Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας																
Φάση ΣΤ: Επικοινωνία του Έργου																
ΠΣΤ.1 - Κατάρτιση Στρατηγικής Επικοινωνίας και Εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και Επικαιροποιήσεις																
ΠΣΤ.2.x - Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου δράσεων επικοινωνίας																

6. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει το ΤΑΙΠΕΔ και συγκεκριμένα τον 2ο τρόπο πληρωμής από τους κατωτέρω.

Τρόποι πληρωμής

Τμηματικές πληρωμές χωρίς προκαταβολή. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων/παραλαβών, ήτοι πραγματοποιούνται εξοφλητικές πληρωμές συγκεκριμένων παραδοτέων μετά την παραλαβή αυτών (προϋποθέτει απόφαση παραλαβής του ΤΑΙΠΕΔ).

- 2.α. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού 30% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης

καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων όπως ισχύουν και 4.1.8 (εγγυήσεις) της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

- 2.β. Καταβολή του ποσού που αντιστοιχεί στο 10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, με την ολοκλήρωση της Φάσης Γ (Ανάπτυξη, παραγωγική λειτουργία και παραμετροποίηση των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων).

Κατά την πληρωμή προς τον Ανάδοχο θα παρακρατηθούν από το ΤΑΙΠΕΔ τα ακόλουθα ποσά:

- i. Το ποσό της αναλογούσας προκαταβολής, ήτοι 3%.
 - ii. Ο τόκος που αντιστοιχεί στο ανωτέρω ποσό για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι και την ημερομηνία έκδοσης απόφασης της τμηματικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του Έργου του Αναδόχου.
- 2.γ. Καταβολή του ποσού που αντιστοιχεί στο 90% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ είτε σε 8 ισόποσες δόσεις (11,25% ανά δόση) ή ανάλογα με τις αναλογούσες διμηνιαίες δόσεις βάσει της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης, ανά διμηνιαία δόση στο πλαίσιο των Φάσεων Α, Δ και ΣΤ (με δεδομένο το ότι εμπεριέχονται και οι Φάσεις Β και Ε στην ανωτέρα συνολική διάρκεια). Π.χ. εάν λόγω της ημερομηνίας υπογραφής αναλογούσε σε 12 μήνες η διάρκεια της σύμβασης (ήτοι και σε 6 διμηνιαίες δόσεις), τότε η καταβολή θα αντιστοιχούσε σε 15% ανά διμηνιαία δόση). Πιο συγκεκριμένα, βάσει του ανωτέρω (Κεφάλαιο 5) χρονοδιαγράμματος, (το οποίο και θα υποβάλλει στην τεχνική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος) εμφανίζονται όλα τα σχετικά Παραδοτέα ανά δίμηνο υλοποίησης της σύμβασης. Σημειώνεται ότι για όλα τα προαναφερθέντα Παραδοτέα ανά δίμηνο, εάν δεν παραδοθούν και δεν παραληφθούν από το ΤΑΙΠΕΔ, δεν θα προχωράει η σχετική διαδικασία καταβολής της πληρωμής. Σύμφωνα και με τα ανωτέρω βάσει χρονοδιαγράμματος στο πρώτο δίμηνο, τα Παραδοτέα θα ήταν τα ΠΑ.1, ΠΑ.2.1, ΠΒ.1, ΠΔ.1.1, ΠΕ.1, ΠΣΤ.1 και ΠΣΤ.2.1. Εφόσον λοιπόν αυτά παραδοθούν και παραληφθούν από το ΤΑΙΠΕΔ, τότε θα προχωρήσει η σχετική διαδικασία καταβολής της πληρωμής. Αντίστοιχη, η διαδικασία που θα ακολουθηθεί και για τα υπόλοιπα δίμηνα της σύμβασης.

Κατά την πληρωμή προς τον Ανάδοχο θα παρακρατηθούν από το ΤΑΙΠΕΔ τα ακόλουθα ποσά:

- i. Το ποσό της αναλογούσας προκαταβολής (ήτοι 27% της Αμοιβής συνολικά), ανά διμηνιαία δόση (με την αναλογία του αριθμού των διμηνιαίων δόσεων προς το 27%).
- ii. Ο τόκος που αντιστοιχεί στα ανωτέρω ποσά για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι και την ημερομηνία έκδοσης απόφασης της τμηματικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του Έργου του Αναδόχου.

7. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης

Η ανάθεση θα γίνει κατά τις διατάξεις του ν. 3986/2011 και του Κανονισμού Αναθέσεων του ΤΑΙΠΕΔ, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία των διατάξεων περί δημοσίων συμβάσεων όπως ισχύουν. Κριτήριο ανάθεσης της παρούσας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης

ποιότητας – τιμής.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά σύμφωνα με της όρους της παρούσας, θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια του κατωτέρω πίνακα και τα αναφερόμενα υποκριτήρια. Η σύμβαση θα κατακυρωθεί στον υποψήφιο Ανάδοχο που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία (**ο «Ανάδοχος»**). Το ΤΑΙΠΕΔ έχει δικαίωμα να ανακηρύξει τον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει τη δεύτερη υψηλότερη βαθμολογία ως επιλαχόντα (**ο «Επιλαχών Ανάδοχος»**).

7.1. Αξιολόγηση Προσφορών

Οι προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων οικονομικών φορέων θα αξιολογηθούν στη βάση των ακόλουθων κριτηρίων και της αντίστοιχης στάθμισής τους:

A/A	Κριτήριο	Στάθμιση
I	Κατανόηση του Έργου του Αναδόχου	15%
II	Προτεινόμενη Τεχνική Λύση	25%
III	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	15%
IV	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου του Αναδόχου	10%
V	Δημιουργικές Προτάσεις και Προτάσεις εφαρμογής του βασικού δημιουργικού concept, βάσει των απαιτήσεων της Πρόσκλησης	25%
VI	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης Έργου – Διασφάλιση Ποιότητας	10%
Σύνολο		100%

Ειδικότερα:

I. Κατανόηση του Έργου

Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου, τους σκοπούς και τους στόχους του,
- η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο,
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του Έργου του Αναδόχου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, κλπ.
- η αναγνώριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου και η παρουσίαση πιθανών κινδύνων, καθώς και κυρίως των τρόπων και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους,
- ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για το πληροφοριακό σύστημα που ζητείται.

II. Προτεινόμενη Τεχνική Λύση

Αξιολογούνται:

- **Διαλειτουργικότητα** - η τεχνολογική προσέγγιση της υλοποίησης της διαλειτουργικότητας και συγκεκριμένα:
 - α. Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου του Αναδόχου

σχετικά με τη διαλειτουργικότητα με εξωτερικά και εσωτερικά συστήματα.

- β. Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (χρήση ανοιχτών προτύπων, διεθνώς καθιερωμένων τεχνολογιών, κλπ).
- **Προτεινόμενες Τεχνολογίες (εργαλεία – frameworks)** που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του Έργου του Αναδόχου. Ομοιογένεια της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και των τεχνολογιών που θα προτείνει ο Ανάδοχος (τεχνολογίες, βάσεις δεδομένων, γλώσσες προγραμματισμού, κλπ.) και συγκεκριμένα θα αξιολογηθούν:
 - α. Η ανάλυση και ο βαθμός σαφήνειας και της περιεκτικότητας της παρουσίασης του προτεινόμενου τεχνολογικού περιβάλλοντος και συγκεκριμένα των προτεινόμενων τεχνολογιών και ανοικτών προτύπων.
- **Προϊόντα Λογισμικού** που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του Έργου του Αναδόχου. Συγκεκριμένα θα αξιολογηθούν:
 - α. Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου του Αναδόχου.
 - β. Η ωριμότητα των προσφερόμενων έτοιμων προϊόντων σε σχέση με λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά.
 - γ. Ο βαθμός ολοκλήρωσης των προσφερόμενων έτοιμων προϊόντων λογισμικού σε σχέση με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική και τις λοιπές νέες εφαρμογές.
 - δ. Ο βαθμός ετοιμότητας των προσφερομένων προϊόντων και η εύκολη προσαρμογή και παραμετροποίησή τους στις ανάγκες του Έργου του Αναδόχου.
 - ε. Επιπλέον λειτουργίες που παρέχουν που είναι χρήσιμες στο λειτουργικό και επιχειρησιακό σκέλος του Έργου του Αναδόχου.
- **Συστήματα – Υποσυστήματα Έργου του Αναδόχου, καθώς και ο τρόπος υλοποίησής τους στο πλαίσιο του Έργου.** Συγκεκριμένα θα αξιολογηθούν:
 - α. Ο βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων, όπως αποτυπώνονται στη Πρόσκληση, και η ένταξη αυτών στην ενιαία επιχειρησιακά και τεχνολογικά ομογενοποιημένη τεχνολογική λύση.
 - β. Η λεπτομερής ανάλυση των λειτουργικών χαρακτηριστικών των εφαρμογών σε σχέση με τις λειτουργικές απαιτήσεις.
 - γ. Επιπλέον λειτουργικά χαρακτηριστικά συναφή με τις απαιτήσεις των υποσυστημάτων του Έργου του Αναδόχου.

III. Προδιαγραφές Υπηρεσιών

Αξιολογούνται:

- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η πληρότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων υπηρεσιών που προσφέρονται στο πλαίσιο του έργου, σε ότι αφορά:
 - α. **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης:** Το αντικείμενο - μεθοδολογική προσέγγιση της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων (π.χ. απλοί χρήστες, διαχειριστές εφαρμογής), η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής, οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, η διαδικασία αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- β. **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης:** Το αντικείμενο - μεθοδολογική προσέγγιση της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων (π.χ. απλοί χρήστες, διαχειριστές εφαρμογής), η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής, οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, η διαδικασία αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- γ. **Υπηρεσίες Help Desk:** Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου (SLA) για υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης ΤΠΕ και Τηλεφωνικών Υπηρεσιών / Help Desk και η μεθοδολογία παροχής τους καθ'όλη τη διάρκεια του Έργου που απαιτείται βάσει της παρούσας σύμβασης.
- δ. **Υπηρεσίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης, υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, καθώς και υπηρεσίες βελτιώσεων και προσαρμογών λογισμικού.**
- ε. **Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας:** περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρέχει ο Ανάδοχος κατά την πιλοτική και δοκιμαστική λειτουργία του Έργου (Φάση Β).
- στ. **Υπηρεσίες Αξιολόγησης Αιτήσεων και Διαχείρισης Υλοποίησης των Προγραμμάτων του Έργου (Φάση Δ).** Το αντικείμενο - μεθοδολογική προσέγγιση των παρεχόμενων υπηρεσιών αξιολόγησης αιτήσεων και υλοποίησης Προγραμμάτων του Έργου.

IV. Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου του Αναδόχου

Αξιολογούνται:

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυση των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, καθώς και ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του ΤΑΙΠΕΔ.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Φάσεις και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου του Αναδόχου. και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Φάσεις του Έργου και τις επιμέρους δραστηριότητες αυτών, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου του Αναδόχου, που αφορούν κρίσιμα σημεία / στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου του Αναδόχου, στα οποία το Έργο του Αναδόχου. απομπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

V. Δημιουργικές Προτάσεις και Προτάσεις εφαρμογής του βασικού δημιουργικού concept, βάσει των απαιτήσεων της Πρόσκλησης

Αξιολογούνται οι δημιουργικές προτάσεις που θα κατατεθούν από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα:

- Η ποιότητα και η καλαισθησία τους.
- Η λειτουργικότητά τους.
- Η πρωτοτυπία τους.

- Η συμβατότητά τους με της ανάγκες της αναθέτουσας αρχής στο πλαίσιο του έργου.

VI. Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης Έργου – Διασφάλιση Ποιότητας

Αξιολογούνται:

- Το προτεινόμενο οργανόγραμμα, η περιγραφή και κατανομή των ρόλων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων.
- Η καταλληλότητα / εκτιμώμενη αποτελεσματικότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας που περιλαμβάνονται στην προσφερόμενη λύση υλοποίησης, με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα / Μονάδες και στελέχη του ΤΑΙΠΕΔ, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση /εκτέλεση του Έργου του Αναδόχου.
- Η εκτίμηση της αποτελεσματικότητας του προτεινόμενου συστήματος ελέγχου ποιότητας και η εξειδίκευση των μέτρων για το παρόν Έργο του Αναδόχου.
- Τα περιεχόμενα του προτεινόμενου Σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) καθώς και των μηνιαίων αναφορών προόδου.

Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετα έγγραφα ή/και διευκρινίσεις ή/και πληροφορίες από τους υποψήφιους Αναδόχους σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τις προσφορές τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο.

7.2. Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων, με βάση τον παρακάτω τύπο :

Σ.Β.Τ.Π = $\sigma 1 \times K1 + \sigma 2 \times K2 + \sigma 3 \times K3 + \sigma 4 \times K4$, όπου $\sigma i = 0$ αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Για την κατάταξη των προσφορών χρησιμοποιείται η **Συνολική Βαθμολογία της Προσφοράς (Σ.Β.Τ.Π)**. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των υποψηφίων Αναδόχων.

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 80 * (Bi / Bmax) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Bmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin: Το συνολικό (βλ. παράρτημα IV) κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, χωρίς ΦΠΑ

Ki: Το συνολικό (βλ. παράρτημα IV) κόστος της Προσφοράς i, χωρίς ΦΠΑ

Λι: Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i, η οποία στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λι.

7.3. Τρόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, που θα περιλαμβάνει σωρευτικά τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Α', Β', Γ' και Δ', με το περιεχόμενο που προσδιορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση και κάθε άλλο συνοδευτικό έγγραφο που απαιτείται σύμφωνα με την παρούσα:

- α. είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: tender@hraf.gr (υπ' όψιν κ. Χρύσας Στασινοπούλου), με την ένδειξη **ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 16874 «Εξοικονομώ Επιχειρώντας»: α) «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Αλλάζω Συσκευή για τις επιχειρήσεις» και β) «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις – Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις».**

Σημειώνεται ότι το μέγιστο αποδεκτό μέγεθος κάθε ηλεκτρονικού μηνύματος είναι τα 30MB, τα επισυναπτόμενα αρχεία δεν θα πρέπει να είναι συμπιεσμένα (.zip) και η ονομασία τους δεν θα πρέπει να ξεπερνά τους είκοσι (20) χαρακτήρες.

- β. είτε ανεβάζοντας (upload) τα αρχεία σε φάκελο που θα δημιουργήσει το Ταμείο, γνωστοποιώντας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου tender@hraf.gr την ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας (e-mail address) του υπευθύνου, μέχρι και σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την καταληκτική προθεσμία του διαγωνισμού, ώστε να του αποσταλούν οδηγίες και κωδικοί πρόσβασης για το «ανέβασμα» (upload) του υλικού της προσφοράς (μέγιστο συνολικό μέγεθος αρχείων 15GB).

7.3.1 Ο Φάκελος Δ' θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς, να υποβληθεί προστατευμένος με κωδικό πρόσβασης (password). Μετά την αξιολόγηση των Φακέλων Α', Β' και Γ' (α' φάση αξιολόγησης), και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομιστεί όλες οι προβλεπόμενες στην παρούσα υπεύθυνες δηλώσεις και στοιχεία, συμπεριλαμβανομένης της εγγύησης συμμετοχής, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς που κριθούν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις των παρ. 4.1 έως και 4.2. θα κληθούν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να αποστείλουν τον κωδικό πρόσβασης (password) του Φακέλου Δ'. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις θα ενημερώνονται ομοίως. Όσοι υποψήφιοι, μετά από πρόσκληση του ΤΑΙΠΕΔ να αποστείλουν τον κωδικό πρόσβασης δεν ανταποκριθούν στον χρόνο που θα τους έχει ταχθεί να αποστείλουν τον κωδικό πρόσβασης, θα αποκλείονται από τη διαγωνιστική διαδικασία. Μετά την αξιολόγηση του Φακέλου Δ' (β' φάση αξιολόγησης) οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται για το αποτέλεσμα της διαγωνιστικής διαδικασίας.

7.3.2 Προσφορές δύναται να υποβληθούν μέχρι και την **16.09.2024** ώρα **11:00 π.μ.** Αθήνας. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παραπάνω προθεσμία δεν θα γίνονται δεκτές, δεν θα αποσφραγίζονται και δεν θα αξιολογούνται.

7.3.3 Η αποσφράγιση των Φακέλων Α', Β', Γ', των προσφορών θα λάβει χώρα την **16.09.2024** ώρα **15:00** Αθήνας ανάθεση ολοκληρώνεται με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον Ανάδοχο.

7.3.4 Το ΤΑΙΠΕΔ, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τις Υπηρεσίες Συμβούλου στον επιλαχόντα ανάδοχο, ήτοι τον ανάδοχο με τη δεύτερη μεγαλύτερη βαθμολογία, σε περίπτωση που δεν υπογραφεί η σχετική σύμβαση με τον ανάδοχο με την πρώτη μεγαλύτερη βαθμολογία, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών από την ανάδειξή του.

- 7.3.5** Η αποσφράγιση των φακέλων Α, Β, Γ και Δ και η αξιολόγησή τους γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Ταμείου.
- 7.3.6** Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, το ΤΑΙΠΕΔ απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου tender@hraf.gr, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς το ΤΑΙΠΕΔ επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων Αναδόχων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές.
- 7.3.7** Σε περίπτωση ένωσης, η κατακύρωση θα γίνει στο όνομα όλων των μελών της και θα τεθεί όρος στη σύμβαση σύμφωνα με τον οποίο τα μέλη της ενέχονται και ευθύνονται έναντι του Ταμείου ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και θα ελέγχεται από το Ταμείο η ουσιαστική συμμετοχή σε αυτή όλων των μελών της σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

8. Γενικοί Όροι

- 8.1.** Η παρούσα Πρόσκληση, οι προσφορές που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι και η σύμβαση που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο, ερμηνεύονται και διέπονται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο, λαμβάνοντας υπ' όψιν και τις επικρατούσες συνθήκες στη αγορά, την πρακτική του ΤΑΙΠΕΔ και την εσωτερική πολιτική του, συμπεριλαμβανομένων των όρων και προϋποθέσεων που είναι συνήθεις στις εκάστοτε συναλλαγές. Η παρούσα Πρόσκληση δεν συνιστά σε καμία περίπτωση πρόταση για τη σύναψη σύμβασης.
- 8.2.** Οι αιτήσεις, βιογραφικά σημειώματα, δηλώσεις, στοιχεία και τα κάθε είδους δικαιολογητικά που αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα για την συμμετοχή του υποψήφιου Ανάδοχου στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και με ψηφιακή υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο πιστοποιητικό ή άδεια ή βεβαίωση και εν γένει δικαιολογητικό ή το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που ζητούνται από την παρούσα Πρόσκληση, αυτό πρέπει να αντικαθίσταται με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Ανάδοχου ή στις χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση με ψηφιακά υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού με επικύρωση της γνησιότητας υπογραφής, όπου θα αναφέρεται ρητώς ότι δεν εκδίδεται το ζητούμενο πιστοποιητικό ή άδεια ή βεβαίωση ή δικαιολογητικό. Διευκρινίζεται ότι εάν δεν εκδίδονται περισσότερα του ενός εκ των ανωτέρω πιστοποιητικών ή αδειών ή βεβαιώσεων ή δικαιολογητικών, θα αρκεί οι σχετικές δηλώσεις να περιληφθούν στο σώμα μίας μόνο ένορκης βεβαίωσης ή - για τις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση- υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με τα παραπάνω.
- 8.3.** Γλώσσα της διαδικασίας του διαγωνισμού είναι η Ελληνική. Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ένδικα βοηθήματα ή μέσα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα

αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας, στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικώς, όλα τα ξενόγλωσσα δημόσια έγγραφα που θα κατατεθούν από τους υποψήφιους Αναδόχους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας προέλευσης τους, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5^{ης}.10.1961 (που κυρώθηκε με τον ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από πιστοποιημένο μεταφραστή από τον ειδικό κατάλογο πιστοποιημένων μεταφραστών του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας προέλευσης τους, είτε από δικηγόρο (άρθρα 454 Κ.Πολ.Δ., 53 Κώδικα Δικηγόρων), είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία. Επιτρέπεται η κατάθεση αλλοδαπού δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού με την μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης, είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας προέλευσης του, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile", σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο (άρθρα 454 Κ.Π.Δ., 53 Κώδικα Δικηγόρων). Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Κατά παρέκκλιση των ως άνω εδαφίων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω στοιχεία είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ισotoύπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για το ΤΑΙΠΕΔ.

- 8.4.** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι με την υποβολή της προσφοράς τους αποδέχονται αυτόματα και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με όλα τα Παραρτήματά της, τον Κανονισμό Αναθέσεων του ΤΑΙΠΕΔ την πολιτική εξόδων του ΤΑΙΠΕΔ (Παράρτημα ΙΙ) και την εφαρμογή της πολιτικής εξόδων του ΤΑΙΠΕΔ για την πληρωμή εξόδων προς τους συμβούλους, όπως εκάστοτε ισχύει.
- 8.5.** Το ΤΑΙΠΕΔ, οι διευθυντές, εργαζόμενοι, στελέχη και το κάθε είδους προσωπικό του Ταμείου ή οι προστεθέντες αυτού, καθώς και οι σύμβουλοι του ΤΑΙΠΕΔ δεν υπέχουν καμία ευθύνη ή υποχρέωση αποζημίωσης αναφορικά με οποιοδήποτε σφάλμα, παράλειψη ή λανθασμένη δήλωση της παρούσας Πρόσκλησης. Κατά του ΤΑΙΠΕΔ και των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω ουδέν πρόσωπο αποκτά, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, οποιοδήποτε δικαίωμα για αποζημίωση ή άλλη αξίωση από την παρούσα Πρόσκληση ή / και από τη συμμετοχή του στην διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν έγγραφο.
- 8.6.** Το ΤΑΙΠΕΔ, το Ελληνικό Δημόσιο, οι διευθυντές, οι εργαζόμενοι και το κάθε είδους προσωπικό του Ταμείου και του Ελληνικού Δημοσίου ή οι προστεθέντες αυτών, καθώς και οι σύμβουλοι του ΤΑΙΠΕΔ και του Ελληνικού Δημοσίου δεν υπέχουν καμία ευθύνη ή υποχρέωση αποζημίωσης αναφορικά με οποιοδήποτε σφάλμα, παράλειψη ή λανθασμένη δήλωση της παρούσας Πρόσκλησης. Κανένα πρόσωπο δεν αποκτά έναντι του ΤΑΙΠΕΔ, των οργάνων, των υπαλλήλων, στελεχών ή των συμβούλων της και των εν γένει προστεθέντων οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση

αποζημίωσης (ούτε ως προς τα τυχόν έξοδα υποβολής προσφοράς) ή άλλη αποκαταστατική ζημία αξίωση κατά του ΤΑΙΠΕΔ ως εκ της παραλαβής της Πρόσκλησης αυτής ή της συμμετοχής του στον διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Ο αποκλεισμός από τον διαγωνισμό ή η μη επιτυχία στον διαγωνισμό δεν αποτελεί βάση για οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης έναντι του ΤΑΙΠΕΔ ή/και των προαναφερθέντων προσώπων. Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τις δαπάνες και τα κόστη που θα επωμισθεί ανταποκρινόμενος στην Πρόσκληση και για την προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς του. Ούτε το ΤΑΙΠΕΔ ούτε οι υπάλληλοι, τα στελέχη, οι σύμβουλοι και οι εν γένει προστεθέντες αυτού δεν φέρουν ευθύνη για οποιαδήποτε κόστη ή δαπάνες επωμισθεί ή άλλη ζημία που ήθελε υποστεί υποψήφιος Ανάδοχος ή άλλος παραλήπτης της παρούσας Πρόσκλησης σε σχέση με τον διαγωνισμό.

- 8.7.** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί την πλήρη διακριτική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία ή να αποφασίσει τροποποίηση των όρων και τευχών της παρούσας Πρόσκλησης παρατείνοντας την προθεσμία υποβολής προσφορών κατά περίπτωση, χωρίς καμία προηγούμενη ενημέρωση ή άλλη προειδοποίηση, καθώς και να διακόψει οποιεσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κι αν βρίσκεται η διαδικασία, χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω ευθύνη έναντι οποιουδήποτε συμμετέχοντα ή / και τρίτου.
- 8.8.** Κάθε διαφορά που απορρέει από ή σε σχέση με την παρούσα Πρόσκληση υποβολής προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προσφορών που υποβάλλουν οι συμμετέχοντες, και η σύμβαση που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο υπάγονται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των καθ' ύλην αρμοδίων δικαστηρίων των Αθηνών, Ελλάδα.
- 8.9.** Υποψήφιοι Ανάδοχοι και οι τρίτοι (δανείζοντες επάρκεια - υπεργολάβοι) υποβάλλουν τα κατά περίπτωση έγγραφα που έχουν συνταχθεί ή παραχθεί από τους ίδιους υπογεγραμμένα με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης ο οποίος περιλαμβάνεται σε κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση (ΕΚ) 2009/767 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και σύμφωνα προς τον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014. Έντυπα και ηλεκτρονικά, ιδιωτικά και δημόσια έγγραφα που υποβάλλονται στον παρόντα διαγωνισμό γίνονται δεκτά υπό τους όρους των άρθρων 11 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), 12 έως και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184) και της υπό στοιχεία 32256ΕΞ2021/15.9.2021 κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Επικρατείας (Β' 4651), κατά περίπτωση.
- 8.10.** Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που αφορούν αιτήματα των υποψήφιων Αναδόχων προς το Ταμείο συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο του αιτήματος (π.χ. παροχή διευκρινίσεων), το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο ώστε να ληφθεί υπ' όψιν. Αιτήματα που υποβάλλονται με άλλον τρόπο δεν εξετάζονται, ούτε εξετάζονται αιτήματα, όταν το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.
- 8.11.** Μετά την υποβολή της προσφοράς το Ταμείο επιφυλάσσεται να ζητήσει επιπλέον σε έντυπη μορφή και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό ή στοιχείο της προσφοράς κρίνει σκόπιμο, ενώ έχει το δικαίωμα να επαληθεύσει την γνησιότητα και ακρίβεια του περιεχομένου των στοιχείων της προσφοράς με κάθε τρόπο και είδος επικοινωνίας.
- 8.12.** Τα πλήρη τεύχη της Πρόσκλησης είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Ταμείου (<https://hradf.com/prokirikseis/>), όπου θα παραμείνουν αναρτημένα και από όπου οι

υποψήφιοι Ανάδοχοι έχουν ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση και αποτελούνται από τα κατωτέρω:

- α. την με αρ. 486335-2024 προκήρυξη σύμβασης όπως δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕΕΕ) στο τεύχος OJ S 157/2024 13/08/2024,
 - β. την παρούσα Πρόσκληση
 - γ. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σε μορφή .pdf και xml.
 - δ. το σχέδιο σύμβασης με τον Ανάδοχο
 - ε. τα λοιπά παραρτήματα της παρούσας Πρόσκλησης
- 8.13.** Οι προθεσμίες της παρούσας αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση αποστολής, κοινοποίησης ή υποβολής ή συμβάντος και λήγουν όταν παρέλθει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και, αν είναι κατά το νόμο μη εργάσιμη ή αργία στην Ελλάδα, όταν παρέλθει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα.
- 8.14.** Η προκήρυξη κατά το άρθρο 51 της Οδηγίας (ΕΕ) 2014/24 είναι συνταγμένη σύμφωνα με το σχετικό τυποποιημένο έντυπο του Εκτελεστικού Κανονισμού ΕΕ 2015/1986 της Επιτροπής και απεστάλη για δημοσίευση στις 10.02.2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 8.15.** Μετά την αποστολή των φακέλων της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από το Ταμείο.
- 8.16.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία με το Ταμείο βεβαιώνεται από τον χρόνο περιέλευσης του οικείου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- 8.17.** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής των προσφορών. Το χρονικό αυτό διάστημα δύναται να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Ταμείο, με την συναίνεση των προσφερόντων και με αντίστοιχη παράταση της ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, για χρονικό διάστημα ίσο με την αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς κατ' ανώτατο όριο.
- 8.18.** Προσφορές για μέρος ή τμήμα των υπηρεσιών δεν γίνονται δεκτές και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.
- 8.19.** Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των υποψήφιων Αναδόχων επί των όρων, που περιλαμβάνονται στα τεύχη της Πρόσκλησης, δεν γίνονται δεκτές και τυχόν προσφορές, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τέτοιες διαφοροποιήσεις θα αποκλείονται από τη διαδικασία.
- 8.20.** Επισημαίνεται στους υποψήφιους Αναδόχους που θα συμμετάσχουν στη διαδικασία, ότι προσφορά, η οποία δεν θα ικανοποιεί πλήρως όλα τα κριτήρια της παρούσας Πρόσκλησης, θα απορριφθεί.
- 8.21.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο

Παράρτημα Χ της Οδηγίας (ΕΕ) 2014/24. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

9. Δικαιολογητικά (Αποδεικτικά Μέσα)

9.1. Το δικαίωμα συμμετοχής, οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα ανωτέρω άρθρα της παρούσας, κρίνονται:

- α. κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών,
- β. κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του σταδίου κατακύρωσης, και
- γ. κατά την σύναψη της σύμβασης.

Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των τριών (3) μηνών που προηγούνται της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις που τυχόν προσκομίζονται θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.

9.2. Στην περίπτωση που υποψήφιος Ανάδοχος (οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών) στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων φορέων, οι τρίτοι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται, υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού τους και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (ως προς τα οποία παρέχουν δάνεια ικανότητα).

9.3. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που το Ταμείο έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης.

10. Δικαιολογητικά Σταδίου Κατακύρωσης

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού μετά την προσωρινή ανάδειξή του και πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης ο Ανάδοχος προσκομίζει αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατόπιν σχετικής έγγραφης πρόσκλησης του ΤΑΙΠΕΔ, μέσω email.

10.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 4.1.3. οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. για την παρ. 4.1.3.1. περίπτωση 1 στοιχεία (α) έως (στ) απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την

υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παρ. 4.1.3.1. περίπτωση 1 στοιχείο (α),

- β. για την παρ. 4.1.3.1. περίπτωση 2, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- γ. Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 4.1.3.1. περίπτωση 2 στοιχείο (α), πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Ανάδοχου ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- δ. για την παράγραφο 4.1.3.1. περίπτωση 3, **δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών με βάση την οικεία νομοθεσία της αλλοδαπής ανώνυμης εταιρείας**, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία **(πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στο άρθρο 22.Α. 5 της παρούσας ανωτέρω)**:
 - ι. Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) του άρθρου 22.Α.5, **βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.**
 - ii. Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) του ίδιου άρθρου, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, **υπεύθυνη δήλωση** της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. **Οι υπεύθυνοι αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 22.Α.5.**

Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες:

- ι. Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii. Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- α. **Οι επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.ΕΠ. και διαθέτουν ενημερότητα πτυχίου**, προσκομίζουν μόνο την αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου

(μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς καθώς η απαίτηση για την υποβολή του πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καλύπτεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23.9 της παρούσας.

β. Οι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες, ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες εφόσον, κατά το δίκαιο της έδρας τους:

A) έχουν ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

- i. πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές,
- ii. αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες μέρες πριν την υποβολή προσφοράς,
- iii. κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολής της προσφοράς.

B) δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i. βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,
- ii. έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii. εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε Διενεργούσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στη Διενεργούσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Εφόσον, προκύπτει από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ότι μέτοχος της ανώνυμης εταιρείας για την οποία υποβάλλονται τα παραπάνω δικαιολογητικά είναι με τη σειρά της άλλη ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία προσκομίζονται τα ίδια δικαιολογητικά και για τον μέτοχο αυτόν και ούτω καθεξής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται, κατά το άρθρο 9 της παρούσας.

Επίσης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν είναι εξωχώρια εταιρεία και ότι δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 4 εδάφ. α & β του άρθρου 4 του ν. 3310/2005 όπως ισχύει, προκειμένου το Τ.Α.Ι.Π.Ε.Δ. να ελέγξει, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Τέλος, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», υπογεγραμμένη σύμφωνα με το άρθρο 79 Α ν. 4412/2016.

- ε. για την παράγραφο 4.1.3.5. υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Ανάδοχου οικονομικού φορέα ότι δεν έχει επιβληθεί διοικητική πράξη ή ποινή αποκλεισμού από διαδικασίες ανάθεσης δημόσιας σύμβασης.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά κατά την παρ. 8, ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις περιπτώσεις που καλύπτουν τα πιστοποιητικά της παρ. 8. τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Ανάδοχου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που καλύπτουν τα πιστοποιητικά της παρ. 8. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 60 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

- 10.2** Για την απόδειξη των κριτηρίων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παρ. 4.1.6. οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ή σε περίπτωση μη δημοσίευσής τους λόγω μη εκπνοής της προθεσμίας δημοσίευσής τους, Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 η οποία να καλύπτει τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις ή όσες χρήσεις ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι συστημένος. Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

- 10.3** Για την απόδειξη των απαιτήσεων της παρ. 4.1.4.Α2. οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Κατάλογος Εκτελεσθεισών Συμβάσεων (κατά το υπόδειγμα στο Παράρτημα V Πίνακας Εκτελεσθεισών Συμβάσεων)
- β. Αντίγραφα συμβάσεων (και των συμβατικών τευχών αν είναι αναγκαία για την απόδειξη)

ή/και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών που αφορούν έργα που ικανοποιούν την παραπάνω ζητούμενη τεχνική ικανότητα και περιλαμβάνονται στον κατάλογο της ανωτέρω περ. 1), συνοδευόμενα από σχετική υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψήφιου Ανάδοχου στην οποία να βεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου, το αντικείμενο που εκτέλεσε ο υποψήφιος Ανάδοχος, την ημερομηνία έναρξης και λήξης της σύμβασης και το συμβατικό τίμημα του έργου.

Ή/και Έγγραφο των εργοδοτών των παραπάνω συμβάσεων, που πιστοποιούν την παραλαβή των υπηρεσιών και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των συμβάσεων που ικανοποιούν την παραπάνω ζητούμενη τεχνική ικανότητα.

Στα υπό εκπόνηση έργα (για τις κατηγορίες όπου αυτά είναι αποδεκτά) προσμετράται μόνο το τμήμα του έργου που έχει παραληφθεί και στην περίπτωση αυτή ως αποδεικτικό μέσο προσκομίζεται η σχετική έγγραφη σύμβαση του έργου και πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής ή/και τιμολόγιο. Εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, προσκομίζεται η σχετική έγγραφη σύμβαση και είτε οι εντολές πληρωμών από τη Δημόσια Αρχή είτε οι αποδείξεις πληρωμής.

Σε περίπτωση συμμετοχής του υποψήφιου Ανάδοχου στην εκτέλεση σύμβασης με μεικτό αντικείμενο, πρέπει να αναφέρεται και να αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος εκπόνησε αυτοδύναμα το φυσικό αντικείμενο της παρ. 4.1.4.A της παρούσας.

Όσοι εκτέλεσαν τμήμα σύμβασης ως υπεργολάβοι προσκομίζουν επιπλέον των ανωτέρω και το συμφωνητικό υπεργολαβίας.

10.4 Για την απόδειξη των απαιτήσεων της παρ. 4.1.4.B1. οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα για όλα τα στελέχη που παρουσιάζονται στην παρ. 4.1.4.B1,
- β. Τίτλοι σπουδών για όλα τα στελέχη που παρουσιάζονται στην παρ. 4.1.4.B1, οι οποίοι μπορούν να προέρχονται από εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή ισότιμα της αλλοδαπής με νόμιμη αναγνώριση του τίτλου σπουδών.

Όπου απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, είναι αποδεκτός ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) - από εκπαιδευτικά ιδρύματα όπου αυτός χορηγείται - σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α'114).

10.5 Για την απόδειξη των απαιτήσεων της παρ. 4.1.5. οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφα πιστοποιητικών ISO 9001:2015, EN ISO 27001:2013, ISO 22301:2019, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 37001:2016, ISO 37002:2021, ΕΛΟΤ 1435:2009 ή άλλων ισοδυνάμων πιστοποιητικών ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, που να αποδεικνύουν ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας του υποψήφιου Αναδόχου πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

10.6 Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του άρθρου 64 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, μπορούν να προσκομίζουν στο Ταμείο πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης. Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο. Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το

πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας, όσον αφορά στις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

- 10.7** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλλουν, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 δ του άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 241/2021 και τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του Αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:
- α. Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.
 - β. Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.
 - γ. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου / ατομικής επιχείρησης ως πραγματικός δικαιούχος δηλώνεται το φυσικό πρόσωπο.

11. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή παράλειψη του ΤΑΙΠΕΔ κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, με αποστολή της προσφυγής μέσω email στην ΕΑΔΗΣΥ (στη διεύθυνση proedros@aep-procurement.gr). Μετά την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη από την ΕΑΔΗΣΥ έχει δικαίωμα άσκησης αίτησης αναστολής- ακύρωσης στο Διοικητικό Εφετείο Αθηνών κατά το

12. Παροχή Διευκρινίσεων

- 12.1.** Κατά την διαγωνιστική διαδικασία η Επιτροπή Αξιολόγησης του Ταμείου μπορεί, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, και σύμφωνα με το άρθρο 56 παρ. 3 της Οδηγίας (ΕΕ) 2014/24 να ζητεί από τους υποψήφιους Αναδόχους, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς σχετικής πρόσκλησης.
- 12.2.** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις με αποστολή ερωτήματος προς το Ταμείο μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης tender@hraf.gr έως έντεκα (11) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Το Ταμείο θα απαντήσει το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και οι απαντήσεις μαζί με τις ερωτήσεις θα δημοσιευθούν χωρίς αποκάλυψη των στοιχείων των ερωτώντων στην ιστοσελίδα του Ταμείου. Σε περίπτωση συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 47 παρ. 3 της Οδηγίας (ΕΕ) 2014/24 το Ταμείο θα παρατείνει τις προθεσμίες για την παραλαβή των προσφορών.
- 12.3.** Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, **αναστέλλονται** κατά το διάστημα από 1η μέχρι και 31 Αυγούστου 2024. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν σε συμβάσεις προμηθειών, που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της.

13. Επιφυλάξεις και Δικαιώματα

- 13.1.** Η υποβολή προσφοράς στον παρόντα διαγωνισμό ισοδυναμεί με δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ότι έλαβε πλήρη γνώση και αποδέχεται αυτόματα και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους, τα στοιχεία και τα τεύχη της παρούσας.
- 13.2.** Το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή να επιφέρει οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στα τεύχη της παρούσας χωρίς αλλοίωση του φυσικού αντικείμενου της δημοπρατούμενης σύμβασης. Οι τροποποιήσεις αυτές θα περιλαμβάνονται σε σχετικά συμπληρωματικά /τροποποιητικά έγγραφα της παρούσας, η έκδοση των οποίων θα δημοσιεύεται όπως και η προκήρυξη της πρόσκλησης. Το Ταμείο δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους υποψήφιους Αναδόχους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή των προσφορών τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που αυτές δεν θα γίνουν δεκτές ή θα αναβληθεί ή

ματαιωθεί ο διαγωνισμός ή η υπογραφή σύμβασης σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Αυτοί που συμμετέχουν στη Διαδικασία και υποβάλλουν προσφορά, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα κατά του Ταμείου από την Πρόσκληση αυτή και την εν γένει συμμετοχή τους στον ανοικτό διαγωνισμό.

- 13.3.** Η προσφορά των υποψήφιων Αναδόχων, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Πρόσκλησης, θεωρείται ως πρόταση προς το Ταμείο και όχι ως αποδοχή πρότασής του.
- 13.4.** Καμία παράλειψη στην υποβολή της προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου δεν δίνει το δικαίωμα σε υποψήφιο Ανάδοχο να την επικαλεστεί, προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή ελαττώσεως των υποχρεώσεών του.
- 13.5.** Οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των προσφορών είναι προς όφελος του Ταμείου, το οποίο δικαιούται να παραιτηθεί από αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους υποψήφιους Αναδόχους ή σε άλλους τρίτους.

Ακολουθούν τα κατωτέρω Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Πρόσκλησης και αποτελούν και έγγραφα (συμβατικό πλαίσιο) της δημοπρατούμενης σύμβασης.

Αθήνα, 13.08.2024

Για το ΤΑΙΠΕΔ

Παναγιώτης Σταμπουλίδης,

Εντεταλμένος Σύμβουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ι. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου (εφεξής το «Ταμείο» ή «ΤΑΙΠΕΔ»), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Καραγιώργη Σερβίας 6, ΤΚ 10562, τηλ. +30 2103274400, e-mail: info@hraf.gr, ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και δη το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως υποψήφιος ή ως νόμιμος εκπρόσωπος ενός υποψηφίου νομικού προσώπου και το προσωπικό του υποψηφίου, ότι τα προσωπικά τους δεδομένα τους, που θα υποβληθούν στο Ταμείο στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης υποβολής προσφορών, θα τύχουν επεξεργασίας, είτε από το ίδιο το Ταμείο, το οποίο θα ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας, είτε από τρίτα μέρη, όπως αυτά περιγράφονται κατωτέρω στο σημείο Γ, τα οποία θα ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό του Ταμείου ως εκτελούντες την επεξεργασία.

Η ανωτέρω επεξεργασία θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας και δη του υπ' αρ. 2016/679 Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ και του ν.4624/2019, ο οποίος εκδόθηκε στο πλαίσιο του ανωτέρω Ευρωπαϊκού Κανονισμού.

Ειδικότερα, στα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων παρέχονται οι κάτωθι πληροφορίες:

Α. Είδος και πηγή δεδομένων

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ζητούνται με την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών και τα οποία θα υποβληθούν στο ΤΑΙΠΕΔ στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού από το φυσικό πρόσωπο, το οποίο είναι το ίδιο υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου νομικού προσώπου είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, ηλικία, ιστορικό απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των τίτλων εργασίας και των εταιρικών επωνυμιών, πληροφορίες εκπαίδευσης, προσωπικά στοιχεία που εμπεριέχονται στα βιογραφικά του προσωπικού του υποψηφίου καθώς και στοιχεία του φυσικού προσώπου, το οποίο είναι το ίδιο υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου νομικού προσώπου που υπογράφει/υποβάλλει την προσφορά κ.λπ..

Β. Σκοπός επεξεργασίας – Νόμιμη βάση επεξεργασίας

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της υποβληθείσας προσφοράς, η εφαρμογή της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Σύμβουλο, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΤΑΙΠΕΔ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών και η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Ταμείου. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από το Ταμείο αποκλειστικά για την ενημέρωση του υποψηφίου σχετικά με την αξιολόγηση της υποβληθείσας προσφοράς. Νόμιμες βάσεις για την επεξεργασία των εν λόγω προσωπικών δεδομένων από το Ταμείο, είναι η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1'γ), η εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1'β) και το έννομο συμφέρον του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1' στ).

Γ. Αποδέκτες των δεδομένων

Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων είναι:

1. Το αρμόδιο προσωπικό του ΤΑΙΠΕΔ.

2. Σύμβουλοι στους οποίους το Ταμείο αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών στο πλαίσιο της ως άνω πρόσκλησης, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου και των διατάξεων του ΓΚΠΔ.
3. Η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε., δημόσιοι φορείς ή/και δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
4. Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους (π.χ. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας, Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και οι λοιπές συναρμόδιες υπηρεσίες του παραπάνω Υπουργείου).
5. Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

II. ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

Τα δεδομένα της παρ. Α ανωτέρω θα διατηρούνται για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από την με οποιοδήποτε τρόπο λήξη της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη σύναψης σύμβασης, τα δεδομένα θα τηρούνται από το ΤΑΙΠΕΔ για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται/διαγράφονται με ασφάλεια.

III. ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα: α) πρόσβασης και ενημέρωσης, (β) διόρθωσης, (γ) διαγραφής, (δ) περιορισμού της επεξεργασίας, (ε) εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, περιλαμβανομένης της εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων στην κατάρτιση προφίλ, (στ) φορητότητας και ζ) υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ). Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων μπορούν να απευθύνονται εγγράφως στο Ταμείο (e-mail: info@hraf.gr). Το Ταμείο λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα για την ικανοποίηση των αιτημάτων μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα και το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από τη λήψη του αιτήματος, το οποίο μπορεί να παραταθεί κατά δύο (2) επιπλέον μήνες εάν το αίτημα είναι περίπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων, ενημερώνοντας το υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με τους λόγους της καθυστέρησης εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του αιτήματος
2. Το Ταμείο μπορεί να απορρίψει αίτημα διαγραφής των προσωπικών δεδομένων εάν η διατήρησή τους είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με νομική υποχρέωση, για την εκπλήρωση καθήκοντος που επιτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, για λόγους αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή για τη σύσταση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών αξιώσεων ή αξιώσεων τρίτων.
3. Η άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων δεν απαλλάσσει τον υποψήφιο Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που φέρει λόγω συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

IV. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Το Ταμείο έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο τεχνικό και οργανωτικό μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΤΑΙΠΕΔ

Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα Πρόσκληση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΠΡΟΣ: Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου Α.Ε. (ΤΑΙΠΕΔ)

Καραγιώργη Σερβίας 6, 10562 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ, ΑΦΜ

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Πρόσκλησή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθορισθεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΠΡΟΣ: Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου Α.Ε. (ΤΑΙΠΕΔ)

Καραγιώργη Σερβίας 6, 10562 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

β) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Πρόσκλησή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα εγγύησης προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΠΡΟΣ: Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου Α.Ε. (ΤΑΙΠΕΔ)

Καραγιώργη Σερβίας 6, 10562 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και την Πρόσκλησή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Παρατίθεται σε ξεχωριστό αρχείο σε μορφή .pdf και .xml για τη διευκόλυνση της συμπλήρωσης και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον οικονομικό φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΜΕΛΩΝ ΕΝΩΣΗΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ): [●]

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

*

Με ατομική μου ευθύνη, ενεργώντας ως εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθ. 22 του ν.1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι τα ανωτέρω αναφερόμενα στον παρόντα πίνακα είναι αληθή και ακριβή, αποδεικνύονται δε από τα προσκομιζόμενα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις. Η παρούσα αποτελεί υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, προς απόδειξη των αναφερομένων σε αυτό.

Ημερομηνία [●]

Υπογραφή και ιδιότητα υπογράφοντος

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V

Επωνυμία υποψήφιου Αναδόχου : αναφέρεται η πλήρης επωνυμία του υποψήφιου Αναδόχου ή μέλους του υποψήφιου Αναδόχου ένωσης/κοινοπραξίας, στο οποίο αφορά ο πίνακας. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση/κοινοπραξία ως υποψήφιος Ανάδοχος, ο ανωτέρω πίνακας συντάσσεται και υποβάλλεται για κάθε μέλος της που έχει εκτελέσει συμβάσεις που ικανοποιούν το ζητούμενο κριτήριο τεχνικής ικανότητας και υπογράφεται από τον κοινό εκπρόσωπο της ένωσης/ κοινοπραξίας ή τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε μέλους

Α/Α: αύξων αριθμός (κάθε αύξων αριθμός – οριζόντια στήλη συμπληρώνεται ανά σύμβαση – παράταση, επομένως τα στοιχεία εκάστης σύμβασης ή παράτασης, καταχωρίζονται σε ξεχωριστή οριζόντια στήλη ανά σύμβαση)

Τίτλος σύμβασης : ο τυχόν αναγραφόμενος τίτλος στο κείμενο του συμφωνητικού

Αντικείμενο: Περιγράφεται συνοπτικά το αντικείμενο της σύμβασης

Εργοδότης : Τίθεται η πλήρης επωνυμία του εργοδότη της σύμβασης

Αντικείμενο υπηρεσιών: Αναγράφεται το είδος / περιεχόμενο των υπηρεσιών

Έναρξη Έργου Αναδόχου: Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής εκάστης σύμβασης. Εάν αυτή δεν συμπίπτει με την ημερομηνία έναρξης των υπηρεσιών, τίθεται η ημερομηνία έναρξης της παροχής των υπηρεσιών.

Παράδοση Έργου Αναδόχου: Τίθεται η ημερομηνία παράδοσης των υπηρεσιών εκάστης σύμβασης. Εάν αυτή εκτελείται ακόμα και δεν έχει ορισθεί ημερομηνία λήξης της, αναγράφεται η λέξη αόριστη.

Στοιχείο Τεκμηρίωσης : Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη (βεβαίωση καλής εκτέλεσης) ή υπεύθυνη δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του ιδιώτη πελάτη για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου ή πρωτόκολλο παραλαβής. Σε περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμα τα ανωτέρω αποδεικτικά του ιδιώτη πελάτη, τότε υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου οικονομικού φορέα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου, στην οποία θα αναφέρονται επίσης οι λόγοι μη διαθεσιμότητας των αποδεικτικών εκ μέρους του ιδιώτη πελάτη.

*Κενές γραμμές κάτωθι του πίνακα: Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος εκτέλεσε κάποιες από τις αναφερόμενες στον πίνακα υπηρεσίες ως μέλος αναδόχου ένωσης ή κοινοπραξίας, εξειδικεύει στις κενές γραμμές που τίθενται κάτωθι του πίνακα, τις επωνυμίες των μελών της αναδόχου ένωσης/κοινοπραξίας που είχε αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης, τις συγκεκριμένες υπηρεσίες που εκτέλεσε ως μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας και ποιο το ποσοστό του σε αυτή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

1. Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης παραγράφου 4.1.1. περ. 2:

Ο/Η υπογράφων/ουσα [●] με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου (τίθεται κατά περίπτωση: Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου – Διευθύνων Σύμβουλος – Διαχειριστής) της εταιρίας [●], με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθ. 22 του ν.1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα:

Ότι η εταιρεία [●] (υποψήφιος Ανάδοχος / μέλος της ένωσης [●] ή κοινοπραξίας [●] [αναφέρονται τα μέλη]) αποδέχεται τους όρους και την νομιμότητα της Πρόσκλησης του ΤΑΙΠΕΔ με τίτλο ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 17005 – «ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ» ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΕΡΓΑ 2 ΚΑΙ 3 ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 16874 «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ ΕΠΙΧΕΙΡΩΝΤΑΣ» ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ και των Παραρτημάτων της στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού και ότι θα συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17) και του εν γένει νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, και ιδίως του Συστήματος Διαχείρισης των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών – Β' 4498), όπως εκάστοτε ισχύουν.

2. Κείμενα Υπεύθυνων Δηλώσεων παραγράφου 4.1.7

α. Υπεργολάβος δανείζει ικανότητα:

Ο/Η υπογράφων/ουσα [●] με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου (τίθεται κατά περίπτωση: Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου – Διευθύνων Σύμβουλος – Διαχειριστής) της εταιρίας [●] [επωνυμία] ή [●] [όνομα φυσικού προσώπου] και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα:

1. Ότι η ανωτέρω εταιρεία / εγώ προσωπικά αποδέχεται / αποδέχομαι την νομιμότητα των όρων της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών του ΤΑΙΠΕΔ με τίτλο ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 17005 – «ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ» ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΕΡΓΑ 2 ΚΑΙ 3 ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 16874 «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ ΕΠΙΧΕΙΡΩΝΤΑΣ» ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ και των Παραρτημάτων της και ότι θα συμμορφωνόμαστε / συμμορφώνομαι με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17) και του εν γένει νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, και ιδίως του Συστήματος Διαχείρισης των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών - Β' 4498), όπως εκάστοτε ισχύουν.
2. Ότι λάβαμε/έλαβα γνώση του Έργου και των Υπηρεσιών και αποδεχόμαστε/αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παραπάνω Πρόσκληση του ΤΑΙΠΕΔ και παρέχουμε / παρέχω στον ανωτέρω υποψήφιο Ανάδοχο τις αναγκαίες ικανότητες και μέσα του για την παραδεκτή συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό, ήτοι την τεχνική και επαγγελματική ικανότητά μου που συνίσταται συγκεκριμένα σε [●] [αναφέρεται η δάνεια ικανότητα π.χ. εμπειρία σε έργο με τα στοιχεία του, μέλος Ομάδας Έργου και τα προσόντα του, στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας κλπ.].
3. Ότι σε περίπτωση που ο ανωτέρω υποψήφιος Ανάδοχος καταστεί Ανάδοχος της ως άνω Σύμβασης και για όλη τη διάρκεια εκτέλεσής της δεσμευόμαστε / δεσμεύομαι έναντί του και έναντι του ΤΑΙΠΕΔ να συνεργασθούμε / συνεργασθώ για όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο και σε συμμόρφωση προς την Πρόσκληση, την υπό ανάθεση σύμβαση και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης και:

α) να θέσουμε/θέσω την ανωτέρω παρεχόμενη ικανότητα στη διάθεσή του ανωτέρω υποψήφιου Αναδόχου και κάθε άλλου υπάρχοντος μέσου (τεχνογνωσία, εξοπλισμό, εμπειρία, προσωπικό) για την εκτέλεση της υπό ανάθεση Σύμβασης, όπως περιγράφεται στην τεχνική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.

***β) να συνεργασθούμε/συνεργασθώ ως υπεργολάβος του υποψήφιου Αναδόχου, κάνοντας χρήση της ανωτέρω παρεχόμενης ικανότητας και εμπειρίας μου, και να παράσχω προς αυτόν υπηρεσίες για την υλοποίηση του τμήματος της σύμβασης, που θα μου ανατεθεί υπεργολαβικώς όπως αυτό περιγράφεται στην τεχνική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.

***γ) Θα είμαστε /είμαι με τον Ανάδοχο από κοινού υπεύθυνοι / υπεύθυνος για την εκτέλεση του οικείου τμήματος της σύμβασης, που θα μας/μου ανατεθεί υπερβολαβικώς με βάση την τεχνική προσφορά του, έναντι του ΤΑΙΠΕΔ.

***[Σημείωση: οι περιπτώσεις β και γ συμπληρώνονται σε περίπτωση δανεισμού τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας].

β. Υπεργολάβος που δεν δανείζει ικανότητα:

Ο/Η υπογράφων/ουσα [●] με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου (τίθεται κατά περίπτωση: Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου – Διευθύνων Σύμβουλος – Διαχειριστής) της εταιρίας [●] [επωνυμία] ή [●] [όνομα φυσικού προσώπου] και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα:

1. Ότι η ανωτέρω εταιρεία / εγώ προσωπικά αποδέχεται / αποδέχομαι τους όρους και την νομιμότητα της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών του ΤΑΙΠΕΔ με τίτλο ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 17005 – «ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ» ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΕΡΓΑ 2 ΚΑΙ 3 ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 16874 «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ ΕΠΙΧΕΙΡΩΝΤΑΣ» ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ και των Παραρτημάτων της και ότι θα συμμορφωνόμαστε / συμμορφώνομαι με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17) και του εν γένει νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, και ιδίως του Συστήματος Διαχείρισης των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών - Β' 4498), όπως εκάστοτε ισχύουν.
2. Ότι λάβαμε/έλαβα γνώση των Υπηρεσιών και του Έργου και αποδεχόμαστε/αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παραπάνω Πρόσκληση του ΤΑΙΠΕΔ και σε περίπτωση που η εταιρεία / ένωση / κοινοπραξία «[●]» καταστεί ανάδοχος της ως άνω σύμβασης και για όλη τη διάρκεια εκτέλεσής της δεσμευόμαστε / δεσμεύομαι έναντι της να συνεργασθούμε / συνεργασθώ ως υπερβολαβός της και ότι θα παράσχω προς αυτήν υπηρεσίες υλοποίησης τμήματος της υπό ανάθεση Σύμβασης, το οποίο περιγράφεται στην τεχνική προσφορά της και σε συμμόρφωση προς την Πρόσκληση, την υπό ανάθεση σύμβαση και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης και ότι θα χρησιμοποιήσω τα μέσα που διαθέτω (τίτλους σπουδών, τεχνογνωσία, εμπειρία, εξοπλισμό και προσωπικό) για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών και θα είμαστε /είμαι με τον ανάδοχο από κοινού υπεύθυνοι / υπεύθυνος για την εκτέλεση του οικείου τμήματος της σύμβασης, που θα μας/μου ανατεθεί υπερβολαβικώς με βάση την τεχνική προσφορά του, έναντι του ΤΑΙΠΕΔ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Υ: [●]

ΠΡΟΣ ΤΑΙΠΕΔ ΑΕ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΤΑΙΠΕΔ με τίτλο «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 17005 – «ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ» ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΕΡΓΑ 2 ΚΑΙ 3 ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 16874 «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ ΕΠΙΧΕΙΡΩΝΤΑΣ» ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ 7.500.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Το συνολικό τίμημα της προσφοράς μας για το σύνολο των υπό ανάθεση Υπηρεσιών της Πρόσκλησης ανέρχεται στο ποσό των ευρώ [●] [ολογράφως] ([●]) [αριθμητικώς]), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, το οποίο τίμημα αναλύεται στον κατωτέρω πίνακα.

ΤΙΜΗΜΑ	
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)	
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)	

Ημερομηνία: [●]

Εμπορική Επωνυμία υποψήφιου Αναδόχου και υπογραφή – ιδιότητα υπογράφοντος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Παρατίθεται σε ξεχωριστό αρχείο σε μορφή .pdf και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α. ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α1. Περιβάλλον του Έργου

Α.1.1. Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών του ΤΑΙΠΕΔ

Το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου (ΤΑΙΠΕΔ) ιδρύθηκε το 2011 με τον ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152 Α'/01.07.2011) με αρχικό σκοπό την ανάπτυξη και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και περιουσιακών στοιχείων Ν.Π.Δ.Δ. ή των δημοσίων επιχειρήσεων των οποίων το Μετοχικό Κεφάλαιο ανήκει εξ ολοκλήρου, άμεσα ή έμμεσα, στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ., τα οποία μεταβιβάζονται για τον σκοπό αυτό στο ΤΑΙΠΕΔ.

Το ΤΑΙΠΕΔ λειτουργεί για την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Η αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας γίνεται σύμφωνα με τις επικρατούσες συνθήκες της αγοράς και με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας. Το Ταμείο υλοποιεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ – Asset Development Plan), το οποίο αναθεωρείται κάθε εξάμηνο και εγκρίνεται από το Κυβερνητικό Συμβούλιο Οικονομικής Πολιτικής (ΚΥΣΟΙΠ).

Με την τροποποίηση του ιδρυτικού νόμου του ΤΑΙΠΕΔ (3986/2011) στους σκοπούς του Ταμείου προβλέπεται η ωρίμαση Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας που έχουν ενταχθεί στο «Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας» (Πρόγραμμα) του ν. 4799/2021 (Α' 78), η διενέργεια των σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των έργων που ανατίθενται στο πλαίσιο αυτών. Για τον σκοπό αυτό, το ΤΑΙΠΕΔ ανέπτυξε μία νέα αυτοτελή επιχειρησιακή μονάδα, τη Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας (Project Preparation Facility).

Κατά την επιδίωξη του σκοπού του Ταμείου, λαμβάνεται μέριμνα για τη συμβολή του στην επίτευξη των στόχων της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας και των 17 Παγκόσμιων Στόχων για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (SDGs)».

Μοναδικός μέτοχος του ΤΑΙΠΕΔ είναι η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας ΑΕ (ΕΕΣΥΠ), ευρύτερα γνωστή ως Υπερταμείο.

Στο επίκεντρο της φιλοσοφίας του ΤΑΙΠΕΔ είναι να λειτουργεί ως στρατηγικής σημασίας εταίρος της Πολιτείας για την προώθηση και την ενίσχυση της αναπτυξιακής δυναμικής της ελληνικής οικονομίας, την προσέλκυση επενδύσεων και την παραγωγή εθνικού πλούτου. Ένας μοχλός ανάπτυξης, με πολλαπλασιαστική ισχύ, που μέσα από την αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας, δημιουργεί προστιθέμενη αξία για όλους, την εθνική οικονομία, τους πολίτες, τις επενδύσεις, τις τοπικές κοινωνίες, την αγορά εργασίας, το περιβάλλον.

Το ΤΑΙΠΕΔ επενδύει στην ανάπτυξη κινούμενο σε δύο στρατηγικούς άξονες:

1. Πρώτον, ενισχύοντας την αξία της δημόσιας περιουσίας και διασφαλίζοντας, μέσα από διαγωνιστικές διαδικασίες υψηλών προδιαγραφών και διαφάνειας, την αξιοποίηση της.
2. Δεύτερον, συνδράμοντας, μέσα από τη Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας (PPF), στην ωρίμαση και επιτάχυνση έργων υψηλής απόδοσης, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί στρατηγικής σημασίας, για λογαριασμό άλλων φορέων του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Υιοθετώντας στον επιχειρησιακό του σχεδιασμό τις αρχές της ευελιξίας, της αποτελεσματικότητας, των βέλτιστων διεθνών πρακτικών και ενσωματώνοντας την εμπειρία που έχει αποκτήσει σε πολυσύνθετα και απαιτητικά έργα, το ΤΑΙΠΕΔ εργάζεται για την ενίσχυση του αναπτυξιακού αποτυπώματος της χώρας μας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής οικονομίας.

Σκοπός του ΤΑΙΠΕΔ είναι, μέσω της τεχνογνωσίας που έχει αναπτύξει, να επιταχύνει τις διαδικασίες υλοποίησης και να μεγιστοποιήσει τα οφέλη των επενδύσεων με όρους οικονομικού αποτελέσματος, δημοσίου συμφέροντος και κοινωνικής ευημερίας.

A2. Προδιαγραφές του Έργου

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Οι προτεινόμενοι ωφελούμενοι (για τα υποέργα «Αλλάζω συσκευή για τις επιχειρήσεις» και «Φωτοβολταϊκά στις επιχειρήσεις») είναι κατ' ελάχιστο 9.700 επιχειρήσεις, που πληρούν όλες τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στην δράση (σημειώνεται ότι ο στόχος αφορά ολόκληρο το πρόγραμμα «Εξοικονομώ επιχειρώντας»).

Φάση Ωρίμανσης (Προετοιμασία και έναρξη προγράμματος)

- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της (Κοινής) Υπουργικής Απόφασης
- Εκπόνηση Οδηγού Εφαρμογής
- Καταγραφή και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης σχετικά με το ενδιαφέρον συμμετοχής στο πρόγραμμα
- Λειτουργία Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας

Φάση Υποβολής Προτάσεων

- Συμπλήρωση ηλεκτρονικών αιτήσεων
- Προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.

Φάση αξιολόγησης και έγκρισης αιτήσεων

Αξιολόγηση προτάσεων / αιτήσεων των επιχειρήσεων – δυνητικών ωφελούμενων σε σχέση με τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής. Οι αιτήσεις υπάγονται στη βάση άμεσης αξιολόγησης.

Ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Μέγεθος επιχείρησης
- Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης - εγκεκριμένα από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Φάση υλοποίησης και πιστοποίησης επιλέξιμων

- Έναρξη υλοποίησης παρεμβάσεων.
- Ολοκλήρωση έργου

A3. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου θεωρούνται οι εξής:

1. Πλήρης κατανόηση των στόχων και των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο
2. Αποδοτική συνεργασία μεταξύ ΤΑΙΠΕΔ και Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
3. Διαθεσιμότητα των στελεχών του Αναδόχου και των εμπλεκόμενων φορέων που θα εμπλακούν στις

διάφορες φάσεις και εργασίες του έργου (μελέτη εφαρμογής, καταγραφή λειτουργικών απαιτήσεων, έλεγχος εφαρμογών κλπ.).

4. Έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους Φάσεων του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά του και αποφυγή καθυστερήσεων / αποκλίσεων κατά την έναρξη του έργου, την ολοκλήρωση των Φάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων (είτε λόγω έλλειψης συντονισμού ή αργοπορημένης ανταπόκρισης από τους εμπλεκόμενους, είτε λόγω των τυποποιημένων διαδικασιών παρακολούθησης του έργου κλπ.).
5. Πολύ καλή τεχνογνωσία και εμπειρία του Αναδόχου σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης ολοκληρωμένων λύσεων.
6. Ειδική εμπειρία της ομάδας του Αναδόχου στο προϊόν του έργου, (Domain Know how).
7. Ομοιογένεια της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και της τεχνολογικής πλατφόρμας που θα προτείνει ο Ανάδοχος (τεχνολογίες, βάσεις δεδομένων, γλώσσες προγραμματισμού, κλπ.) για την εξασφάλιση μειωμένου χρόνου ανάπτυξης της τελικής έκδοσης και υψηλού επιπέδου αυτονομίας στη διαχείριση του προϊόντος του έργου, από το αρμόδιο προσωπικό.
8. Ευχρησία, φιλικότητα και προσαρμοστικότητα του συστήματος (τελικό προϊόν), στην περαιτέρω ανάπτυξη, τροποποίηση και προσαρμογή του συστήματος από το προσωπικό του ΤΑΙΠΕΔ.
9. Έγκαιρη αντιμετώπιση των ενδεχόμενων αποκλίσεων κατά την υλοποίηση του έργου.
10. Υψηλή ποιότητα υπηρεσιών του Αναδόχου.
11. Μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του ΤΑΙΠΕΔ και των εμπλεκόμενων χρηστών μέσω ολοκληρωμένης και επαρκούς εκπαίδευσης.
12. Κατάλληλη προβολή του έργου, τόσο εσωτερικά προς το προσωπικό, όσο και προς stakeholders με έμφαση στους πολίτες και ειδικά στους ωφελούμενους του Έργου.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν τη δική τους προσέγγιση πάνω στους παράγοντες επιτυχίας και στους κινδύνους του έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν με την προσφορά τους να καταθέσουν αναλυτικό πλάνο εντοπισμού – αναγνώρισης κινδύνων, που αφορούν τόσο τις δικές τους εργασίες όσο και τους εμπλεκόμενους στο έργο και να προτείνουν αναλυτικό πλάνο διαχείρισης των κινδύνων αυτών. Η ανάλυση κινδύνων που θα καταθέσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του. Επιπλέον, η ανάλυση κινδύνων που θα προταθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου, θα ενσωματωθεί και επικαιροποιηθεί στη μελέτη εφαρμογής.

A4. Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

A4.1. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει μεθοδολογικά τον τρόπο ολοκλήρωσης των νέων υποσυστημάτων που θα αναπτύξει, καθώς και την μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει. Θα πρέπει επίσης να περιγράψει την μεθοδολογία ελέγχων και τα βήματα που θα ακολουθήσει.

A4.1.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού

Η αρχιτεκτονική της λύσης θα πρέπει να είναι:

1. **Αρθρωτή (modular)** έτσι ώστε να δίνει την δυνατότητα εύκολης αναβάθμισης, επέκτασης ή αντικατάστασης διακριτών μερών του συστήματος στο μέλλον εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί αναγκαίο.
2. **Πολλαπλών επιπέδων (n-tier)** έτσι ώστε να διασφαλίζεται η κατανομή φορτίου του συστήματος σε διάφορα επίπεδα και να επιτυγχάνεται ομαλότερη λειτουργία του συστήματος.
3. **Ανοιχτή (open architecture)** και να κάνει χρήση ανοικτών προτύπων έτσι ώστε σε συνδυασμό με την τεκμηρίωσή της να διασφαλίζεται ο πλήρης έλεγχος του σχεδιασμού και της λειτουργίας των συστημάτων αλλά και η ευελιξία σε μελλοντικές επεκτάσεις του.
4. Να βασίζεται στην **λειτουργία αυτόνομων μονάδων κώδικα οριζόντια** για όλα τα υποσυστήματα, με την χρήση REST, ή SOAP APIs.

Επίσης, τα πληροφοριακά συστήματα και τα υποσυστήματά τους θα πρέπει να ακολουθούν τις παρακάτω βασικές τεχνολογικές αρχές, σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012):

1. **Διαφάνεια και εξωστρέφεια:** Το σύστημα θα παρέχει λεπτομερώς καθορισμένες και τεκμηριωμένες διεπαφές (interfaces), προκειμένου να επιτρέπει την εύκολη ολοκλήρωση και αξιοποίηση των υπηρεσιών του από άλλα συστήματα.
2. **Προσαρμοστικότητα (Flexibility):** Το σύστημα θα επιτρέπει τη σχετικά απλή ή με λογικό κόστος προσαρμογή του σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας, ιδιαίτερα όσον αφορά τον όγκο των συναλλαγών που εξυπηρετεί, το χρόνο απόκρισης του, την ασφάλεια που παρέχει κλπ.
3. **Πρότυπα (Standards):** Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του συστήματος θα στηρίζεται σε ευρέως διαδεδομένα πρότυπα, σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.
4. **Κλιμάκωση (Scalability):** Το σύστημα θα παρέχει επαρκείς δυνατότητες κλιμάκωσης και επέκτασης, π.χ. μέσω προσθήκης/ αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού, έτσι ώστε να μπορεί να εξυπηρετήσει μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή χρηστών.
5. **Απόδοση (Performance) και Απόκριση (Response):** Το σύστημα θα είναι σε θέση να αποκρίνεται στα αιτήματα των χρηστών σε ελάχιστο χρόνο από την υποβολή των αιτημάτων, ακόμα και αν η ικανοποίηση ενός αιτήματος απαιτεί την επεξεργασία ενός πολύ μεγάλου όγκου δεδομένων.
6. **Φιλικότητα προς το χρήστη (User-friendliness):** Το σύστημα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά όπως η ύπαρξη απλών και κατανοητών διεπαφών (interfaces), η παροχή online βοήθειας κλπ.
7. **Διαθεσιμότητα (Availability):** Το σύστημα πρέπει να είναι συνεχώς διαθέσιμο και να μην παρουσιάζει προβλήματα στη λειτουργία του.
8. **Ανοχή σφαλμάτων (Fault tolerance):** Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος, πρέπει να διασφαλίζεται αφενός η ταχεία επαναφορά του σε κατάσταση κανονικής λειτουργίας αφετέρου η ακεραιότητα των δεδομένων του.
9. **Συντήρηση (Maintenance) και αναβάθμιση (Upgrades):** Το σύστημα θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε η λειτουργία, η συντήρηση και η αναβάθμισή του να μπορεί να ελεγχθεί/ εκτελεστεί από φορείς ή στελέχη που δεν συμμετείχαν στην υλοποίησή του.

Κρίσιμο στοιχείο για τη διασφάλιση αυτής της παραμέτρου είναι η ύπαρξη αναλυτικής τεκμηρίωσης του συστήματος (υλικό τεκμηρίωσης της ανάλυσης, σχεδιασμός βάσεων δεδομένων, εγχειρίδια χρήσης, διαχείρισης, λειτουργίας κλπ.).

A4.1.2. Ειδικές αρχές σχεδιασμού

Διεθνώς έχουν καθιερωθεί μεθοδολογίες και πρακτικές για την ανάπτυξη «μοντέρνων» συστημάτων λογισμικού, ως απόρροια των αυξημένων αναγκών ευχρηστίας, ασφάλειας, και διαλειτουργικότητας.

Οι πρακτικές αυτές εκτός άλλων περιλαμβάνουν μεθοδολογίες και πρακτικές που αφορούν την ποιότητα του παραγόμενου συστήματος με την χρήση ποιοτικών στόχων και ελέγχων (Q&A), την εφαρμογή μοντέλων DevOps, Continuous Delivery και Continuous Integration (CI/CD), την χρήση Domain-driven design ή άλλων μεθοδολογιών, την εφαρμογή user centered σχεδιασμών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του, να συμπεριλάβει την περιγραφή των αρχών σχεδιασμού του, με τρόπο που να καταδεικνύει πως οι μονάδες που θα αναπτυχθούν θα περιλαμβάνουν καθιερωμένες μεθοδολογίες, και θα υποστηρίζουν στην πράξη την αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική και επίσης να περιγράψει, αναλυτικά, τα σενάρια δοκιμών που θα πραγματοποιήσει αλλά και την Q&A μεθοδολογία που θα εφαρμόσει για τα σενάρια δοκιμών.

A4.1.3. Διεπαφή Χρήστη

Οι διεπαφές χρήστη, του κεντρικού συστήματος, καθώς και των υποσυστημάτων, θα πρέπει να αναπτυχθούν με την τελευταία stable έκδοση των τεχνολογιών που θα χρησιμοποιηθούν. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει τα δημοσιευμένα πρότυπα UI/UX ψηφιακών υπηρεσιών του GOV.GR (<https://guide.services.gov.gr/>), εκτός από το Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας όπως αυτά θα ισχύουν κατά την κατάθεση της μελέτης εφαρμογής του έργου.

A4.1.4. Λογική αρχιτεκτονική

Στο επίπεδο των ποιοτικών χαρακτηριστικών της αρχιτεκτονικής, υπάρχουν σαφείς απαιτήσεις κατευθύνσεις, που καθορίζουν τις ανάγκες ασφάλειας, modular αρχιτεκτονικής, πολυεπίπεδης (n-tier), κλπ.

Καθώς το σύστημα θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους (G-Cloud), ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τις δυνατότητες λειτουργίας του συστήματος στο επίπεδο του Cloud Based μοντέλου, αλλά και στο επίπεδο της επιχειρησιακής λογικής και των αυτόνομων και κοινόχρηστων μονάδων κώδικα για την λειτουργία της ως cloud native compliant αρχιτεκτονική.

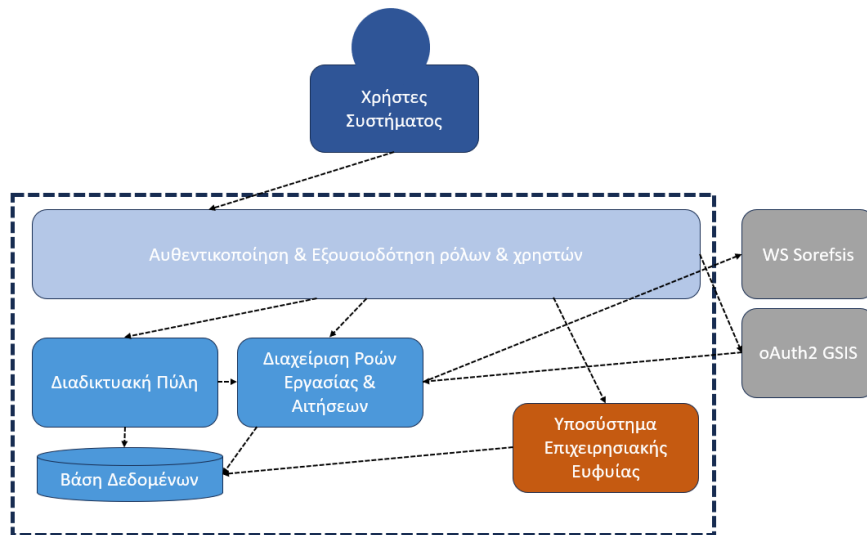
Η αύξηση του όγκου χρηστών, αιτημάτων HTTP, καθώς και η ανάγκη σε πόρους θα πρέπει να υποστηρίζεται αντίστοιχα από μηχανισμούς του Cloud που προσφέρουν «ελαστικότητα πόρων».

Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει πως το σύστημα, αποκτά χαρακτηριστικά που επιτρέπουν σε επιμέρους μονάδες κώδικα επιχειρησιακής λογικής να αναβαθμίζονται (π.χ. νέα έκδοση ή διόρθωση bug), χωρίς το σύστημα να σταματήσει να λειτουργεί.

Οι εφαρμογές που θα αποτελούν το νέο σύστημα, θα πρέπει να λειτουργούν στις τελευταίες εκδόσεις των πλέον δημοφιλών web browsers (π.χ. edge, Mozilla Firefox, chrome, opera κλπ.), και να είναι προσβάσιμες από σύγχρονα κινητά τηλέφωνα και ταμπλέτες.

Τα επιμέρους υποσυστήματα, καθώς και οι αντίστοιχες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν, θα πρέπει σε επίπεδο σχεδιασμού και λογικής αρχιτεκτονικής να έχουν ομοιομορφία, να κάνουν χρήση κοινόχρηστων υπηρεσιών (services), αλλά και κοινών υπηρεσιών επιχειρησιακής λογικής.

Ενδεικτικό σχεδιάγραμμα λογικής αρχιτεκτονικής των Υποσυστημάτων, παρακάτω:



A4.1.5. Υποδομή φιλοξενίας

Το συνολικό σύστημα θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους (G-Cloud). Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην προσφορά τους, υποχρεωτικά θα υποβάλλουν την αρχική (τεκμηριωμένη) προσέγγιση τους για την διαστασιολόγηση των υποδομών και το μοντέλο παροχής υπηρεσιών.

Ο προτεινόμενος σχεδιασμός θα πρέπει επιπλέον να καλύπτει κατ' ελάχιστο τα εξής διαφορετικά περιβάλλοντα:

- i. της ανάπτυξης (development) – Dev Environment,
- ii. των δοκιμών ολοκλήρωσης με τρίτα Συστήματα – SIT Environment
- iii. των δοκιμών χρήστη, του ποιοτικού ελέγχου και εκπαίδευσης – UAT Environment, και
- iv. της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος – Prod Environment

Σημειώνεται πως αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου, η λογική αρχιτεκτονική και οι σχετικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση, να τηρούνται τόσο για το παραγωγικό όσο και για τα περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του έργου. Τα συστήματα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη αναγκών ανάπτυξης / ελέγχων νέων εφαρμογών και θα είναι ενεργά καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει τα εργαλεία και την μεθοδολογία παρακολούθησης του Πληροφοριακού Συστήματος για την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας του.

A4.1.6. Διαλειτουργικότητα

Η Διαλειτουργικότητα του ΟΠΣ, αποτελεί ιδιαίτερα σημαντικό ποιοτικό χαρακτηριστικό του συστήματος. Το σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί ανοικτά πρότυπα διαλειτουργικότητας τόσο για τα παρεχόμενα APIs του σε τρίτα συστήματα, όσο και για την «κατανάλωση» APIs από τρίτα συστήματα.

Η διαλειτουργικότητα του συστήματος αφορά, κατ' ελάχιστο:

- την δυνατότητα λήψης πληροφοριών από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΑΑΔΕ
- Την χρήση υπηρεσιών όπως οι υπηρεσίες αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣΨΔ
- Την δυνατότητα σύνδεσης με το Sorefsis
- Και άλλα συστήματα που μπορεί να αναγνωριστούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει λειτουργίες message bus αλλά και design patterns όπως publish/subscribe με τρόπο τέτοιο που εκτός άλλων να ευνοεί την εκτέλεση σύνθετων λειτουργιών που μπορεί να περιλαμβάνουν σύγχρονες αλλά και ασύγχρονες διαδικασίες.

Καθώς όπως έχουμε ήδη αναφέρει τα χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας του συστήματος είναι ιδιαίτερα σημαντικά, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με λεπτομέρεια το αρχιτεκτονικό μοντέλο που αφορά την διαλειτουργικότητα, τον τρόπο με τον οποίο θα αντιμετωπίσει τις ανάγκες αυξημένου όγκου διαλειτουργικότητας χωρίς αυτή να επηρεάζει το performance των υποσυστημάτων, αλλά και τις δυνατότητες αύξησης του scalability των μονάδων διαλειτουργικότητας (οριζόντια ή και κάθετα).

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά, την χρήση της διαλειτουργικότητας και στην εκτέλεση διασταυρωτικών ελέγχων που απαιτεί το σύστημα. Οι έλεγχοι αυτοί, θα πρέπει να μπορούν να αξιοποιηθούν κεντρικά από υποσυστήματα του ΟΠΣ όπου μπορεί να εφαρμοστεί κοινόχρηστη χρήση τους.

Επιπλέον, η περιγραφή του αναδόχου της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ θα πρέπει να αναλύει θέματα που αφορούν :

- Την ασφάλεια και την εξουσιοδότηση πρόσβασης σε υπηρεσίες διαλειτουργικότητας.
- Τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό της με όρους που να υποστηρίζουν την λειτουργία σε cloud περιβάλλον.
- Τον σχεδιασμό για υψηλή διαθεσιμότητα, και την ελαστικότητα για την κάλυψη αυξημένων όγκων αιτημάτων.
- Την δυνατότητα εφαρμογής κανόνων ασφαλείας κατά OWASP για το Web Services Security.
- Την δυνατότητα χρήσης καθιερωμένων πλέον Specifications (π.χ. OpenAPI Specification ή άλλο).
- Την χρήση μηχανισμού SSL Offloading.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην λύση του την χρήση APIs Gateway. Οι μηχανισμοί παραμετροποίησης, το μοντέλο deployment καθώς και οι όροι ικανοποίησης των βασικών ποιοτικών χαρακτηριστικών (ασφάλεια, υψηλή διαθεσιμότητα, απόκριση, επεκτασιμότητα κλπ) θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά.

Για την ανάπτυξη της διαλειτουργικότητας, ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει και να περιγράψει στην προσφορά του, τις δυνατότητες CI/CD ειδικά για την διαλειτουργικότητα του συστήματος.

A4.2. Υποσυστήματα

A4.2.1. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης

Για την προβολή και την ανάρτηση βασικών πληροφοριών του προγράμματος, ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει ένα εξωστρεφές υποσύστημα για την παρουσίαση αυτής της πληροφορίας τόσο στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς χρήστες (πολίτες).

Η Πύλη θα περιλαμβάνει το δημόσιο περιεχόμενο (ενημερώσεις, δυνατότητα αναζήτησης στα ανοικτά

δεδομένα, αναφορές από το Υποσύστημα ΒΙ που είναι εγκεκριμένα για την ενημέρωση του κοινού) και σε ότι αφορά τις διαβαθμισμένες υπηρεσίες και την πρόσβαση στις αιτήσεις, ο πιστοποιημένος χρήστης θα μπορεί να εισαχθεί με τα διαπιστευτήριά του TAXISNET (χρήστης, κωδικός) και με βάση το Group χρηστών που ανήκει θα μπορεί να βλέπει τις αντίστοιχες πληροφορίες και να έχει τις ενέργειες επί των αιτήσεων (νέα αίτηση, επεξεργασία, έλεγχος).

A4.2.2. Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων & Ροών Εργασιών

Ο Ανάδοχος για την ανάπτυξη και υποστήριξη των ροών εργασίας του Πληροφοριακού Συστήματος και την δημιουργία και διαχείριση των αιτήσεων ένταξης στο πρόγραμμα θα προσφέρει κατάλληλο Σύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας ώστε αυτό να υποστηρίζει τον συνολικό κύκλο ζωής του Έργου.

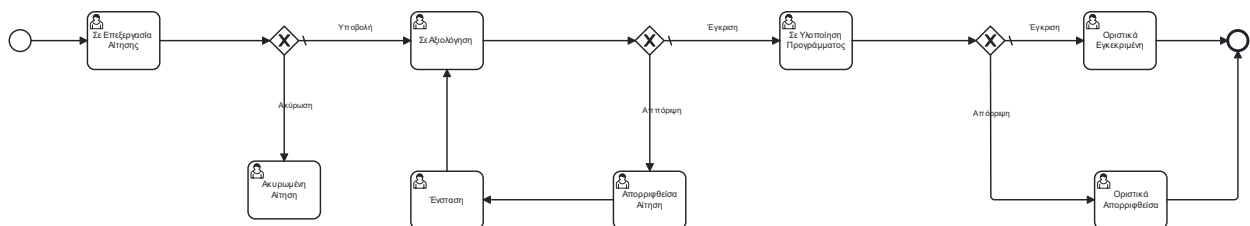
Το Σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω λειτουργίες:

- 1) Σχεδιασμός Ροής Εργασίας σε γραφικό περιβάλλον με δυνατότητες drag-and-drop
- 2) Σύστημα σχεδιασμού φορμών/ οθονών
- 3) Υποστήριξη single-sign-on
- 4) Διασύνδεση με Rule Engine System
- 5) Ιχνηλάτηση ενεργειών

Επί προσθέτως, θα υποστηρίζεται οθόνη συνοπτικής παρουσίασης κατάστασης της αίτησης, στην οποία θα εμφανίζονται με γραφικό τρόπο τα βήματα και το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτηση. Επίσης ο κατάλληλος χρήστης θα μπορεί να αναζητά με ολοκληρωμένο και ευέλικτο μηχανισμό αναζήτησης τις αιτήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί και το status που βρίσκονται όπως επίσης και την ιστορικότητα αλλαγών στην αίτηση.

Το σύστημα θα υποστηρίζει την ασφαλή υποδοχή και διαχείριση ψηφιακών εγγράφων από τους ωφελούμενους.

Ενδεικτικό διάγραμμα της υποβολής αίτησης παρατίθεται, παρακάτω:



A4.2.3. Υποσύστημα Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης & διαχείρισης Χρηστών / Ρόλων

Το υπό ανάπτυξη σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την δημιουργία και διαχείριση των κατάλληλων ρόλων και χρηστών. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να υποστηρίζεται ο ρόλος του Ωφελούμενου, Ελεγκτή και ενός διαχειριστή. Οι χρήστες θα πιστοποιούνται και θα εξουσιοδοτούνται ανάλογα με το προφίλ και τα καθήκοντά τους.

Η αυθεντικοποίηση των τελικών χρηστών θα πραγματοποιείται με χρήση των διαπιστευτηρίων του

TAXISNET με τη χρήση της Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων (oAuth2.0) του Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Οι διαχειριστές του συστήματος θα έχουν τη δυνατότητα μέσα από κατάλληλη διεπαφή να χαρακτηρίζουν εξουσιοδοτημένους χρήστες προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση τους όπως περιγράφεται παραπάνω, καθώς και να αποδώσουν ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του να περιγράψει τον τρόπο που θα ενσωματώσει το Υποσύστημα στην όλη λειτουργία της πλατφόρμας και την διασύνδεση με υπηρεσίες αυθεντικοποίησης χρηστών.

A4.2.4. Υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας

Η ποικιλία των δεδομένων και των διαχειριστικών συστημάτων που περιλαμβάνονται στο έργο προέρχονται από κάθετα συστήματα που ικανοποιούν την επιχειρησιακή λογική ανά αντικείμενο, δράση και ομάδα χρηστών. Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου έχει αναγνωριστεί η αναγκαιότητα εφαρμογής προηγμένων μεθόδων ανάλυσης δεδομένων, εντός των συστημάτων που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος του έργου, όσο και με συνδυασμό πληροφοριών από διαφορετικά πληροφοριακά συστήματα, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται και η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση, από τον Ανάδοχο έτοιμου λογισμικού υποσυστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας, το οποίο θα προσφέρει, τα απαραίτητα Reports και την ανάλυση δεδομένων για την εξαγωγή συμπερασμάτων για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Για την υποβοήθηση στη διεξαγωγή διασταυρωτικών ψηφιακών ελέγχων
2. Για την ανάπτυξη των αναγκών ανοικτών δεδομένων που θα προκύπτουν από την επεξεργασία των δεδομένων του έργου
3. Για την παραγωγή Reports διοικητικής πληροφορίας σχετικής με το αντικείμενο του έργου.

Το προσφερόμενο σύστημα να καλύπτει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Reporting: Δημιουργία δομημένων reports και exports στα πλέον συνήθη format (HTML, PDF, XLS, TXT, CSV, RTF)
- Multidimensional analysis (OLAP): Drill- down, drill across, slice-and-dice, drill-through process
- Charts: Ανάπτυξη charts με έτοιμες βιβλιοθήκες και με ποικιλία επιλογών
- KPIs: Δημιουργία και διαχείριση KPI ιεραρχικών μοντέλων, thresholds, alarms
- Αποτύπωση δεδομένων ανάλυσης σε χάρτες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του, να προσδιορίσει το προσφερόμενο σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας που προτείνει, με βάση τις ανάγκες και τις προδιαγραφές του έργου, να προσδιορίσει πως το προσφερόμενο σύστημα θα ενταχθεί στη συνολική αρχιτεκτονική του έργου, να εξηγήσει το μοντέλο συλλογής των δεδομένων προς επεξεργασία, ως προς την αρχιτεκτονική που προτείνει και τις μεθόδους επικοινωνίας.

A5. Μη λειτουργικές απαιτήσεις

A5.1. Ασφάλεια

Το σύστημα πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα μέτρα και τεχνικές για την προστασία των δεδομένων από

κινδύνους διακύβευσης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητάς τους.

Για τον ακριβή καθορισμό των απαιτήσεων ασφάλειας και προστασίας της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη ασφάλειας του συστήματος στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου.

A5.2. Διαθεσιμότητα

Το σύστημα θα λειτουργεί σε βάση 24x7 και συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίζεται η συνεχής και υψηλή διαθεσιμότητά του. Ειδικότερα, το ελάχιστο ποσοστό διαθεσιμότητας του συστήματος και των υπηρεσιών του πρέπει να είναι τουλάχιστον 99.8%.

A5.3. Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- **Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on):** Η σύνδεση στο ΟΠΣ-ΑΔΕ θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- **Συμβατότητα:** Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - i. οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,

- ii. οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - iii. οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - iv. η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - v. τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
 - **Ελαχιστοποίηση λαθών:** Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, dropdown lists κλπ.
 - **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - i. Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - ii. Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.
 - iii. Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - iv. Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - v. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
 - **Διαφάνεια:** Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
 - **Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του ΤΑΙΠΕΔ (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
 - **Έλεγχος Χρηστικότητας:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που

θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

A5.4. Προσβασιμότητα

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης και οι εφαρμογές αυτού, που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών της Πύλης, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του Αναδόχου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

A5.5. Πνευματικά Δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο του παρόντος έργου (π.χ. πηγαίος κώδικας, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, βάσεις δεδομένων, κ.λπ.), εκτός των έτοιμων προϊόντων που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα αναφέρονται σαφώς και επί ποινή αποκλεισμού στην προσφορά του (εμπορικό όνομα, έκδοση, κατασκευάστρια εταιρεία), θα αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του ΤΑΙΠΕΔ, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, όχι όμως για εμπορική εκμετάλλευση. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στο ΤΑΙΠΕΔ χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Όλο το υλικό που παράγεται θα παραδίδεται στο ΤΑΙΠΕΔ από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Η μεταβίβαση των πάσης φύσης δικαιωμάτων επί του υλικού επέρχεται με την καταβολή της αντίστοιχης αμοιβής. Εξαιρείται το Ελεύθερο Λογισμικό και Λογισμικό Ανοιχτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) για το οποίο θα πρέπει να τηρούνται οι άδειες χρήσης σύμφωνα με τη διεθνή νομοθεσία.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά του ΤΑΙΠΕΔ από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που

χρησιμοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του το ΤΑΙΠΕΔ οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό του ΤΑΙΠΕΔ, έναντι του τρίτου.

A6. Υπηρεσίες Έργου

A6.1. Παροχή Υπηρεσιών Διοίκησης Έργου και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες διοίκησης του Έργου του Αναδόχου και διασφάλισης ποιότητας με στόχο την παρακολούθηση όλων των στοιχείων που απαιτούνται και συνθέτουν την υλοποίηση του Έργου του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σαφή μεθοδολογία διαχείρισης του Έργου του Αναδόχου, έτσι ώστε οι εργασίες να εκτελούνται αποτελεσματικά με την ενεργό συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων οντοτήτων, να διασφαλίζεται η κάλυψη όλων των απαιτήσεων και η υλοποίηση του Έργου του Αναδόχου εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά τα προβλήματα που ενδεχομένως θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση του Έργου του Αναδόχου, και να παρέχεται ουσιαστική ενημέρωση του ΤΑΙΠΕΔ καθ' όλη τη διάρκεια παροχής Υπηρεσιών του Έργου του Αναδόχου. Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος αναμένεται μεταξύ άλλων να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει Υπεύθυνο Έργου, με κατάλληλη εμπειρία και προϋπηρεσία στη διοίκηση σύνθετων έργων, ο οποίος θα επιφορτιστεί με την ευθύνη να σχεδιάσει, να εκτελέσει, να ολοκληρώσει και να παραδώσει τις υπηρεσίες του Έργου του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να καταθέσει αναλυτικό σχέδιο, στο οποίο θα περιλαμβάνονται όλα τα στάδια και οι επιμέρους εργασίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του Έργου του Αναδόχου, εντός του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος (στο εξής «Σχέδιο Έργου Αναδόχου»). Το Σχέδιο Έργου Αναδόχου είναι το εργαλείο για την παρακολούθηση της προόδου του Έργου του Αναδόχου και για τον έγκαιρο εντοπισμό ενδεχομένων καθυστερήσεων ή προβλημάτων.
- Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να ενημερώνει διεξοδικά το ΤΑΙΠΕΔ για την πορεία του Έργου του Αναδόχου και για τα θέματα που ανακύπτουν, καταθέτοντας τακτικές (διμηνιαίες) αναφορές προόδου και διοργανώνοντας συνεδριάσεις με τους υπευθύνους του ΤΑΙΠΕΔ όταν απαιτείται, στις οποίες θα συζητείται η πορεία του Έργου του Αναδόχου και θα συμφωνούνται ενέργειες σχετικά με την πορεία του Έργου του Αναδόχου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του αλλά και τις ανάγκες και προσδοκίες του ΤΑΙΠΕΔ.
- Εάν υπάρχουν αλλαγές στην πορεία του Έργου του Αναδόχου, ο Υπεύθυνος Έργου θα αναθεωρεί το Σχέδιο Έργου Αναδόχου σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα και θα το κοινοποιεί σε όλους τους υποψήφιους Αναδόχους.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να συγκροτήσει Ομάδα Έργου για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο της υποβολής της προσφοράς του, θα πρέπει να σχεδιάσει και να περιγράψει την οργάνωση της Ομάδας Έργου, περιλαμβάνοντας σε αυτήν:
 - α. το σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του Έργου του Αναδόχου με τις επιμέρους ομάδες έργου,
 - β. τους ρόλους / αρμοδιότητες,
 - γ. τον τρόπο λειτουργίας του σχήματος (π.χ. με ποια διαδικασία και συχνότητα οι επιμέρους ομάδες θα αναφέρονται στον Υπεύθυνο Έργου),
 - δ. τον τρόπο που εξασφαλίζεται η συνοχή και η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου.

- Σχετικά με την παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας που πρόκειται να ακολουθήσει στο πλαίσιο του Έργου του Αναδόχου, ενώ θα πρέπει να παραθέσει επαρκή τεκμηρίωση του τρόπου που εγγυάται την παράδοση ποιοτικών παραδοτέων (εις βάθος έλεγχο των παραδοτέων του Έργου του Αναδόχου) ή / και αναφορών προόδου (π.χ. μέσω μιας ενδεικτικής λίστας ελέγχου (checklist))
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τους δείκτες μέτρησης απορρόφησης κονδυλίων των προγραμμάτων και να τους παρακολουθεί οριζόντια για την μέτρηση της αποτελεσματικότητας του έργου
- Τέλος, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του με ποιους τρόπους το ως άνω προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του Έργου του Αναδόχου εξασφαλίζει:
 - α. συστηματική και ολοκληρωμένη κατανόηση / ανάλυση των στόχων και απαιτήσεων του Έργου του Αναδόχου,
 - β. συντονισμό των εμπλεκόμενων μερών (όπως εξωτερικών συνεργατών, υπεργολάβων κτλ.),
 - γ. αποτελεσματική διερεύνηση προβλημάτων συνεργασίας και επίλυση ενδεχόμενων προστριβών εντός της Ομάδας Έργου του Αναδόχου,
 - δ. προσθήκη νέων μελών ή αντικατάσταση μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, όπου απαιτείται,
 - ε. αποτελεσματική και άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων, αποκλίσεων ή αλλαγών που θα ανακύπτουν στο Έργο του Αναδόχου,
 - στ. έγκαιρη λήψη αποφάσεων,
 - ζ. επιτυχή ολοκλήρωση και επίτευξη των στόχων του Έργου του Αναδόχου.

A6.2. Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει Μελέτη Εφαρμογής για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις –Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις», με την ολοκλήρωση της ομώνυμης Φάσης του έργου, η οποία θα περιλαμβάνει την ανάλυση των απαιτήσεων, τον σχεδιασμό της παραμετροποίησης του συστήματος σύμφωνα με τα στοιχεία οργάνωσης και λειτουργίας της Αρχής που θα του δοθούν, καθώς και οδηγό με τη διαδικασία των δοκιμών και των ελέγχων σε επίπεδο υποσυστημάτων και εφαρμογών. Θα περιλαμβάνει επίσης μελέτη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) καθώς και ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες.

Αναλυτικά η Μελέτη Εφαρμογής πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής επί μέρους ενότητες:

- Τεχνικά πλάνα του έργου
 - α. Διαστασιολόγηση πόρων για την εγκατάσταση των συστημάτων.
 - β. Αναλυτική αρχιτεκτονική του έργου.
 - γ. Προσαρμοσμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
 - δ. Αναλυτικά Σχέδια Εγκατάστασης Εφαρμογών και Συστημάτων.
 - ε. Επικαιροποίηση τεχνικών παραμέτρων του έργου.
 - στ. Απαιτήσεις Εκπαίδευσης στη Χρήση του Συστήματος - Εκπαιδευτικό πλάνο.

ζ. Πλάνο Εγκατάστασης.

η. Πλάνο Δοκιμών Συστήματος.

- Μελέτη ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
- Πλάνο διαλειτουργικότητας.
- Τυχόν άλλες απαιτήσεις σχεδιασμού που κρίνει απαραίτητες αναγκαίες ο Ανάδοχος ή περιλαμβάνονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή του έργου.

A6.3. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Διαχείρισης Υποδομών και Πόρων Φιλοξενίας

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και την εγκατάσταση του λογισμικού που είναι απαραίτητο για τη λειτουργία του ΟΠΣ και την αξιοποίησή του από τους χρήστες. Ειδικότερα, θα πρέπει να μεριμνήσει, ενδεικτικά, για:

- την διαστασιολόγηση των απαιτούμενων πόρων του κυβερνητικού νέφους,
- την παραμετροποίηση των προσφερόμενων στοιχείων της λύσης του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στη μελέτη εφαρμογής,
- την εγκατάσταση στον κεντρικό εξοπλισμό και την παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών, συστήματος, βάσεων δεδομένων και λοιπού λογισμικού στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους (G-Cloud),
- τη δημιουργία λογαριασμών χρηστών,
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού και
- την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης των πόρων φιλοξενίας του συστήματος για όλο το διάστημα από την εγκατάσταση ως και την λήξη της περιόδου εγγύησης ή και συντήρησης εφόσον υπογραφεί συμβόλαιο συντήρησης.

A6.4. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας αναφέρονται στο στάδιο της προετοιμασίας και θέσης σε λειτουργία του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- για το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα,
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος.

Η δοκιμαστική λειτουργία της πιλοτικής εγκατάστασης θα έχει στόχο:

- την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας,
- την ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων θα γίνει σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,

- Υποστήριξη διαχειριστών (administrators) από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους διαχειριστές (administrators), υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.),
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.
- Εκπαίδευση Χρηστών σε όλο το εύρος των απαιτήσεων των ΟΠΣ και με βάση όλες τις σχετικές παραμέτρους (ήτοι το αντικείμενο - μεθοδολογική προσέγγιση της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής, οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών και η διαδικασία αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας).
- Παραμετροποίηση ΟΠΣ.
- Δυνατότητα παραμετροποίησης της λειτουργίας του ΟΠΣ στο οποίο υποβάλλονται οι αιτήσεις προκειμένου να είναι εφικτή η ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις της παρακολούθησης του κύκλου ζωής της δράσης.
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης on-site ή από απόσταση μέσω εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, κατά το διάστημα της περιόδου εκπαίδευσης και πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας προκειμένου να μεταφέρει την απαραίτητη τεχνογνωσία χρήσης του συστήματος στα στελέχη του φορέα. Σε περίπτωση ισχύος ειδικών μέτρων λόγω πανδημίας η υποστήριξη θα παρέχεται από απόσταση με τη χρήση συστήματος conference στο οποίο τα στελέχη του Αναδόχου που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό, θα είναι συνδεδεμένα σε όλη τη διάρκεια της εργασίας τους και θα έχουν μικρόφωνο και κάμερα.

Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματά του. Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τον προγραμματισμό του ελέγχου,
- την υλοποίηση του ελέγχου,
- την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου.

Οι έλεγχοι που θα διεξαχθούν κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας είναι αυτοί που θα έχουν συμπεριληφθεί στη μελέτη εφαρμογής και θα έχουν συμφωνηθεί πριν την έναρξη των δοκιμών.

Οι υπηρεσίες πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας θα παρέχονται στο τέλος κάθε φάσης του έργου για την οποία θα προβλέπεται έναρξη παραγωγικού λειτουργίας διακριτά για τα σύστημα και υποσυστήματα που θα τεθούν σε παραγωγική λειτουργία με την ολοκλήρωση της Φάσης.

Οι έλεγχοι που θα διεξαχθούν κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας είναι αυτοί που θα έχουν συμπεριληφθεί στη μελέτη εφαρμογής και θα έχουν συμφωνηθεί πριν την έναρξη των δοκιμών.

A6.5. Παροχή βελτιώσεων και προσαρμογών εφαρμογών και λογισμικού

Καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει βελτιώσεις και περαιτέρω προσαρμογές / αναπτύξεις που αναμένεται να προκύψουν. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. **Υλοποίηση μικρών βελτιώσεων** – Αφορούν στη μεταβολή ή/και στην ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας στο λογισμικό και τη λειτουργικότητα που έχει υλοποιήσει ο Ανάδοχος για το Έργο. Αφορά τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο

την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον, περιλαμβανομένων και της εγκατάστασης νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- α. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές.
 - β. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της γνωσιακής βάσης δεδομένων, των ροών εργασίας και των προτύπων καθώς και στην τεκμηρίωση.
 - γ. Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών και των υπηρεσιών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του συστήματος ή της υποδομής που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
 - δ. Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, των ροών και των προτύπων, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).
2. **Υλοποίηση Αλλαγών** – Αφορούν στην μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών και του λογισμικού που έχει υλοποιήσει ο Ανάδοχος για το Έργο, την υλοποίηση νέας λειτουργικότητας και σημαντικών αλλαγών στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της γνωσιακής βάσης δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
- α. Σημαντικές Βελτιώσεις της γνωσιακής βάσης, του περιβάλλοντος χρήσης ή άλλων τμημάτων του λογισμικού εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων δεδομένων ή πρόσβασης στις διαθέσιμες λειτουργίες του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (ενδεικτικά, νέες εκτυπώσεις).
 - β. Προσαρμογή του λογισμικού σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (ενδεικτικά, μεταβολές στις πολιτικές της Αρχής για τη διαχείριση έργων, την κυβερνοασφάλεια κτλ.).
 - γ. Τροποποιήσεις ή/και νέα λειτουργικότητα του λογισμικού με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης, της συντηρησιμότητάς τους ή της χρηστικότητάς τους (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές).

A6.6. Υπηρεσίες Εγγύησης

Η συνολική Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ορίζεται από την υπογραφή της μέχρι τις 31/12/2025, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Κεφαλαίου Α.7 (Χρονοπρογραμματισμός του Έργου).

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρούσα ενότητα.

Οι υπηρεσίες εγγύησης του Λογισμικού διακρίνονται σε Υπηρεσίες Προληπτικής και Επανορθωτικής Συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση των εφαρμογών περιλαμβάνει την υπηρεσία για τον έλεγχο της κατάστασης των εφαρμογών, τη διαδικασία τεκμηρίωσης της ορθότητας της λειτουργίας, τον εποπτικό έλεγχο αξιόπιστης λειτουργίας των εφαρμογών. Η προληπτική συντήρηση, αναπτύσσεται δύο φορές σε όλη τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης, ανά έτος, και παράγονται αντίστοιχες αναφορές ελέγχου.

Η προληπτική συντήρηση ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αποσκοπούν επίσης στην πρόληψη προβλημάτων και στην εξασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών, εκπληρώνοντας τον λόγο για τον οποίο αναπτύχθηκαν.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης ο Ανάδοχος θα καταγράφει τυχόν αποκλίσεις μεταξύ των τρεχουσών εκδόσεων λογισμικού συστήματος και των εγκατεστημένων στο παραγωγικό περιβάλλον. Θα μελετά την αναγκαιότητα και την εφικτότητα αναβάθμισης των υποδομών λογισμικού συστήματος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων, application servers, κλπ) και θα προτείνει στο ΤΑΙΠΕΔ τις απαραίτητες ελεγχμένες από τον ίδιο προσαρμογές αναβαθμίσεις του λογισμικού συστήματος. Τις αναβαθμίσεις αυτές θα υλοποιεί ο Ανάδοχος μετά την έγκριση από το ΤΑΙΠΕΔ σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα αναβάθμισης λογισμικού συστήματος που θα συμπεριλαμβάνει στην ανωτέρω μελέτη, την οποία θα υποβάλλει, στο πλαίσιο της προληπτικής συντήρησης.

Η επανορθωτική συντήρηση των εφαρμογών περιλαμβάνει τις αναγκαίες υπηρεσίες για την αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή απρόβλεπτης τεχνικής συμπεριφοράς της εφαρμογής. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να εκκινήσει με έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μέσω εφαρμογής Help Desk που θα διαθέσει ο Ανάδοχος στο ΤΑΙΠΕΔ, για την παρακολούθηση των υπηρεσιών εγγύησης του έργου.

A6.7. Παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης των αιτήσεων ένταξης και διαχείρισης υλοποίησης:

Στο αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης ωφελουμένων (Help desk) συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης του σχετικού διαδικτυακού τόπου με συχνές ερωτήσεις - απαντήσεις για τη διασαφήνιση των όρων και προϋποθέσεων συμμετοχής των ωφελουμένων καθώς και όλων των σχετικών θεμάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση του Έργου του Αναδόχου,
- η υποστήριξη κατά τη διαδικασία υποδοχής, αξιολόγησης και έγκρισης κάθε αίτησης λήψης χρηματοδότησης, καθώς και κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της υλοποίησης του Έργου,
- η υποστήριξη κατά τη διαδικασία αιτημάτων τροποποίησης και απένταξης,
- η υποστήριξη για την εισαγωγή στοιχείων στα πληροφοριακά συστήματα,
- η εκπλήρωση όλων των απαιτήσεων ηλεκτρονικής παρακολούθησης που θα προκύψουν από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης και το κανονιστικό πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
- η διαχείριση επενδυτικών σχεδίων, ήτοι σύσταση ομάδας ελέγχου για τα αιτήματα καταβολής ενίσχυσης,
- ο δειγματοληπτικός έλεγχος υλοποίησης του Έργου.

A6.8. Παροχή δράσεων προβολής και επικοινωνίας που αφορούν τη δημοσιότητα της Δράσης 16874

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαφήμισης και μάρκετινγκ για το πρόγραμμα της Δράσης 16874 με τίτλο «Φωτοβολταϊκά στις επιχειρήσεις». Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες όπως περιγράφονται στις κάτωθι δράσεις:

Δράση 1: Επικοινωνιακή Στρατηγική και Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, με βάση την Προσφορά του και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, να υποβάλει α) πρόταση που θα

περιλαμβάνει τη Στρατηγική Επικοινωνίας και την κατάρτιση, εξειδίκευση και εφαρμογή Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας χρονικά κατανομημένου και κοστολογημένου, με τεκμηριωμένη την αποτελεσματικότητα των προτάσεων σε σχέση με τους επιδιωκόμενους στόχους και των ομάδων-στόχου (target groups) του έργου και β) ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας, βάσει της πορείας του Έργου.

Η Επικοινωνιακή Στρατηγική και το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας θέτει τις βάσεις για τις επόμενες ενέργειες του Αναδόχου και λειτουργεί σαν ένας συνολικός οδηγός για την αποτελεσματική προβολή και επικοινωνία του παρόντος έργου. Βασικός στόχος της Επικοινωνίας είναι η καλύτερη και πληρέστερη ενημέρωση των ομάδων-στόχου και η προτροπή να συμμετέχουν ενεργά στις δράσεις και στις ενέργειες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Το Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσεων δύναται να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Σχέδιο Δράσεων.
- Σχεδιασμός και Παραγωγή Έντυπου, Ηλεκτρονικού, Οπτικοακουστικού και λοιπού Ενημερωτικού Προωθητικού Υλικού.
- Σχεδιασμός και Υλοποίηση Διαφημιστικής Καμπάνιας στα ΜΜΕ.
- Εκδηλώσεις πληροφόρησης, ενημέρωσης και προβολής.
- Προβολή σε Κοινωνικά Δίκτυα & διαδίκτυο.

Κατά την κατάρτιση και υλοποίηση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, θα πρέπει να τηρηθούν τα παρακάτω:

- Η ομοιογένεια, αλληλουχία και συντονισμός μεταξύ των προτεινομένων ενεργειών.
- Η καθαρότητα των στόχων και η σαφήνεια του επικοινωνιακού «μίγματος» που θα εφαρμοσθεί.
- Η χρήση σταθερών εικαστικών και ρητορικών στοιχείων και μηνυμάτων.
- Η αξιοποίηση καλών πρακτικών υλοποίησης παρόμοιων έργων από άλλες χώρες - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η σύνδεση με τη σύγχρονη κοινωνική και οικονομική πραγματικότητα της χώρας.
- Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της επικοινωνίας και της πληροφόρησης.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε ενέργεια αναλυτική πρόταση υλοποίησης η οποία δύναται να περιλαμβάνει πληροφορίες για το εκτιμώμενο κόστος υλοποίησης (ενδεικτικά ανθρωπομήνες, κόστη συνεργατών, κλπ), το περιεχόμενο, το χρόνο, το κοινό – στόχο, τις προδιαγραφές, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, τη σύνδεση με τους γενικούς και ειδικούς στόχους των δράσεων επικοινωνίας, καθώς και την αναμενόμενη αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης ενέργειας μετρούμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια, εφόσον εφαρμόζεται. Για κάθε αναλυτική πρόταση υλοποίησης ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην υλοποίηση της κατόπιν έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή για το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, σύμφωνα με τις προτάσεις υλοποίησης που υποβάλλονται.

Η επικαιροποίηση και η ανακατανομή του προϋπολογισμού των επιμέρους ενεργειών – όπου απαιτείται - θα πραγματοποιείται με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Δράση 2: Σχεδιασμός & Παραγωγή Έντυπου, Ηλεκτρονικού, Οπτικοακουστικού και λοιπού Ενημερωτικού Προωθητικού Υλικού

Η παρούσα Δράση περιλαμβάνει το δημιουργικό σχεδιασμό και την παραγωγή του επικοινωνιακού υλικού (έντυπων, οπτικοακουστικών, ηλεκτρονικών κλπ) ανάλογα με την εκάστοτε θεματολογία και τις επιμέρους καμπάνιες ή/και ενέργειες που θα υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή.

Για κάθε προτεινόμενη ενέργεια και υλικό θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτική πρόταση, η οποία θα τελεί υπό την έγκρισή της. Ο αριθμός, το περιεχόμενο και τα επιμέρους τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Δράσης αυτής θα αναλάβει τα εξής:

- **Σχεδιασμός επικοινωνιακής ταυτότητας για τα Προγράμματα**
- **Κειμενογράφηση και δημιουργία περιεχομένου για τις δράσεις επικοινωνίας**
 - α. Σύνταξη και επιμέλεια πρωτότυπων κειμένων επικοινωνιακής ταυτότητας.
 - β. Σύνταξη και επιμέλεια Δελτίων Τύπων και κειμένων σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου.
 - γ. Συγγραφή βελτιστοποιημένων κειμένων (SEO) και περιεχομένου για τις καταχωρίσεις των Μέσων και των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης.
- **Σχεδιασμός και Δημιουργία Έντυπου Υλικού** (Μακέτες ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών, folder, ημερολογίων, κλπ).
- Προτάσεις περιεχομένου για τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης όσον αφορά στην ύλη (τίτλοι-θέματα, μόνιμες στήλες, κατηγορίες θεματολογίας ανά σελίδα) και το δημιουργικό (branding, μηνύματα, hashtags).
- Φωτογραφίες και επεξεργασία φωτογραφιών.
- Προσαρμογή ταυτότητας σε υλικά.
- **Σχεδιασμός και Δημιουργία Διαφημιστικού Υλικού**
 - α. Μακέτες καταχωρήσεων στον Τύπο.
 - β. Δημιουργία Web Banners (premium display advertising).
- **Δημιουργία Οπτικοακουστικού Υλικού**
 - α. Σενάρια για τηλεοπτικά σποτ 30" – 35".
 - β. Σενάρια για ραδιοφωνικά σποτ 30" – 35'.
 - γ. Σενάρια για προωθητικά video για social media, εκδηλώσεις κλπ.
- **Παραγωγή Έντυπου & Διαφημιστικού Υλικού**
 - α. Παραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών, folder, ημερολογίων, κ.α.
 - β. Παραγωγή τηλεοπτικών σποτ 30'' - 35".
 - γ. Παραγωγή ραδιοφωνικών σποτ 30'' - 35".
 - δ. Παραγωγή videos για χρήση σε παρουσιάσεις, εκδηλώσεις, στην ιστοσελίδα και κοινωνικά δίκτυα.
 - ε. Παραγωγή infographics.

Προτεινόμενες Τεχνικές Προδιαγραφές των βίντεο

Οι λήψεις κινούμενης εικόνας (video) και η επεξεργασία, θα γίνουν σύμφωνα με τα παρακάτω τεχνικά κριτήρια και προϋποθέσεις:

- Ανάλυση 4K (UHD): 4096 x 2160 pixels ή 3840 x 2160 pixels.
- Μπορεί να αξιοποιηθούν τεχνικές όπως π.χ. timelapse, hyperlapse κ.λπ.

- Μπορεί επίσης να αξιοποιηθούν γραφικά και videographics.
- Παράδοση υλικού σε ψηφιακή μορφή: αρχεία avi και mp4, κατάλληλα για χρήση στα social media.
- Παράδοση ψηφιακού master σε σκληρό δίσκο high definition ασυμπίεστο, όπου θα περιλαμβάνεται επίσης έκδοση χωρίς σπικάζ για μελλοντική μεταγλώττιση.
- Παράδοση με τίτλο, metadata και tags.

Αναφορικά με την παραγωγή των βίντεο

- Απαιτείται παρουσίαση και έγκριση του σεναρίου πριν το τελικό μοντάζ.
- Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών για την εξασφάλιση άδειας, για την πραγματοποίηση των λήψεων εφόσον απαιτείται.
- Η καλλιτεχνική και τεχνική επιμέλεια της όλης παραγωγής αποτελεί επίσης ευθύνη και επιλογή του Αναδόχου, ο οποίος θα λάβει υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, βάσει πρότασης υλοποίησης. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλογές αυτές θα αναδεικνύουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το περιεχόμενο που έχει συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υποδείξει στον Ανάδοχο βελτιώσεις ή τροποποιήσεις ως προς την καλλιτεχνική και τεχνική επιμέλεια της παραγωγής (πχ. αλλαγή, αντικατάσταση πλάνων, διόρθωση ή αλλαγή της δομής και του κειμένου κλπ.), τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει, προκειμένου να προκύψει το τελικό παραδοτέο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να βρίσκεται σε στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση και να λαμβάνει περαιτέρω κατευθύνσεις, οδηγίες και διευκρινίσεις.

Τα tv spot και video που θα δημιουργηθούν θα αξιοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε MME, Social Media, ψηφιακές καμπάνιες, ενέργειες δημοσιότητας και δημοσίων σχέσεων.

Η παράδοση όλων των τελικών αρχείων θα γίνει σε ψηφιακή μορφή υψηλής ανάλυσης, με ανοιχτά αρχεία, με διαθέσιμες γραμματοσειρές ώστε να είναι κατάλληλα για επεξεργασία, εκτύπωση και χρήση σε ηλεκτρονικά μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών για την εξασφάλιση άδειας, για την πραγματοποίηση των λήψεων εφόσον απαιτείται.

Η καλλιτεχνική και τεχνική επιμέλεια της όλης παραγωγής αποτελεί ευθύνη και επιλογή του Αναδόχου, λαμβάνοντας υπόψη του τις κατευθυντήριες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Για κάθε προτεινόμενη ενέργεια και υλικό θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτική πρόταση, η οποία θα τελεί υπό την έγκριση της. Ο αριθμός, το περιεχόμενο και τα επιμέρους τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα.

Τέλος, επισημαίνεται ότι τα κόστη των παραγωγών περιλαμβάνονται στον συνολικό προϋπολογισμό της δράσης και θα αποτυπώνονται στην πρόταση υλοποίησης που θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από κάθε ενέργεια.

Δράση 3. Σχεδιασμός και Διαχείριση Διαφημιστικής Καμπάνιας στα MME

Η Δράση περιλαμβάνει το στρατηγικό σχεδιασμό και τη διαχείριση διαφημιστικού πλάνου μέσων (media plan) σε τηλεόραση, ραδιόφωνο, έντυπο τύπο και ιστοσελίδες σε εγχώρια MME.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης ο Ανάδοχος, λίγο πριν την έναρξη μιας καμπάνιας προβολής και δημοσιότητας, σχεδιάζει και υποβάλλει το Πλάνο Μέσων (Media Plan) ανά κατηγορία Μέσων, με

τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση προβολής στα ΜΜΕ συμπεριλαμβανομένου του κόστους, την επιλογή της διάρκειας, των μέσων και της προβλεπόμενης αποτελεσματικότητας, η οποία τίθεται υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα, η παρούσα δράση περιλαμβάνει **α)** το σχεδιασμό στρατηγικής του πλάνου προβολής και δημοσιότητας (media plan) σε τηλεόραση, ραδιόφωνο, έντυπο τύπο και ιστοσελίδες της Ελλάδας, **β)** τις ενέργειες αναθεώρηση της λίστας μέσων προβολής και των επιμέρους τυχόν καταμερισμών βάση προϋπολογισμού ανά μέσο, **γ)** την οριστικοποίηση του τελικού πλάνου μέσων και των επιμέρους καταμερισμών ανά μέσο και **δ)** τον ορισμό χρονοδιαγράμματος και προτεινόμενων ημερομηνιών καταχωρήσεων, σποτ για την καμπάνια (φάσεις ή waves) προβολής και δημοσιότητας.

Το Media Plan θα πρέπει να:

- είναι χρονικά κατανεμημένο και με ποσοστιαία κατανομή των ενεργειών,
- επιτυγχάνει το καλύτερο δυνατό media mix διατηρώντας το κόστος σε επιθυμητά επίπεδα,
- στοχεύει σε συγκεκριμένα κοινά-στόχους και περιγράφει τον τρόπο επιλογής και προσέγγισης των ομάδων-στόχους,
- διαθέτει τεκμηρίωση της επιλογής του χρόνου και της διάρκειας προβολής,
- περιλαμβάνει το κόστος προβολής-ανάλυση προϋπολογισμού,
- περιγράφει τα παραδοτέα μετά την έγκριση του media plan.

Η κατανομή του ποσοστού της προϋπολογισθείσας δαπάνης μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ), ήτοι για τα έντυπα μέσα (εφημερίδες, περιοδικά και περιφερειακά έντυπα μέσα), τον ηλεκτρονικό τύπο, το ραδιόφωνο και την τηλεόραση θα επιμεριστεί βάσει του προϋπολογισμού του Πλάνου Δημοσιότητας που αφορά στα μέσα αυτά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ισχύον Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 261, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης.

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει την καμπάνια προβολής μέσω εντολών ανάθεσης στα μέσα βάσει των άρθρων 6 και 7 του Π.Δ. 261/1997, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4864/2021. Η εξόφληση των υπηρεσιών μετάδοσης και καταχώρισης θα πραγματοποιείται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σε συνέχεια των εντολών ανάθεσης της δράσης και κατόπιν προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής από το μέσο μετάδοσης, καθώς και της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εκ μέρους του αναδόχου διαφημιστικών υπηρεσιών.

Το Πλάνο Μέσων δύναται να περιλαμβάνει:

- **Τηλεοπτικά μηνύματα:** Μεταδόσεις μηνυμάτων σε τηλεοπτικούς σταθμούς πανελλαδικής και περιφερειακής εμβέλειας.
- **Ραδιοφωνικά μηνύματα:** Μεταδόσεις μηνυμάτων σε ραδιοφωνικούς σταθμούς πανελλαδικής και περιφερειακής εμβέλειας.
- **Έντυπες καταχωρήσεις:** Εμφανίσεις καταχωρήσεων/advertorials στον έντυπο τύπο πανελλαδικής και περιφερειακής εμβέλειας.
- **Ηλεκτρονικές καταχωρήσεις:** Εμφανίσεις καταχωρήσεων (web banners, advertorials κ.ο.κ.) σε ηλεκτρονικό τύπο (ιστοσελίδες).

Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή του τελικού

πλάνου μέσων (media plan), θα αναλάβει την αποστολή των εντολών μετάδοσης και του σχετικού οπτικοακουστικού υλικού (video spots, ηχητικών spots κλπ.), καθώς και των εντολών δημοσίευσης των καταχωρήσεων στα επιλεγμένα μέσα προβολής για την έναρξη της διαφημιστικής καμπάνιας. Επίσης, αναλαμβάνει την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος προβολής και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών από κάθε μέσο προβολής.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω ενεργειών του Αναδόχου, ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής εργασίες:

- Επικοινωνία με τους Υπευθύνους του Τμήματος Marketing και εμπορικού των μέσων της εν λόγω λίστας, με στόχο την ενημέρωση έναρξης διαφημιστικής καμπάνιας, καταγραφή των στοιχείων επικοινωνίας τους και αίτημα για προσφορά, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της λίστας μέσων προβολής.
- Σύνταξη και αποστολή των εντολών ανάθεσης / μετάδοσης ή/και καταχώρισης ανάλογα με τα μέσα και σύμφωνα με τις τελικές προσφορές τους, συνοδευόμενα από διαφημιστικό υλικό προς καταχώρηση ή ανάρτηση ή προβολή.
- Παρακολούθηση και συντονισμό της εκτέλεσης των εργασιών της διαφημιστικής προβολής.
- Συγκέντρωση και καταγραφή των αποδεικτικών στοιχείων προβολής, ή/και καταχώρησης ή/και ανάρτησης, έλεγχος ορθότητας προβολής σύμφωνα με την εντολή ανάθεσης / μετάδοσης ή/και καταχώρισης.
- Σύνταξη τελικής Έκθεσης Αναφοράς ενεργειών/ υπηρεσιών.

Δράση 4: Εκδηλώσεις πληροφόρησης, ενημέρωσης και προβολής

Η Δράση αυτή περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και τη διοργάνωση μιας σειράς προωθητικών και ενημερωτικών δράσεων. Ταυτόχρονα στο πλαίσιο της παρούσας δράσης θα σχεδιασθούν και θα παραχθούν και τα υλικά που θα υποστηρίξουν τις ενέργειες αυτές.

Η διοργάνωση και η συμμετοχή σε εκδηλώσεις και δράσεις πληροφόρησης, ενημέρωσης και προβολής λειτουργούν συμπληρωματικά με τις υπόλοιπες δράσεις επικοινωνίας. Ανάλογα με τους στόχους και την επικοινωνιακή φάση, η σειρά των εκδηλώσεων αυτών απευθύνονται είτε σε εξειδικευμένες ομάδες είτε στο ευρύ κοινό. Το περιεχόμενο των εκδηλώσεων θα εξαρτάται κάθε φορά από τις επικοινωνιακές ανάγκες του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει ένα σύνολο δράσεων που να καλύπτουν όλα τα κοινά-στόχος σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος, πριν την διοργάνωση της εκάστοτε εκδήλωσης, θα αποστέλλει σε εύλογο χρονικό διάστημα στην Αναθέτουσα Αρχή πρόταση υλοποίησης στην οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικά τα ακόλουθα:

- Κατανομή του προϋπολογισμού ανά κατηγορία/ υπηρεσία.
- Παρεχόμενες υπηρεσίες όπως δημιουργικές, παραγωγές, φωτογράφιση, κλπ.
- Αριθμό εμπλεκόμενων στελεχών σχετικά με το σχεδιασμό, οργάνωση, συντονισμό και υλοποίηση της εκάστοτε δράσης.

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την οργάνωση και υλοποίηση της εκδήλωσης/ δράσης και λοιπών προωθητικών ενεργειών εφόσον έχει λάβει γραπτώς τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής ή/και τις παρατηρήσεις σχετικά με την υποβληθείσα Πρόταση Υλοποίησης.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση και διεξαγωγή των

εκδηλώσεων/ημερίδων. Ενδεικτικά:

- Ανάπτυξη δημιουργικού concept της εκάστοτε εκδήλωσης και την εφαρμογή τους σε επικοινωνιακά υλικά.
- Προσδιορισμός και πρόσκληση εισηγητών, όπου απαιτείται, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Προσδιορισμός κοινού-στόχος και διαμόρφωση λίστας αποδεκτών προσκλήσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ενοικίαση, άδεια χρήσης και διαμόρφωση του χώρου διεξαγωγής των εκδηλώσεων/ δράσεων που θα περιλαμβάνει τυχόν υλικοτεχνική υποδομή.
- Διασφάλιση επαρκούς προβολής της εκδήλωσης από τα ΜΜΕ.
- Προετοιμασία για διάθεση ενημερωτικού υλικού στους συμμετέχοντες.
- Γραμματειακή υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκειά της εκδήλωσης.
- Κάλυψη της εκδήλωσης με φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση εφόσον απαιτηθεί.
- Καταγραφή Πρακτικών (μαγνητοφώνηση/απομαγνητοφώνηση) εφόσον απαιτηθεί.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της παρούσας δράσης ο ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει και να παράξει όλο το υποστηρικτικό υλικό των προωθητικών ενεργειών. Τα υλικά που θα σχεδιαστούν και θα παραχθούν αφορούν σε (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Προωθητικά δώρα -give aways, promo items, usb, κλπ
- Διάφορα Υλικά εκδηλώσεων -σημάνσεις όπως προσκλήσεις, folder, πρόγραμμα, roll up banners, παρουσιάσεις)

Δράση 5: Προβολή σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης & διαδίκτυο

Στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, για την ενίσχυση της διαφημιστικής προβολής των επιμέρους παρεμβάσεων του, ο Ανάδοχος θα παράσχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες για την ανάπτυξη και τη διαχείριση των διαφημιστικών ενεργειών στα κοινωνικά δίκτυα και διαδίκτυο (όπως youtube), συγκεκριμένα θα αναλάβει:

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκπόνηση και υλοποίηση πλάνου ψηφιακής προβολής (Digital Media Plan), με συγκεκριμένες διαφημιστικές ενέργειες σε κοινωνικά δίκτυα, προϋπολογισμό, χρονικό διάστημα υλοποίησης και εκτιμώμενα αποτελέσματα.

Το πλάνο ψηφιακής προβολής υποβάλλεται λίγο πριν την έναρξη της εκάστοτε διαφημιστικής ενέργειας ανά φάση υλοποίησης και βάσει της επικοινωνιακής στρατηγικής.

Το πλάνο ψηφιακής προβολής για κάθε επιμέρους καμπάνια θα οριστικοποιείται μετά από πρόταση/ προτάσεις του Αναδόχου που θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διαφημιστική προώθηση του περιεχομένου σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης για την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου προβολής, με βάση τον προϋπολογισμό και σε συνάρτηση με τους μετρήσιμους στόχους που θα καθοριστούν στο πλάνο ψηφιακής προβολής.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να κατανέμει τις διαφημίσεις στο σύνολο των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης, ανάλογα με τη σπουδαιότητα των αναρτήσεων/περιεχομένου και την καταλληλότητα του Μέσου στο οποίο θα γίνεται η προώθηση. Η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον ανάδοχο θα θέτουν το πλαίσιο υλοποίησης της διαφημιστικής καμπάνιας (διαφημιστικός στόχος, κοινά-στόχος, διαφημιστικό προϋπολογισμό, περιεχόμενο κλπ.).

Ο Ανάδοχος θα παραδίδει απολογιστικές εκθέσεις της εκάστοτε διαφημιστικής καμπάνιας στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης που θα περιλαμβάνει: Ad Impressions, Clicks, pages likes και άλλα KPI's που θα συμφωνηθούν ανά καμπάνια (πχ. Video Views, Interactions κλπ.).

A7. Χρονοπρογραμματισμός του Έργου του Αναδόχου

Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου του Αναδόχου είναι από την υπογραφή της μέχρι τις 31/12/2025. Η έναρξη του έργου ορίζεται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και του φορέα Ανάθεσης, ενώ η λήξη του με την ολοκλήρωση της τελευταίας φάσης του έργου.

Η υλοποίηση των απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών του έργου, ομαδοποιείται σε έξι (6) Φάσεις, τα αποτελέσματα κάθε μίας εκ των οποίων τεκμηριώνονται σε ένα ή περισσότερα Παραδοτέα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις και υπηρεσίες στα πλαίσια υλοποίησης του έργου, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύμβαση.

Μια εκ των λειτουργικών καινοτομιών του έργου είναι ότι προβλέπει ανάπτυξη με μοντέλο Agile, το οποίο σε αντίθεση με το παραδοσιακό μοντέλο waterfall, στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής, εξασφαλίζει ταχύτερα, την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας και την σταδιακή ενσωμάτωση νέων λειτουργιών που ολοκληρώνουν το σύστημα σε φάσεις.

Εντός των χρονικών ορίων κάθε φάσης ο υποψήφιος ανάδοχος να παρουσιάσει αναλυτικά το προτεινόμενο από τον ίδιο χρονοδιάγραμμα, για την κατά την εκτίμηση του, βέλτιστη ανάπτυξη του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει ανά φάση, εντός των στόχων και των ορίων κάθε φάσης, τα προτεινόμενα παραδοτέα, με βάση τα οποία ολοκληρώνεται η σταδιακή παράδοση του συνόλου του έργου και των λειτουργιών του, κατά την κατανόηση του υποψηφίου Αναδόχου.

A7.1. Χρονοδιάγραμμα

Στον παρακάτω πίνακα δίνεται, ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα των Φάσεων του Έργου:

	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20
Φάση Α: Διοίκηση Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας																				
ΠΑ.1 - Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ)																				
ΠΑ.2.x - Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου																				
Φάση Β: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα																				
ΠΒ.1 - Μελέτη Εφαρμογής																				
Φάση Γ: Ανάπτυξη, Παραγωγική Λειτουργία και Παραμετροποίηση των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων																				
ΠΓ.1 - ΟΠΣ σε Παραγωγική Λειτουργία																				
ΠΓ.2 - Αποτελέσματα Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας																				
Φάση Δ: Περίοδος Αξιολόγησης Αιτήσεων και Υλοποίησης των Προγραμμάτων του Έργου																				
ΠΔ.1.x - Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου																				
Φάση Ε: Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας																				
ΠΕ.1 - Υπηρεσίες Διαχείρισης Υποδομών και Πόρων Φιλοξενίας																				
ΠΕ.2 - Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας																				
Φάση ΣΤ: Επικοινωνία του Έργου																				
ΠΣΤ.1 - Κατάρτιση Στρατηγικής Επικοινωνίας και Εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και Επικαιροποιήσεις																				
ΠΣΤ.2.x - Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου δράσεων επικοινωνίας																				

A7.2. Παραδοτέα – Παραλαβή – Τρόπος πληρωμής

Τα παραδοτέα της παρούσας Πρόσκλησης παρουσιάζονται στο ακόλουθο Κεφάλαιο A7.3.

Τα επιμέρους παραδοτέα του Συμβούλου, σύμφωνα με το Αντικείμενο της Σύμβασης και το σύνολο των Υπηρεσιών, υποβάλλονται στο Ταμείο που τα ελέγχει και τα εγκρίνει εντός (1) μηνός από την αποδεδειγμένη παραλαβή τους. Η έκδοση των προβλεπόμενων κατά τη Σύμβαση τιμολογίων του Συμβούλου για την Παροχή των Υπηρεσιών τελεί υπό την επιφύλαξη της προηγούμενης έγκρισης των εκάστοτε παρεχόμενων Υπηρεσιών από το Ταμείο. Σημειώνεται ότι με την παραλαβή και έγκριση των τελικών παραδοτέων από το Ταμείο, ήτοι των Τελευταίων Διμηνιαίων Αναφορών για τις Φάσεις Α, Δ και ΣΤ και τη λήξη των υπηρεσιών εγγύησης καλής εκτέλεσης λαμβάνει χώρα η οριστική και ποιοτική παραλαβή των αντικειμένων της σύμβασης.

Αναφορικά με τον τρόπο πληρωμής αυτός θα ακολουθεί τη διαδικασία του Κεφαλαίου 6 της παρούσας πρόσκλησης. Συγκεκριμένα, είτε βάσει του τρόπου πληρωμής 1 είτε βάσει του τρόπου πληρωμής 2, το 10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ θα αντιστοιχεί στην ολοκλήρωση της Φάσης Γ (Ανάπτυξη και Παραγωγική Λειτουργία των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων) και το 90% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ θα αντιστοιχεί στις λοιπές Φάσεις Α, Β, Δ, Ε και ΣΤ και θα δίνεται σε 8 ισόποσες δόσεις, ανά διμηνιαία δόση, βάσει των διμηνιαίων παραδοτέων των φάσεων Α, Δ και ΣΤ (και με δεδομένου του ότι η Φάση Ε ολοκληρώνεται στο τέλος της σύμβασης και η Φάση Β στον 2ο μήνα της σύμβασης).

A7.3. Περιγραφή των Φάσεων και Παραδοτέων του Έργου

Ο επόμενος πίνακας παρουσιάζει τα τις Φάσεις του Έργου.

Φάση	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης	Διάρκεια (σε μήνες)
Φάση Α: Διοίκηση Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας	M1	M16	16
Φάση Β: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	M1	M2	2
Φάση Γ: Ανάπτυξη και Παραγωγική Λειτουργία ΟΠΣ	M1	M6	6
Φάση Δ: Περίοδος Αξιολόγησης Αιτήσεων και Υλοποίησης των Προγραμμάτων του Έργου	M1	M16	16
Φάση Ε: Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	M1	M16	16
Φάση ΣΤ: Επικοινωνία	M1	M16	16

Πιο συγκεκριμένα, οι Φάσεις του Έργου περιγράφονται ως εξής:

Φάση Α - Διοίκηση Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας	
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M16
Διάρκεια: 16 μήνες	
Περιγραφή Φάσης	Κατά την Φάση Α ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες διοίκησης έργου και διασφάλισης ποιότητας με στόχο την παρακολούθηση όλων των στοιχείων που απαιτούνται και συνθέτουν την υλοποίηση του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος αναμένεται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες: - Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σαφή μεθοδολογία διαχείρισης έργου, έτσι ώστε οι εργασίες να εκτελούνται αποτελεσματικά με την ενεργό συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων οντοτήτων, να διασφαλίζεται η κάλυψη όλων των απαιτήσεων και η ολοκλήρωση του έργου εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά τα προβλήματα που ενδεχομένως θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση του έργου, και να παρέχεται ουσιαστική ενημέρωση του το ΤΑΙΠΕΔ καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. - Ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει Υπεύθυνο Έργου, με κατάλληλη εμπειρία και προϋπηρεσία στη διοίκηση σύνθετων έργων, ο οποίος θα επιφορτιστεί με

	την ευθύνη να σχεδιάσει, να εκτελέσει, να ολοκληρώσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα. • Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να καταθέσει αναλυτικό σχέδιο, στο οποίο θα περιλαμβάνονται όλα τα στάδια και οι επιμέρους εργασίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου, εντός του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος. Το Σχέδιο Έργου είναι το εργαλείο για την παρακολούθηση της προόδου του έργου και για τον έγκαιρο εντοπισμό ενδεχομένων καθυστερήσεων ή προβλημάτων. • Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να ενημερώνει διεξοδικά το ΤΑΙΠΕΔ. για την πορεία του έργου και για τα θέματα που ανακύπτουν, καταθέτοντας τακτικές (διμηνιαίες) αναφορές προόδου και διοργανώνοντας συνεδριάσεις με τους υπευθύνους του ΤΑΙΠΕΔ. όταν απαιτείται, στις οποίες θα συζητούνται η πορεία του έργου και θα συμφωνούνται ενέργειες για την πορεία του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του αλλά και τις ανάγκες και προσδοκίες του ΤΑΙΠΕΔ • Εάν υπάρχουν αλλαγές στην πορεία του έργου, ο Υπεύθυνος Έργου θα αναθεωρεί το σχέδιο εκτέλεσης σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα και θα το κοινοποιεί σε όλους τους υποψήφιους Αναδόχους. • Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να συγκροτήσει Ομάδα Έργου για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα Πρόσκληση. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο της προσφοράς του, θα πρέπει να σχεδιάσει και να περιγράψει την οργάνωση της Ομάδας Έργου, περιλαμβάνοντας σε αυτήν: α. το σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του έργου με τις επιμέρους ομάδες έργου, β. τους ρόλους / αρμοδιότητες και γ. τον τρόπο λειτουργίας του σχήματος (π.χ. με ποια διαδικασία και συχνότητα οι επιμέρους ομάδες θα αναφέρονται στον Υπεύθυνο Έργου). δ. Τον τρόπο που εξασφαλίζεται η συνοχή και η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου. • Σχετικά με την παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας που πρόκειται να ακολουθήσει στο πλαίσιο του Έργου, ενώ θα πρέπει να παραθέσει επαρκή τεκμηρίωση τον τρόπο που εγγυάται την παράδοση ποιοτικών παραδοτέων (εις βάθος έλεγχο των παραδοτέων του έργου) ή / και αναφορών προόδου (π.χ. μέσω μιας ενδεικτικής λίστας ελέγχου (checklist)). • Τέλος, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του με ποιους τρόπους το ως άνω προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του έργου εξασφαλίζει: α. συστηματική και ολοκληρωμένη κατανόηση / ανάλυση των στόχων και απαιτήσεων του έργου,
--	--

	β. συντονισμό των εμπλεκόμενων μερών (όπως εξωτερικών συνεργατών, υπεργολάβων κτλ.), γ. αποτελεσματική διερεύνηση προβλημάτων συνεργασίας και επίλυση ενδεχόμενων προστριβών εντός της Ομάδας του Αναδόχου, δ. προσθήκη νέων μελών ή αντικατάσταση μελών της Ομάδας του Αναδόχου, όπου απαιτείται, ε. αποτελεσματική και άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων, αποκλίσεων ή αλλαγών που θα ανακύπτουν στο έργο, στ. έγκαιρη λήψη αποφάσεων, ζ. επιτυχή ολοκλήρωση και επίτευξη των στόχων του έργου.
Παραδοτέα	Τα Παραδοτέα της Φάσης Α είναι: • ΠΑ.1 - Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ) (Μ1) Το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ), περιγράφει τις διαδικασίες και τους μηχανισμούς που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου προκειμένου να επιτευχθούν τα βέλτιστα αποτελέσματα. Το ΣΔΠΕ αναφέρεται κυρίως σε θέματα οργάνωσης, διοίκηση αλλά και σε τεχνικές ή τεχνολογικές παραμέτρους και αποτελεί ένα πρότυπο αναφοράς για όλους τους συμμετέχοντες στην υλοποίηση του Έργου. Το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου θα περιέχει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα περιεχόμενα: - Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου. - Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου. - Σχέδιο Επικοινωνίας. - Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου. - Διαχείριση Θεμάτων που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εκτέλεση του Έργου του Αναδόχου. - Αναλυτικό πλάνο εντοπισμού – αναγνώρισης & Διαχείρισης Κινδύνων. - Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας. - Διαχείριση Αρχείων – Δεδομένων. - Διαχείριση Αλλαγών. - Διοικητική Πληροφόρηση. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει ως Παράρτημα στην Τεχνική του προσφορά τον Πίνακα Περιεχομένων του ΣΔΠΕ που πρόκειται να χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου (ως Heading Level 1). Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τους δείκτες μέτρησης απορρόφησης κονδυλίων των προγραμμάτων και να τους παρακολουθεί οριζόντια για την μέτρηση της αποτελεσματικότητας του έργου.

	• ΠΑ.2.χ – Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου (M2, M4, M6, M8, M10, M12, M14, M16) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει στο ΤΑΙΠΕΔ σε διμηνιαία βάση μία Αναφορά Προόδου, η οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιγράφει: - Την τρέχουσα κατάσταση του έργου. - Εργασίες που εκτελέστηκαν κατά τον προηγούμενο δίμηνο. - Ανάλυση τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίστηκαν και αντίστοιχων διορθωτικών ενεργειών, που έγιναν ή προτάθηκαν. - Τυχόν ενέργειες που πρέπει να γίνουν από το ΤΑΙΠΕΔ. - Ενημερωμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου. - Ενημερωμένο ΣΔΠΕ. - Δείκτες μέτρησης απορρόφησης των προγραμμάτων και παρακολούθηση αυτών. - κλπ. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει ως Παράρτημα στην Τεχνική του προσφορά τον Πίνακα Περιεχομένων μιας τυπικής Αναφοράς Προόδου που πρόκειται να χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου (ως Heading Level 2).
--	--

Φάση Β - Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα		
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M2	Διάρκεια: 2 μήνες
Περιγραφή Φάσης	Η Φάση Β αφορά στην εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις –Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις», που θα τεκμηριώνει τις οριστικές προδιαγραφές και την οριστική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις του Έργου και σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου, τόσο σε επίπεδο αρχιτεκτονικής όσο και σε επίπεδο λειτουργίας. Ειδικότερα, οι δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής είναι: • Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης • Ανάλυση και Μοντελοποίηση Απαιτήσεων • Οριστικοποίηση της γενικής, φυσικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής του έργου. • Νομικές παράμετροι και θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του έργου • Οργάνωση των διαφόρων ρόλων (χρηστών) που συμμετέχουν στο Έργο καθώς και των δυναμικών ροών (workflows) για τη δρομολόγηση των	

	αιτημάτων σε κάθε βήμα του κύκλου ζωής τους. Οι ροές θα πρέπει να ακολουθούν τις διαδικασίες διαχείρισης των Προγραμμάτων και τις εσωτερικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής. • Σχεδιασμός και αποτύπωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη του Προγράμματος «Φωτοβολταϊκά στις επιχειρήσεις» καθώς και των υποσυστημάτων του. • Μελέτη ασφάλειας και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR). • Μελέτη διαλειτουργικότητας • Διαστασιολόγηση πόρων για την παραγωγική λειτουργία του έργου. • Σχεδιασμός μηχανισμού / υποσυστήματος υποστήριξης αξιολόγησης / ελέγχου αιτήσεων από ειδικούς χρήστες / ρόλους του υπουργείου ή ανεξάρτητους ελεγκτές. • Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της λύσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, συμπεριλαμβανομένου των αναλυτικών σχεδίων ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών και συστημάτων • Πλάνο και Σενάρια Δοκιμών του συστήματος • Αποτύπωση των αναγκών για ανάλυση δεδομένων από το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας • Μέθοδος και διαδικασίες πιστοποίησης υλοποίησης της Δράσης των ωφελούμενων επιχειρήσεων
Παραδοτέα	Το Παραδοτέο της Φάσης Β είναι: • ΠΒ.1 - Μελέτη Εφαρμογής (M2) Η Μελέτη Εφαρμογής απαρτίζεται από τα εξής κεφάλαια: - Αρχιτεκτονική μελέτη και διαστασιολόγηση πόρων, πλάνο εγκατάστασης. - Μελέτη πληροφοριακών υποσυστημάτων που συνθέτουν το έργο. - Μελέτη μοντελοποίησης και παρουσίασης δεδομένων από το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας. - Μελέτη ασφάλειας και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR). - Μελέτη διαλειτουργικότητας. - Πλάνο δοκιμών και ελέγχου. - Οριστικοποίηση λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. εγκατάσταση-παραμετροποίηση λογισμικού, υπηρεσίες υποστήριξης κλπ.).

Φάση Γ – Ανάπτυξη, παραγωγική λειτουργία και παραμετροποίηση των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

Μήνας Έναρξης: Μ1

Μήνας Λήξης: Μ6

Διάρκεια: 6 μήνες

Περιγραφή Φάσης

Η Φάση Γ αφορά την ανάπτυξη και την εγκατάσταση της απαραίτητης υποδομής λογισμικού συστήματος (εικονικές μηχανές, βάσεις δεδομένων, application servers, web servers κλπ.) που απαιτούνται για την πλήρη λειτουργία των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων για την υποστήριξη των δύο υποέργων που περιεγράφηκαν ανωτέρω, και την έναρξη, υλοποίηση και παραμετροποίηση της παραγωγικής λειτουργίας τους, ανάλογα με τις προδιαγραφές που απαιτούνται για το κάθε υποέργο.

Η Φάση Γ περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες εργασίες, ανάλογα με τις προδιαγραφές που απαιτούνται για το κάθε υποέργο:

- Παραμετροποίηση ΟΠΣ.
- Ανάπτυξη των ΟΠΣ και όλων των απαιτούμενων υποσυστημάτων τους.
- Υλοποίηση όλων των απαραίτητων διασυνδέσεων που εξασφαλίζουν την πλήρη διαλειτουργικότητα των ΟΠΣ με τα συστήματα που εντοπίστηκαν κατά τη Φάση Β του Έργου.
- Παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης και διαχείρισης των υποδομών και των πόρων φιλοξενίας.
- Παροχή υπηρεσιών πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας.

Τα ΟΠΣ θα παρέχουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργικότητες:

- Παροχή δημόσια προσβάσιμου portal με πληροφορίες για το Πρόγραμμα.
- Υποβολή και διαχείριση κύκλου ζωής των αιτημάτων, με πολλαπλά βήματα ελέγχου, έγκρισης, αναστολής, απόρριψης.
- Οργάνωση των διαφόρων ρόλων (χρηστών) που συμμετέχουν στα παραπάνω βήματα και των δυναμικών ροών (workflows) για τη δρομολόγηση των αιτημάτων σε κάθε βήμα του κύκλου ζωής τους. Οι ροές θα πρέπει να ακολουθούν τις διαδικασίες διαχείρισης του Προγράμματος και τις εσωτερικές διαδικασίες του ΤΑΙΠΕΔ.
- Δυνατότητα υποστήριξης αξιολόγησης και έγκρισης με βάση αυτοματοποιημένα κριτήρια.
- Δυνατότητα υποστήριξης αξιολόγησης / ελέγχου αιτήσεων από

	ειδικούς χρήστες / ρόλους του υπουργείου ή ανεξάρτητους ελεγκτές. • Παρακολούθηση της εξέλιξης και ολοκλήρωσης του Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου. • Διασύνδεση με σύστημα καταχώρησης έργων κρατικών ενισχύσεων για έλεγχο σώρευσης. • Διασύνδεση τρίτων φορέων που μπορεί να συμμετέχουν με κάποιο ρόλο στον κύκλο διαχείρισης του Προγράμματος (πχ Πλατφόρμα πληρωμών μέσω escrow accounts / τραπεζικά ιδρύματα, κλπ.). • Δυνατότητα απολογισμού του Έργου. • Δυνατότητα παραμετροποίησης της λειτουργίας του ΟΠΣ στο οποίο υποβάλλονται οι αιτήσεις προκειμένου να είναι εφικτή η ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις της παρακολούθησης του κύκλου ζωής της δράσης. • Υποσύστημα reporting (BI) για την αναλυτική παρουσίαση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο σύστημα.
Παραδοτέα	Τα Παραδοτέα της Φάσης Γ είναι: • ΠΓ.1 – ΟΠΣ σε Παραγωγική Λειτουργία M6 για το ΟΠΣ του Προγράμματος «Φωτοβολταϊκά στις επιχειρήσεις» και Το περιεχόμενο ΠΓ.1 θα περιλαμβάνει όλο τον πηγαίο κώδικα των συστημάτων καθώς και την τεκμηρίωσή τους. • ΠΓ.2 – Αποτελέσματα Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας M3 για το ΟΠΣ του Προγράμματος «Αλλάζω συσκευή για τις επιχειρήσεις» και M6 για το ΟΠΣ του Προγράμματος «Φωτοβολταϊκά Συστήματα στις επιχειρήσεις». Το περιεχόμενο του ΠΓ.2 αφορά την τεκμηρίωση και παρουσίαση όλων των δραστηριοτήτων που έλαβαν μέρος κατά τη διάρκεια της πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας, συμπεριλαμβανομένης και της σχετικής εκπαίδευσης των χρηστών, με λεπτομερή αναφορά των προβλημάτων που εντοπίστηκαν και τον τρόπο επίλυσής τους.

Φάση Δ - Περίοδος Αξιολόγησης Αιτήσεων και Διαχείρισης Υλοποίησης των Προγραμμάτων του Έργου		
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M16	Διάρκεια: 16 μήνες

Περιγραφή Φάσης	Κατά τη Φάση Δ, στο αντικείμενο των Υπηρεσιών του Αναδόχου περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα: • η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης επενδυτών (Help desk), • η υποστήριξη κατά τη διαδικασία υποδοχής, αξιολόγησης και έγκρισης κάθε αίτησης λήψης χρηματοδότησης, καθώς και κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της υλοποίησης των τριών προγραμμάτων, • η υποστήριξη κατά τη διαδικασία αιτημάτων τροποποίησης και απένταξης, • η υποστήριξη για την εισαγωγή στοιχείων στα πληροφοριακά συστήματα, • η εκπλήρωση όλων των απαιτήσεων ηλεκτρονικής παρακολούθησης που θα προκύψουν από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης και το κανονιστικό πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. • η διαχείριση επενδυτικών σχεδίων, ήτοι σύσταση ομάδας ελέγχου για τα αιτήματα καταβολής ενίσχυσης, • ο δειγματοληπτικός έλεγχος της υλοποίησης του Έργου.
Παραδοτέα	Τα Παραδοτέα της Φάσης Δ είναι: • ΠΔ.1.χ – Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου (M2, M4, M6, M8, M10, M12, M14, M16) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει στο ΤΑΙΠΕΔ σε διμηνιαία βάση μία Αναφορά Προόδου, η οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει: - Συνοπτική Αναφορά του διμήνου που θα περιγράφει τον όγκο και τύπο των αιτημάτων, στοιχεία κατά την αξιολόγηση / έγκριση, καθώς και στοιχεία σχετικά με την χρηματοδότηση κατά το τρέχον δίμηνο, συνολικά στο έργο, καθώς και το υπόλοιπο ανά υποέργο. - Περιγραφή ζητημάτων που αξίζουν προσοχής για την υλοποίηση του έργου. - Στοιχεία που αφορούν την εισαγωγή στοιχείων στα πληροφοριακά συστήματα. - Στοιχεία που αφορούν τον Έλεγχο και την Πιστοποίηση. - κλπ. Η διμηνιαία Αναφορά Προόδου Π.Δ.1.χ, μετά το πέρας του 6^{ου} μήνα υλοποίησης του Έργου θα συμπτυχθεί με την διμηνιαία Αναφορά Προόδου του Έργου ΠΑ.2.χ, και θα παραδίδονται στο ΤΑΙΠΕΔ ως ένα ενιαίο παραδοτέο.
Φάση Ε - Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M16
Διάρκεια: 16 μήνες	

Περιγραφή Φάσης	Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης καθώς και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης.
Παραδοτέα	Τα Παραδοτέα της Φάσης Ε είναι: • ΠΕ.1 – Υπηρεσίες Διαχείρισης Υποδομών και Πόρων Φιλοξενίας (M1) Το περιεχόμενο του ΠΕ.1 αφορά την περιγραφή των απαιτούμενων ενεργειών από τη μεριά του Αναδόχου για την άρτια λειτουργία των ΟΠΣ στο χώρο φιλοξενίας. • ΠΕ.2 - Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (M16) Το περιεχόμενο του ΠΕ.2 θα περιλαμβάνει τυχόν συμβάντα που θα παρουσιαστούν κατά τη λειτουργία των ΟΠΣ με την απαραίτητη τεκμηρίωση για τον τρόπο αντιμετώπισής τους.

Φάση ΣΤ – Επικοινωνία Έργου		
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης M16	Διάρκεια: 16 μήνες
Περιγραφή Φάσης	Κατά τη Φάση ΣΤ, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες συμβουλών σε θέματα δημοσιότητας και επικοινωνίας με στόχο να προβάλλει με άμεσο, έγκαιρο και κατανοητό τρόπο στις ομάδες στόχου το αντικείμενο, τη θεματολογία, τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τα οφέλη και λοιπά χαρακτηριστικά του υποέργου «Φωτοβολταϊκά στις επιχειρήσεις». Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος αναμένεται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες: • υπηρεσίες σχεδιασμού και κατάρτισης στρατηγικής επικοινωνίας και διαχείριση, • υπηρεσίες σχεδιασμού και παραγωγή έντυπου, ψηφιακού και λοιπού οπτικοακουστικού υλικού, • υπηρεσίες συμβούλου για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση πλάνου μέσων της καμπάνιας σε ΜΜΕ, σε Κοινωνικά Δίκτυα και διαδίκτυο (youtube), • υπηρεσίες εκδηλώσεων και δράσεων πληροφόρησης, ενημέρωσης και προβολής. Ο Ανάδοχος θα ορίσει Υπεύθυνο δράσεων επικοινωνίας με κατάλληλη εμπειρία και προϋπηρεσία στη διοίκηση έργων προβολής και επικοινωνίας, ο οποίος θα επιφορτιστεί με την ευθύνη να σχεδιάσει, να εκτελέσει, να ολοκληρώσει και να παραδώσει τις δράσεις επικοινωνίας του έργου. Ο Υπεύθυνος δράσεων επικοινωνίας πρέπει να καταθέσει αναλυτικό Σχέδιο Δράσεων επικοινωνίας, στο οποίο θα περιλαμβάνονται όλα τα στάδια και οι επιμέρους εργασίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση	

	των δράσεων επικοινωνίας, εντός του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος. Το Σχέδιο Δράσεων επικοινωνίας είναι το εργαλείο για την παρακολούθηση και την καταγραφή των παραδοτέων, των επιμέρους αλλαγών, ενεργειών, κλπ. Εάν υπάρχουν αλλαγές στην πορεία εκτέλεσης των δράσεων επικοινωνίας ο Υπεύθυνος δράσεων επικοινωνίας θα αναθεωρεί το Σχέδιο Δράσεων επικοινωνίας και θα το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.
Παραδοτέα	Τα Παραδοτέα της Φάσης ΣΤ είναι: • ΠΣΤ.1 Κατάρτιση Στρατηγικής Επικοινωνίας και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και επικαιροποιήσεις (M2) Το περιεχόμενο του ΠΣΤ.1 αφορά στην Κατάρτιση Στρατηγικής Επικοινωνίας και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και επικαιροποιήσεις. • ΠΣΤ.2.x – Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου δράσεων επικοινωνίας (M2, M4, M6, M8, M10, M12, M14, M16) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει σε διμηνιαία βάση μία Αναφορά Προόδου των δράσεων επικοινωνίας, η οποία θα πρέπει να περιγράφει όλες τις ενέργειες που έχουν υλοποιηθεί κατά το διάστημα αναφοράς. Ενδεικτικά: - Την τρέχουσα κατάσταση του έργου επικοινωνίας. - Εργασίες που εκτελέστηκαν κατά τον προηγούμενο δίμηνο σε όλες τις δράσεις επικοινωνίας, δημιουργικού σχεδιασμού, παραγωγής, εκδηλώσεων, κ.α.. - Τυχόν επικαιροποιήσεις της Στρατηγικής Επικοινωνίας και του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας. - Ανάλυση τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίστηκαν και αντίστοιχων διορθωτικών ενεργειών, που έγιναν ή προτάθηκαν. - Ενημερωμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου των δράσεων επικοινωνίας, κ.α.. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει ως Παράρτημα στην Τεχνική του προσφορά ενδεικτική πρόταση δημιουργικής στρατηγικής και εφαρμογών για τις κατηγορίες ενεργειών που περιγράφονται στο σημείο Α6.8. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι θα υποβάλουν μία τουλάχιστον ολοκληρωμένη ενδεικτική πρόταση για τις παρακάτω παραγωγές που θα αφορούν την καμπάνια με ένα μείγμα έργων/δράσεων, ως εξής: - Ενδεικτικό σενάριο για ραδιοφωνικό σποτ. - Ενδεικτικό σενάριο video. - Ενδεικτικές προτάσεις διαφημιστικών προωθητικών υλικών. - Ενδεικτικό δημιουργικό καταχωρήσεων σε έντυπο Τύπο. - Ενδεικτικό δημιουργικό web banners.

	– Ενδεικτική πρόταση προωθητικής ενέργειας στα social media. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παρουσιάσει επιπλέον των δημιουργικών προτάσεων και συνοπτική έκθεση όπου θα καταγράφουν και θα τεκμηριώνουν τις στρατηγικές επιλογές τους και το πλαίσιο μέσα από το οποίο κατέληξαν στη(ις) συγκεκριμένη(ες) πρόταση(εις) και στην επιλογή του είδους των στοιχείων των δημιουργικών προτάσεων καθώς και το χρονικό προγραμματισμό των επιμέρους ενεργειών/δράσεων και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτών. Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει ως Παράρτημα στην Τεχνική του προσφορά τη γενικότερη στρατηγική προσέγγιση του πλάνου στα ΜΜΕ, καθώς και τη γενικότερη στρατηγική προσέγγιση του πλάνου στα Κοινωνικά Δίκτυα και διαδίκτυο.
--	---

A8. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου του Αναδόχου

A8.1. Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης του Αντικειμένου του Έργου του Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΤΑΙΠΕΔ.

Το ΤΑΙΠΕΔ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

A8.2. Μεθοδολογία Διοίκησης του Έργου του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει μεθοδολογία για την οργάνωση και διοίκηση του έργου, η οποία αποτελείται από τις μεθόδους και τεχνικές, τα εργαλεία, τις πρότυπες φόρμες/ υποδείγματα για την παρακολούθηση του έργου, καθώς και τα παραδοτέα διοίκησής του. Κατά την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να εφαρμοστούν υποχρεωτικά διαδικασίες και διεργασίες που προβλέπονται ανά φάση του έργου κατά το πρότυπο PMI ή κατά το πρότυπο PM2. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις διαδικασίες και τη μεθοδολογία υλοποίησης έργου που θα προτείνει.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα σχέδια για την εσωτερική επικοινωνία του έργου, τη διασφάλιση ποιότητας των υπηρεσιών του, τη διαχείριση κινδύνων κλπ..

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του μεθοδολογία διοίκησης και διαχείρισης του Έργου στην οποία θα περιγράφει κατ' ελάχιστον τον τρόπο με τον οποίον θα διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου.
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων.
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση.
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών.

- Την οργάνωση και το συντονισμό των στελεχών, των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με το ΤΑΙΠΕΔ.
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους.
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης.
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών.
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων.
- Την τακτική ενημέρωση του ΤΑΙΠΕΔ και λοιπών εμπλεκομένων.

Κρίσιμο στοιχείο της μεθοδολογίας διαχείρισης του έργου είναι η μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών. Η μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει την τυποποίηση της συνολικής διαδικασίας υποβολής, διαχείρισης και εφαρμογής ενός αιτήματος αλλαγής και συγκεκριμένα:

- Τη δημιουργία κανόνων για κατηγοριοποίηση, αξιολόγηση και ιεράρχηση των αλλαγών με βάση συμφωνημένα κριτήρια.
- Τη δημιουργία τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής – Request For Change (RFC).
- Την αξιολόγηση του αιτήματος αλλαγής από τον Υπεύθυνο του Έργου.
- Τον προσδιορισμό των απαιτούμενων ενεργειών ανάλυσης, υλοποίησης και ενσωμάτωσης της αλλαγής και την εκτίμηση της αντίστοιχης ανθρωποπροσπάθειας και της επιλογής αν η ζητούμενη αλλαγή εμπίπτει ή όχι στο αντικείμενο του έργου.
- Τον προγραμματισμό της ενσωμάτωσης της αλλαγής στο Σύστημα.
- Τον έλεγχο και πιστοποίηση της ορθής ενσωμάτωσης σύμφωνα και με τις αρχικές απαιτήσεις.

Για την εφαρμογή του μεθοδολογίας θα χρησιμοποιούνται:

- Τυποποιημένες φόρμες αίτησης αλλαγής.
- Μοντέλο διαστασιολόγησης και ιεράρχησης σε μορφή excel, στο οποίο αποτυπώνονται η ιεράρχηση αιτημάτων με τρία κριτήρια: προτεραιότητα, πολυπλοκότητα και η επίδραση της αλλαγής στο Σύστημα.

A8.3. Επικοινωνία εμπλεκομένων φορέων

Η επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκομένων είναι βασικός παράγοντας επιτυχίας για το Έργο και το Έργο του Αναδόχου. Πρέπει να υπάρξει ειδική μέριμνα για τη διενέργεια συχνών συναντήσεων, στα πλαίσια της μεθοδολογίας υλοποίησης. Οι συναντήσεις θα είναι καλά ορισμένες, με γνώμονα τη βέλτιστη αξιοποίηση του χρόνου των συμμετεχόντων.

Στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προβλεφθεί η συνεργασία με τις εμπλεκόμενες οντότητες του ΤΑΙΠΕΔ και τα συλλογικά όργανα που εμπλέκονται στη διακυβέρνηση του έργου, οι οποίες θα έχουν επικοινωνία με την ομάδα έργου του Αναδόχου μέσω του Υπεύθυνου Έργου έτσι ώστε να μπορούν να ελέγχουν τη συνολική εξέλιξη του έργου, βάσει του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος, αλλά και των απαιτήσεων της σύμβασης.

Ο Υπεύθυνος του Έργου θα ηγείται της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και θα την εκπροσωπεί, διαθέτοντας τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος του για να καθοδηγεί και να συντονίζει το σύνολο

των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και κατά τη Φάση Α θα ενταχθεί στο παραδοτέο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ) το Σχέδιο Επικοινωνίας με το ΤΑΙΠΕΔ.

A8.4. Διαχείριση της Ποιότητας του Έργου του Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει διμηνιαίες Αναφορές Προόδου (Progress Reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με το ΤΑΙΠΕΔ, για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, το ΤΑΙΠΕΔ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στο ΤΑΙΠΕΔ.

Κατά τον σχεδιασμό του Έργου και πριν την έναρξη παραγωγής, θα καταρτισθεί ένα Πρόγραμμα Ποιότητας (Quality Plan) (μέρος του ΣΔΠΕ), το οποίο θα συνιστά τον οδηγό ενεργειών διαχείρισης της ποιότητας του έργου. Για την κατάρτιση του Προγράμματος Ποιότητας (Quality Plan), την ευθύνη θα έχει ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου, ο οποίος:

- Συλλέγει όλες τις προδιαγραφές που αφορούν το έργο.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές διεργασιών που θα πρέπει να λάβουν χώρα για τη σχεδίαση – υλοποίηση του έργου.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές των εξωτερικών φορέων με τους οποίους πιθανόν απαιτείται να συνεργαστεί ο Ανάδοχος για το έργο.
- Προσδιορίζει τα διαγράμματα των φάσεων σχεδίασης – υλοποίησης του έργου.
- Προσδιορίζει τα σημεία επιθεωρήσεων και ελέγχου κατά τη διάρκεια σχεδίασης – υλοποίησης του έργου και ολοκλήρωσης κάθε φάσης.
- Προσδιορίζει τις διεργασίες που θα ελέγχονται καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές και τη συχνότητα των ελέγχων αυτών.
- Προσδιορίζει τα χαρακτηριστικά της ποιότητας που θα επιθεωρούνται από τον Ποιοτικό Έλεγχο σε κάθε σημείο ελέγχου, καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές αυτών και το μέγεθος του δείγματος.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία τεκμηριώνονται στο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ), που αποτελεί παραδοτέο της Φάσης Α.